|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № Р/\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Участнику закупочной процедуры**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки  | Услуги светооператора, сопровождение производственно-технического персонала на заказные мероприятия Фанпарка «Бобровый лог» |
| 2. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | В соответствии с планом заказных мероприятий Фанпарка |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Способ оплаты – безналичная форма расчетов.1. Заказчик производит предоплату в размере 30% в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты подписания задания.Окончательный расчет в размере 70% с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней.2. Возможна оплата по факту выполнения услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг.- При согласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» только один из вариантов расчетов;- При несогласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» иной вариант расчетов.Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений. |
| 4. Срок подачи ТКП | До 18:00 22.02.2024г. местного времени |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее 29.02.2024г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки (с указанием ЭТП при проведении закупки на ЭТП) | Запрос предложений.Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:- выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения;- в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;- изменить условия ее проведения;- отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры;- распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются. |
| 7. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика | К коммерческому предложению должны прилагаться:- заполненная карточка Участника (Приложение №4)- копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;- учредительные документы;- справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России;- подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;- бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС; - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;- иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно Техническому Заданию (Приложение №1 к настоящему Приглашению) |
| 9. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края.Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению. |
| 10. Иные специальные требования Заказчика | Инф. справка/копии документов:- о наличии у исполнителя опыта оказания данного вида услуг (инф. письмо/копии договоров) |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Приложение №2 к настоящему Приглашению |
| 13. Требования к предоставлению отчетности | Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме) |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Приложение №3 к настоящему Приглашению |

 В случае включения в ТКП накладных расходов, данные расходы подлежат обоснованию с расшифровкой.

 Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: Часник Анастасии Васильевны shakurinaav@bobrovylog.ru, Ботвинина Григория Николаевича BotvininGN@bobrovylog.ru

 Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Гомер Татьяны Олеговны – Специалиста 1 категории gomer@bobrovylog.ru на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

**«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки  | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 2. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 4. Срок подачи ТКП | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки  | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение  |
| 7. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность  | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 10. Иные специальные требования Заказчика | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 13. Требования к предоставлению отчетности | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) подтверждает, что он [и планируемые к привлечению им для исполнения обязательств по договору субподрядчики][[1]](#footnote-1) действуют добросовестно, обладают надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения ими соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению ими обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) также подтверждает, что:

ознакомлен с нижеуказанными основаниями для включения в реестр недобросовестных контрагентов Группы компаний «Норильский никель» (далее – Реестр), размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/register-dishonest-counterparties/>:

Уклонение победителя закупки от заключения договора с Компанией/РОКС НН, выражающееся, включая, но не ограничиваясь, в следующем:

а) прямом письменном отказе от подписания договора на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения;

б) неподписании договора (на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения) в течение срока, указанного в направленном уведомлении или ином документе о необходимости подписания договора;

в) предъявлении при подписании договора требований о внесении изменений в условия договора, по которым в процессе проведения закупки участник давал свое согласие;

г) непредставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и (или) в заявке такого участника.

Предоставление заведомо недостоверных сведений для участия в закупочных процедурах Компании/РОКС НН.

Нарушение условий договора, повлекшее за собой причинение убытков, начисление неустойки либо возникновение иных требований Компании/РОКС НН к Контрагенту, не урегулированных во внесудебном порядке, установленном действующим законодательством либо договором.

Разглашение полученной от Компании/РОКС НН конфиденциальной информации в нарушение закона или соответствующего соглашения.

* уведомлен о том, что вследствие возникновения вышеуказанных оснований, в т.ч. при отказе от заключения договора на условиях, согласованных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) в процессе проведения закупочной процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) будет внесен/-но в Реестр.

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Заместитель генерального директора по коммерческой работе Г.Н.Ботвинин**

Исп. Гомер Т.О. (391) 256-87-66

1. [↑](#footnote-ref-1)