

Общество с ограниченной ответственностью

«Р Е Н О Н С»

ИНН 2460061430/КПП246001001, ОГРН 1032401801662

660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, 96, тел.: (391) 256-86-55, факс: (391) 256-86-22

«05» 02 2016г. № П-16/118

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Услуги танцевального сопровождения мероприятий, в соответствии с Техническим заданием
2. Сроки выполнения работ	2016 г.
3. Форма, условия и сроки расчетов	Способ оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг при условии качественного, надлежащим образом, в согласованные сроки выполненных работ.
4. Срок подачи ТКП	До 17:00 <u>15.02.2016 г.</u> местного времени
5. Дата проведения процедуры	Оглашение результатов тендера будет произведено <u>18.02.2016 г.</u> путем размещения на сайте http://www.bobrovlog.ru/about/tenders
6. Инструмент проведения способа Закупки	Запрос предложений. Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а так же отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения.
7. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность	В случае нарушения сроков выполнения работ по вине Подрядчика, последний выплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки. Рассмотрение споров в арбитражном суде по месту нахождения ответчика. Предъявление претензий обязательно до обращения в суд.
8. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика	К коммерческому предложению должны прилагаться: - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц; - учредительные документы; - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов; - бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС; - документы, подтверждающие право на выполнение данных работ (Свидетельства, разрешения и лицензии); - справку о применяемой в организации системе налогообложения, заверенную руководителем;

	- проект договора.
9. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика	Рекомендательные письма, справки о кадровых, материально-технических ресурсах, о выполнении аналогичных договоров

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: pantukov@bobrovylog.ru, andreeva@bobrovylog.ru.

Просим предоставить Техничко-коммерческое предложение с указанием стоимости каждой позиции в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Генерального директора – Гавриловой Елены Александровны, в адрес Степаненко Карины Дмитриевны – Юрисконсульта Общества на электронный адрес: urist@bobrovylog.ru, тел. (391) 256-86-12.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

- Указание на номер данного Приглашения

- «Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении требованиями.

С условиями проведения Закупочной процедуры согласны.

1. Предмет закупки	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)
2. Сроки выполнения работ	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)
3. Форма, условия и сроки расчетов	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)
4. Срок подачи ТКП	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)
5. Дата проведения процедуры	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)
6. Инструмент проведения способа Закупки	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)
7. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)
8. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)
9. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика	Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения)

ТКП, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

Генеральный директор



Е.А. Гаврилова

Исполнитель:
Ловчинская Л.Е.
т. (391) 256-8684



**Техническое задание
на организацию танцевального сопровождения**

	Требование
1	Танцевальный коллектив не менее 6 человек
2	Качественный, разнообразный реквизит и костюмы
3	Работа по заявке
4	Работа в помещениях или на улице
5	Наличие тематических номеров к разным праздникам

Начальник коммерческого отдела



Пантюков Е.Н.

Исп.
Андреева А.А.
256-86-92

