*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

**ДОГОВОР ПОДРЯДА/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**[[1]](#footnote-1) **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Компании / РОКС НН)*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность и ФИО лица, подписывающего договор)*, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрагента)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность и ФИО лица, подписывающего договор)*, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работу/оказать услуги, а Заказчик принять результат работы/услуг и оплатить их.

*В случае если содержание и цена работы/услуг определяются в счетах, пункт 1.2 Договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Содержание (наименование, перечень, объем) и цена работы/услуг указываются в счете на оплату. Счет является частью Договора.

*В случае если содержание и цена работы/услуг определяются в Договоре, пункт 1.2 Договора изложить в следующей редакции:*

1.2. Содержание и цена работы/услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание (наименование, перечень, объем) работы/услуг [, требования к качеству][[2]](#footnote-2) | [Результат, требования к качеству][[3]](#footnote-3) | Цена, \_\_\_\_\_ *(валюта)*, без учета НДС | [НДС (\_\_%), руб.][[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. [В счете могут быть предусмотрены требования к качеству работы/услуг. Если иное не указано в счете, качество][[5]](#footnote-5) / [Качество][[6]](#footnote-6) работы/услуг должно соответствовать техническим регламентам, требованиям санитарных, технических и иных применимых норм и стандартов Российской Федерации, ЕАЭС, требованиям безопасности.
	2. [Исполнитель предоставляет на работу/услуги гарантию качества в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(количество дней, месяцев, километров и др.)* с даты подписания акта о выполнении работы/оказании услуг [, или иного срока, если он указан в счете] (гарантийного срока).]
1. **Цена и порядок оплаты**

*В случае если содержание и цена работы/услуг определяются в счетах, пункт 2.1 Договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Цена работы/услуг согласована Сторонами в размере, указанном в выставленном Исполнителем и акцептованном Заказчиком счете.

*В случае если содержание и цена работы/услуг определяются в Договоре, пункт 2.1 Договора изложить в следующей редакции:*

2.1. Общая стоимость работы/услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(валюта)* [, кроме того НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации] / [НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

* 1. Цена работы/услуг включает в себя стоимость материалов и оплату исполнения всех обязательств Исполнителя, если данные обязательства лежат на Исполнителе в силу закона, Договора или обычаев оборота.

*В случае если Договор не является внутригрупповым, пункт 2.3 Договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Заказчик уплачивает [\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% стоимости работы/услуг в порядке предварительной оплаты [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* рабочих дней с момента получения счета Исполнителя][[7]](#footnote-7) [и][[8]](#footnote-8) [\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% стоимости работы/услуг [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с даты подписания акта о выполнении работы/оказании услуг.][[9]](#footnote-9)

*В случае если Договор является внутригрупповым, пункт 2.3 Договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Заказчик уплачивает [\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% стоимости работы/услуг в порядке предварительной оплаты][[10]](#footnote-10) [и][[11]](#footnote-11) [\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% стоимости работы/услуг на основании подписанного Сторонами акта о выполнении работы/оказании услуг не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры[[12]](#footnote-12).][[13]](#footnote-13)
	2. В [счете и][[14]](#footnote-14) акте о выполнении работы/оказании услуг должна содержаться ссылка на Договор. В случае отсутствия в [счете,][[15]](#footnote-15) акте о выполнении работы/оказании услуг реквизитов Договора на отношения Сторон распространяются условия Договора, если [счет,][[16]](#footnote-16) акт о выполнении работы/оказании услуг оформлены в период действия Договора и из их содержания явно не следует иное.
	3. [Счета-фактуры должны быть выставлены Исполнителем в порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством Российской Федерации. ][[17]](#footnote-17)
	4. Исполнитель не имеет права на удержание (ст. 712 Гражданского кодекса РФ).

*Если Договор заключается Главным офисом Компании со сторонним контрагентом, включить пункт следующего содержания[[18]](#footnote-18):*

* 1. В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон [, а также по адресу \_\_\_\_\_][[19]](#footnote-19)) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.
1. **Права и обязанности Сторон. Порядок приемки**

*В случае если содержание и цена работы/услуг определяются в счетах, пункт 3.1 Договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Срок выполнения работы/оказания услуг: не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с даты [предоплаты] / [выставления счета].

*В случае если содержание и цена работы/услуг определяются в Договоре, пункт 3.1 Договора изложить в следующей редакции:*

3.1. Срок выполнения работы/оказания услуг: [не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с даты [предоплаты] / [подписания Договора]] / [с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_].

* 1. [Место выполнения работы/оказания услуг (если иное не указано в счете: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес или «по месту нахождения Заказчика»)*]. [Место приема-передачи результата работы/оказания услуг (если иное не указано в счете): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес или «по месту нахождения Заказчика»)*.]
	2. Право собственности и риск случайной гибели, повреждения или утраты результата [работы] / [услуги] переходят к Заказчику с момента подписания Заказчиком акта о выполнении работы/оказании услуг.

В день окончания выполнения работы/оказания услуг Исполнитель вместе с результатом [работы] / [услуги] передает Заказчику на бумажном носителе подписанные Исполнителем акт о выполнении работ/оказании услуг в 2 (двух) экземплярах [,счет] [и счет-фактуру]. Акт о выполнении работы/оказании услуг оформляется по форме № НН.ДК-4.1

Кроме того, Исполнитель обязан передать Заказчику документы, подтверждающие надлежащее качество и безопасность результата [работы] / [услуги], а также иные документы, если это предусмотрено законодательством.

3.4. Заказчик подписывает и передает/направляет Исполнителю акт о выполнении работы/оказании услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работы/оказания услуг.

3.5. В случае обнаружения дефектов/недостатков Заказчик вызывает представителя Исполнителя. По результатам приемки Стороны составляют акт. В случае неприбытия представителя Исполнителя в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* рабочих дней с даты направления вызова Заказчик оформляет акт в одностороннем порядке.

Требования Заказчика, связанные с выявленными дефектами/недостатками, должны быть исполнены Исполнителем не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

3.6. [Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора в случае введения санкций в отношении Заказчика или в отношении любого его бенефициара, владеющего прямо или косвенно 25 или более процентами акций, а также в случае введения ограничений/запретов на продажу, передачу или экспорт в Россию в отношении товаров/услуг/технологий, влияющих на реализацию проектов/деятельности Заказчика, в связи с которыми/которой заключен Договор.

Под санкциями/ограничениями/запретами понимаются экономические, торговые или финансовые санкции или иные ограничения, управление которыми или применение которых осуществляется иностранными государствами и территориями, а также международными организациями, совершающими в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

В случае отказа Заказчика от Договора, оплате Исполнителю подлежат фактически выполненные работы/оказанные услуги, которые выполнены/оказаны Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, иные убытки возмещению не подлежат.] [[20]](#footnote-20)

**4. Ответственность**

4.1. За нарушение Исполнителем сроков выполнения работы/оказания услуг, исполнения требований, связанных с выявленными дефектами/недостатками, он обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости работы/услуг за каждый день просрочки.

4.2. [За нарушение Заказчиком сроков оплаты он обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.][[21]](#footnote-21)

4.3. В случае нарушения сроков выполнения работы/оказания услуг, исполнения требований, связанных с выявленными дефектами/недостатками, более чем на 10 (десять)[[22]](#footnote-22) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора [в части соответствующего счета][[23]](#footnote-23). В таком случае Исполнитель возвращает Заказчику предоплату не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика.

4.4. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных п. 3.3 Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работы/услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

**5. Прочие условия**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

*В случае если содержание и цена работы/услуг определяются в счетах, пункт 5.1 Договора изложить в следующей редакции:*

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ *(дата)*.

5.2. Неотъемлемой частью Договора являются следующие разделы Общих условий договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения Договора,] [[24]](#footnote-24) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>: [«Антикоррупционная оговорка»,][[25]](#footnote-25) «Защита персональных данных».

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по Договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.][[26]](#footnote-26)

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

5.3. Споры, возникающие при исполнении Договора или в связи с ним, передаются на рассмотрение Арбитражного суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(арбитражный суд по месту нахождения Компании / РОКС НН)*.

*Если Договор заключается РОКС НН со сторонним контрагентом, дополнить Договор следующим пунктом:*

5.4. Уведомление Исполнителя в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также] по электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru;

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: serovpm@nornik.ru;

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: skd@nornik.ru.

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим абзацем:*

Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

5.5. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[27]](#footnote-27)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

[Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru>.][[28]](#footnote-28)

* 1. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: [<https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application>/](https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/)) (далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

* 1. Сообщения, уведомления, иные письма и документы могут быть переданы по электронной почте. Такие письма и документы считаются исходящими от одной Стороны и переданными другой Стороне, если отправлены с/на адреса (адрес) электронной почты, указанного (указанный) в разделе Договора о реквизитах Сторон. Оригиналы документов направляются нарочным или почтой не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их направления по электронной почте.

**6. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное и сокращенное наименование)*Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное и сокращенное наименование)*Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) |

1. **По данной типовой форме могут быть заключены договоры только в случаях**, для которых положением о договорной работе Компании / РОКС НН предусмотрена возможность совершения сделок без оформления договора, подписываемого сторонами сделки («сделки БОД»). [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее текст, ограниченный квадратными скобками, может быть при необходимости исключен. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включается, если есть необходимость описать результат и требования к нему. [↑](#footnote-ref-3)
4. Исключается, если Исполнитель не является плательщиком НДС. [↑](#footnote-ref-4)
5. Исключается, если содержание и цена работы/услуг определяются в Договоре. [↑](#footnote-ref-5)
6. Исключается, если содержание и цена работы/услуг определяются в счете. [↑](#footnote-ref-6)
7. Исключается в случае оплаты 100% стоимости работы/услуг после его получения. [↑](#footnote-ref-7)
8. Исключается в случае оплаты 100% стоимости работы/услуг после его получения и в случае оплаты 100% стоимости работы/услуг в порядке предварительной оплаты. [↑](#footnote-ref-8)
9. Исключается в случае оплаты 100% стоимости работы/услуг в порядке предварительной оплаты. [↑](#footnote-ref-9)
10. Исключается в случае оплаты 100% стоимости работы/услуг после его получения. [↑](#footnote-ref-10)
11. Исключается в случае оплаты 100% стоимости работы/услуг после его получения и в случае оплаты 100% стоимости работы/услуг в порядке предварительной оплаты. [↑](#footnote-ref-11)
12. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не используют «а в случае получения… с даты получения Покупателем счета-фактуры». [↑](#footnote-ref-12)
13. Исключается в случае оплаты 100% стоимости работы/услуг в порядке предварительной оплаты. [↑](#footnote-ref-13)
14. Исключается, если счет не выставляется. [↑](#footnote-ref-14)
15. Исключается, если счет не выставляется. [↑](#footnote-ref-15)
16. Исключается, если счет не выставляется. [↑](#footnote-ref-16)
17. Исключатся, если Исполнитель не является плательщиком НДС. [↑](#footnote-ref-17)
18. В случае отказа контрагента от включения в договор указанного пункта ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо направить по электронной почте в адрес контрагента информационное письмо с пояснениями к предлагаемому порядку проведения сверки взаимных расчетов:

*Уважаемый партнер!*

*С целью ускорения процесса проведения сверок взаимных расчетов по договору просим включить в договор условия о проведении сверки взаимных расчетов в следующей редакции:*

*В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон, а также по адресу \_\_\_\_\_) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.*

*Указанный порядок проведения сверки взаимных расчетов полностью соответствует законодательству РФ. Акт сверки взаимных расчетов является производным документом и формируется на основании данных бухгалтерского учета о фактах хозяйственной деятельности, подтвержденных оформленными первичными учетными документами (ст.9 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).*

*Проведение сверки взаимных расчетов в порядке, указанном выше, обеспечит достоверность данных о расчетах в бухгалтерском учете Сторон и позволит оптимизировать процедуры сверки на этапе проведения обязательной инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.п.26, 27 «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н).*

*Руководитель (должность) подпись (ФИО)*

При повторном отказе контрагента ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо в обязательном порядке указать в регистрационной карточке проекта договора при направлении его на согласование в КАСУД следующий сопроводительный комментарий к проекту договора: «Повторный отказ контрагента. Согласовано заключение договора без пункта об автосогласовании актов сверки». При этом не требуется согласование проекта договора Департаментом бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности (Функциональная компетенция № 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Включается при необходимости указания адреса электронной почты в дополнение к адресам, содержащимся в разделе Договора о реквизитах Сторон. [↑](#footnote-ref-19)
20. Пункт включается в случаях, когда ответственным подразделением является Департамент информационных технологий ПАО «ГМК «Норильский никель» [↑](#footnote-ref-20)
21. Пункт исключается в случае полной предоплаты. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указанное количество дней является рекомендуемым и может быть изменено. [↑](#footnote-ref-22)
23. Исключается, если содержание и цена работы/услуг определяются в Договоре. [↑](#footnote-ref-23)
24. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-24)
25. Исключается из внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-25)
26. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-26)
27. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-27)
28. Включается в случае заключения договора Компанией.

В случае заключения договора РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой наименования Компании на наименование соответствующего РОКС НН и заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-28)