**Техническое задание**

*Услуги комплексного сопровождения рекламно-имиджевых развлекательных и спортивных мероприятий на территории Фанпарка «Бобровый лог» в зимнем сезоне 2023-24гг. на основании отдельных заданий.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Показатели требований** |
| 1. | Предмет закупки | Услуги комплексного сопровождения рекламно-имиджевых развлекательных и спортивных мероприятий на территории Фанпарка «Бобровый лог» в зимнем сезоне 2023-24гг. на основании отдельных заданий |
| 2. | Месторасположение и характеристики объекта | г. Красноярск, Свердловский р-н, ул. Сибирская 92, Фанпарк «Бобровый лог» (вершина канатно-кресельной дороги К1) |
| 3. | Требования к исполнителю | - Наличие опыта организации масштабных уличных мероприятий.  - Наличие слаженной команды, которая была ранее задействована в организации масштабных уличных мероприятий.  - Наличие надежных партнерских отношений с компаниями-поставщиками event-услуг. |
| 4. | Объём выполняемых работ | - Разработка концепции серии рекламно-имиджевых мероприятий, согласование с Фанпарком;  - Оказание технического сопровождения, необходимого для проведения мероприятий;  -Сценарное наполнение, включая поиск подрядчиков для организации мероприятий;  - Контроль за выполнением обязательств привлеченных подрядчиков;  - Согласование сметы и расчет с подрядчиками и организациями в рамках каждого мероприятия. |
| 5. | Характеристики объема услуг | - Мульти форматные программы на открытом воздухе и в помещениях включающие мастер-классы, интерактивные анимационные локации, выступления инструментальных и вокальных коллективов.  - Сценарное наполнение событий:  (открытие горнолыжного сезона; 3 этапа любительских взрослых соревнований по горным лыжам и сноуборду; 9 этапов любительских детских соревнований по горным лыжам и сноуборду; праздник новогодней елки; флеш-моб дедов морозов и снегурочек; всемирный день снега; масленица) |
| 6. | Сроки выполнения работ | Даты проведения мероприятий: ноябрь 2023г. – март 2024г. |
| 7. | Требования к документации | - Презентация с описанием концепции мероприятий с учетом тематической направленности, краткая программа проектов мероприятий.  - Описание команды проекта мероприятий (количество задействованного персонала, зоны ответственности).  - Презентация с описанием и отчетными фотографиями/видео релевантных кейсов из собственного портфолио, реализованных с 2021 года. |

Начальник Службы сервиса и продаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Иванова