|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № Р/\_\_\_\_\_\_\_\_ -исхНа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Участнику закупочной процедуры:** |

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки  | Производственный контроль за условиями труда, специальная оценка условий труда работников |
| 2. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | До 25.12.2025 г. |
| 3 Форма, условия и сроки оплаты | Способ оплаты – безналичная форма расчетов.1. Заказчик производит предоплату в размере 30% с отсрочкой платежа 15 (пятнадцать) рабочих дней, с даты заключения Договора.Окончательный расчет в размере 70% с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней.2. Возможна оплата по факту выполнения услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг.- При согласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» только один из вариантов расчетов;- При несогласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» иной вариант расчетов.Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений. |
| 4. Срок подачи – дата и время окончания приема предложения | До 18:00 19.09.2025г местного времени |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее 10.10.2025г включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6. Инструмент проведения Закупки на ЭТП) | Запрос предложений.Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:- выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения;- в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;- изменить условия ее проведения;- отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры;- распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются. |
| 7. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе | К коммерческому предложению должны прилагаться:- заполненная карточка Участника (Приложение №4)- копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;- учредительные документы;- справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России;- подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;- бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС; - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;- иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| 8. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика | - Наличие у поставщика материально-технических / кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ / оказания услуг в соответствии с предметом закупки (наличие лаборатории, аккредитованной в установленном порядке (Федеральный закон «О техническом регулировании» №184-ФЗ));- Фактическое место нахождения / адрес исполнителя услуг - г. Красноярск |
| 9. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно Техническому Заданию (Приложение №1 к настоящему Приглашению) |
| 10. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность | Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края.Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению. |
| 11. Иные требования | Инф. справка/копии документов:- о наличие опыта в сфере оказания аналогичных услуг (указать количество лет) |
| 12. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |
| 13. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Приложение №2 к настоящему Приглашению |
| 14. Требования к предоставлению отчетности | Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме) |
| 15. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Приложение №3 к настоящему Приглашению |

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обособленным подразделением/РОКС НН Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обособленное подразделение/РОКС НН сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах РОКС НН не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: Гончаровой Натальи Владимировны goncharova@bobrovylog.ru, Вебера Олега Викторовича veberov@bobrovylog.ru.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Гомер Татьяны Олеговны – Специалиста 1 категории gomer@bobrovylog.ru на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Передача информации другим подразделениям РОКС НН до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов РОКС НН оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

**«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 15 рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки  | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 2. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 3 Форма, условия и сроки оплаты | Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 4. Срок подачи – дата и время окончания приема предложения | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 6. Инструмент проведения Закупки  | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение  |
| 7. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 8. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 9. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 10. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 11. Иные требования | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 12. Срок действия КП/ТКП | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 13. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Согласны/ не согласны |
| 14. Требования к предоставлению отчетности | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |
| 15. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Согласны/ не согласны/ указать альтернативное предложение |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) подтверждает, что он [и планируемые к привлечению им для исполнения обязательств по договору субподрядчики][[1]](#footnote-1)29 действуют добросовестно, обладают надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения ими соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению ими обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) также подтверждает, что:

* ознакомлен с нижеуказанными основаниями для включения в реестр недобросовестных контрагентов Группы компаний «Норильский никель» (далее – Реестр), размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/register-dishonest-counterparties/>:
1. Уклонение победителя закупки от заключения договора с Компанией/РОКС НН, выражающееся, включая, но не ограничиваясь, в следующем:

а) прямом письменном отказе от подписания договора на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения;

б) не подписании договора (на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения) в течение срока, указанного в направленном уведомлении или ином документе о необходимости подписания договора;

в) предъявлении при подписании договора требований о внесении изменений в условия договора, по которым в процессе проведения закупки участник давал свое согласие;

г) не представлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и (или) в заявке такого участника.

1. Предоставление заведомо недостоверных сведений для участия в закупочных процедурах Компании/РОКС НН.
2. Нарушение условий договора, повлекшее за собой причинение убытков, начисление неустойки либо возникновение иных требований Компании/РОКС НН к Контрагенту, не урегулированных во внесудебном порядке, установленном действующим законодательством либо договором.
3. Разглашение полученной от Компании/РОКС НН конфиденциальной информации в нарушение закона или соответствующего соглашения.
* уведомлен о том, что вследствие возникновения вышеуказанных оснований, в т.ч. при отказе от заключения договора на условиях, согласованных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) в процессе проведения закупочной процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) будет внесен/-но в Реестр.

**Приложения:**

1. …

Коммерческое / Технико-коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость, а также наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Наименование должности (Поставщик)** подпись **И.О. Фамилия**

[Настоящим заявляем о своем полном и безоговорочном присоединении к Декларации участника закупочной процедуры, размещенной на сайте по адресу <https://nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/>. Настоящим подтверждаем, что с условиями Декларации участника закупочной процедуры ознакомлены, полностью согласны без каких-либо изъятий или ограничений и принимаем ее требования в полном объеме

**Наименование должности (Поставщик)** подпись **И.О. Фамилия]**

**Главный инженер – начальник СТО О.В. Вебер**

Исп. Гомер Татьяна Олеговна
(391) 256-87-66

1. [↑](#footnote-ref-1)