



**Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс»**

660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, 92, стр. 23  
info@bobrovlog.ru / www.bobrovlog.ru  
ОКПО 49154803 / ОГРН 1032401801662  
ИНН 2460061430 / КПП 246401001  
тел: 8 (391) 256-86-55

« 30 \_\_\_\_\_ 2023г. № P/139-

на № \_\_\_\_\_

**Участнику закупочной процедуры**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |   |
|--|---|
| 1. Предмет закупки                       | Оснащение объектов АУПС, СОУЭ   |
| 2. Срок выполнения работ                 | В согласованные с Заказчиком сроки до 30.10.2023  |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов       | <p>Способ оплаты – безналичная форма расчетов.</p> <p>1. Заказчик производит предоплату в размере 30% стоимости этапа в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения Договора. Окончательный расчет в размере 70% с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг по этапу с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней.</p> <p>2. Возможна оплата по факту выполнения услуг с отсрочкой платежа (не ранее) 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг.</p> <p>- При <u>согласии</u> с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» только один из вариантов расчетов;</p> <p>- При <u>несогласии</u> с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» иной вариант расчетов.</p> <p>Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений.</p> |
| 4. Срок подачи ТКП                       | До 16:00 <u>07.04.2023</u> г. местного времени.   |
| 5. Дата проведения процедуры             | Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее <u>03.05.2023</u> г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок.   |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки | <p>Запрос предложений.</p> <p>Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:</p> <p>- выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения;</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;</li> <li>- изменить условия ее проведения;</li> <li>- отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры;</li> <li>- распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.</li> </ul> <p>При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются.</p>  |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика  | <p>К коммерческому предложению должны прилагаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;</li> <li>- учредительные документы;</li> <li>- справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России;</li> <li>- подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;</li> <li>- бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС;</li> <li>- инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;</li> <li>- иная информация, необходимая с точки зрения Участника.</li> </ul> |
| 8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ  | Опыт выполнения аналогичных работ   |
| 9. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция  | Согласно Техническому Заданию ( <u>Приложение №1 к настоящему Приглашению</u> )   |
| 10. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность   | <p>Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.</p> <p>Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края. Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению.</p>   |
| 11. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика/Иные специальные требования Заказчика | <p>Инф. справка/копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у Исполнителя опыта выполнения работ / оказания услуг, связанного с предметом закупки. Предоставить в виде справки/сопроводительного письма</li> </ul>   |
| 12. Срок действия КП/ТКП  | Не менее 90 календарных дней с даты направления   |
| 13. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика  | <u>Приложение №2 к настоящему Приглашению</u>   |
| 14. Прочие необходимые требования   | Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме)  |

|  |   |
|--|---|
| 15. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | <u>Приложение №3 к настоящему Приглашению</u> |
|--|---|

В случае включения в ТКП накладных расходов, данные расходы подлежат обоснованию с расшифровкой.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: Главного инженера [pavliv@bobrovylog.ru](mailto:pavliv@bobrovylog.ru), Павливу Алексею Николаевичу; Главному специалисту [pakulova@bobrovylog.ru](mailto:pakulova@bobrovylog.ru) Пакуловой Татьяне Николаевне. Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Ващенко Светланы Ивановны – Специалиста 1 категории - [vashenkosi@bobrovylog.ru](mailto:vashenkosi@bobrovylog.ru) на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

**«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения)»**

|  |  |
|--|--|
| 1. Предмет закупки   | Согласны/ не согласны                              |
| 2. Срок поставки/оказания услуг  | Согласны/ не согласны                              |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов   | Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны |
| 4. Срок подачи ТКП   | Согласны/ не согласны                              |
| 5. Дата проведения процедуры   | Согласны/ не согласны                              |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки   | Согласны/ не согласны                              |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | Согласны/ не согласны                              |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция   | Согласны/ не согласны                              |
| 9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность   | Согласны/ не согласны                              |
| 10. Иные специальные требования Заказчика  | Согласны/ не согласны                              |
| 11. Срок действия КП/ТКП   | Согласны/ не согласны                              |
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика   | Согласны/ не согласны                              |
| 13. Прочие необходимые требования  | Согласны/ не согласны                              |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки   | Согласны/ не согласны                              |

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Генеральный директор**



**К.В. Нестеров**