



Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс»

660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, 92, стр.23
 info@bobrovlog.ru / www.bobrovlog.ru
 ОКПО 49154803 / ОГРН 1032401801662
 ИНН 2460061430 / КПП 246401001
 тел: 8 (391) 256-86-55

« 2 » _____ 2023 г. № P/611-
 на № _____

Участнику закупочной процедуры

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Строительство сноупарка и снежных конструкций трасс могула и фан-кроса
2. Срок поставки/оказания услуг	Выполнение работ осуществляется в течение 14 календарных дней с даты заключения контракта и предоставления снега и техники (сноупарк), но не позднее 31.12.2023 г.
3. Форма, условия и сроки расчётов	<p>Способ оплаты – безналичная форма расчетов</p> <p>1. Заказчик производит предоплату в размере 30% в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения Договора. Окончательный расчет в размере 70% с отсрочкой платежа (не ранее) 60 (шестьдесят) календарных дней, с даты подписания Универсального передаточного акта.</p> <p>2. Возможна оплата по факту поставки с отсрочкой платежа (не ранее) 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания Универсального передаточного акта.</p> <p>- При согласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» только один из вариантов расчетов;</p> <p>- При несогласии с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» иной вариант расчетов.</p> <p>Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений.</p>
4. Срок подачи ТКП	До 18:00 08.11.2023 г. местного (красноярского) времени
5. Дата проведения процедуры	Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее 24.11.2023 г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок.
6. Инструмент проведения способа Закупки	<p>Запрос предложений.</p> <p>Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:</p> <p>- выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое</p>

	<p>предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии; - изменить условия ее проведения; - отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры; - распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения. <p>При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются.</p>
7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика	<p>К коммерческому предложению должны прилагаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц; - учредительные документы; - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России; - подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника; - бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС; - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем; - иная информация, необходимая с точки зрения Участника.
8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	Согласно Техническому Заданию (<u>Приложение №1 к настоящему Приглашению</u>)
9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность	<p>Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.</p> <p>Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края.</p> <p>Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению.</p>
10. Иные специальные требования Заказчика	<p>Инф. справка/копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о минимально возможных сроках выполнения работ (Подтверждение готовности поставки в требуемых объемах и в необходимые сроки) - Наличие опыта строительства подобных объектов
11. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты направления
12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика	<u>Приложение №2 к настоящему Приглашению</u>
13. Прочие необходимые требования	Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме)
14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки	<u>Приложение №3 к настоящему Приглашению</u>

В случае включения в ТКП накладных расходов, данные расходы подлежат обоснованию с расшифровкой.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: BotvininGN@bobrovlog.ru Ботвинина Григория Николаевича; KocherovaAvi@bobrovlog.ru Кочеровой Анастасии Викторовны.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Ващенко Светланы Ивановны – специалиста I категории - vashenkosi@bobrovlog.ru на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

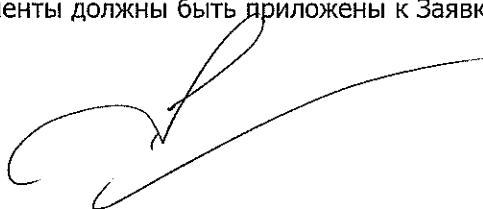
Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от _____ № _____ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения):

1. Предмет закупки	Согласны/ не согласны
2. Срок поставки/оказания услуг	Согласны/ не согласны
3. Форма, условия и сроки расчётов	Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны
4. Срок подачи ТКП	Согласны/ не согласны
5. Дата проведения процедуры	Согласны/ не согласны
6. Инструмент проведения способа Закупки	Согласны/ не согласны
7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика	Согласны/ не согласны
8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	Согласны/ не согласны
9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность	Согласны/ не согласны
10. Иные специальные требования Заказчика	Согласны/ не согласны
11. Срок действия КП/ТКП	Согласны/ не согласны
12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика	Согласны/ не согласны
13. Прочие необходимые требования	Согласны/ не согласны
14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки	Согласны/ не согласны

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

Генеральный директор



К.В. Нестеров