



Общество с ограниченной  
ответственностью «Ренонс»

660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, 92, стр. 33  
info@bobrovlog.ru / www.bobrovlog.ru  
ОКПО 49154203 / ОГРН 1032401801662  
ИНН 2460061430 / КПП 246401501  
тел: 8 (391) 256-86-55

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № Р/ 616-  
на № \_\_\_\_\_

**Участнику закупочной процедуры**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Оказание услуг по обслуживанию снежных объектов Фанпарка «Бобровый лог» - сноупарка, трасс могула и фан-кросса
2. Срок поставки/оказания услуг	Декабрь 2023-март 2024 Корректировка срока возможна по погодным условиям.
3. Форма, условия и сроки расчётов	Способ оплаты – безналичная форма расчетов 1. Заказчик производит предоплату в размере 30% в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения Договора. Окончательный расчет в размере 70% с отсрочкой платежа (не ранее) 60 (шестьдесят) календарных дней, с даты подписания Универсального передаточного акта. 2. Возможна оплата по факту поставки с отсрочкой платежа (не ранее) 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания Универсального передаточного акта. - При согласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» только один из вариантов расчетов; - При несогласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» иной вариант расчетов. Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений.
4. Срок подачи ТКП	До 18:00 13.11.2023 г местного (красноярского) времени
5. Дата проведения процедуры	Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее 27.11.2023 г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок.
6. Инструмент проведения способа Закупки	Запрос предложений. Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. ООО «Ренонс» сохраняет за собой право: - выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое

	<p>предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;</li> <li>- изменить условия ее проведения;</li> <li>- отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры;</li> <li>- распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.</li> </ul> <p>При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются.</p>
7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика	<p>К коммерческому предложению должны прилагаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;</li> <li>- учредительные документы;</li> <li>- справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России;</li> <li>- подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;</li> <li>- бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС;</li> <li>- инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;</li> <li>- иная информация, необходимая с точки зрения Участника.</li> </ul>
8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	<p>Согласно Техническому заданию (<u>Приложение №1 к настоящему Приглашению</u> (<u>Приложение № 4 Форма сметного расчёта для заполнения</u>))</p>
9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность	<p>Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.</p> <p>Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края.</p> <p>Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению.</p>
10. Иные специальные требования Заказчика	<p>Инф. справка/копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве проведенных соревнований, ивентов, констестов (джиббинг, слоуп-стайл, биг-эйр) в течение последних 5 лет</li> </ul>
11. Срок действия КП/ТКП	<p>Не менее 90 календарных дней с даты направления</p>
12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика	<p><u>Приложение №2 к настоящему Приглашению</u></p>
13. Прочие необходимые требования	<p>Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме)</p>
14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки	<p><u>Приложение №3 к настоящему Приглашению</u></p>

В случае включения в ТКП накладных расходов, данные расходы подлежат обоснованию с расшифровкой.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [BotvininGN@bobrovylog.ru](mailto:BotvininGN@bobrovylog.ru) Ботвинина Григория Николаевича.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Ващенко Светланы Ивановны – специалиста I категории - [vashenkosi@bobrovylog.ru](mailto:vashenkosi@bobrovylog.ru) на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

**«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения):**

1. Предмет закупки	Согласны/ не согласны
2. Срок поставки/оказания услуг	Согласны/ не согласны
3. Форма, условия и сроки расчётов	Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны
4. Срок подачи ТКП	Согласны/ не согласны
5. Дата проведения процедуры	Согласны/ не согласны
6. Инструмент проведения способа Закупки	Согласны/ не согласны
7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика	Согласны/ не согласны
8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	Согласны/ не согласны
9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность	Согласны/ не согласны
10. Иные специальные требования Заказчика	Согласны/ не согласны
11. Срок действия КП/ТКП	Согласны/ не согласны
12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика	Согласны/ не согласны
13. Прочие необходимые требования	Согласны/ не согласны
14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки	Согласны/ не согласны

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

Генеральный директор

К.В. Нестеров