*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

**Договор оказания услуг**

**(рамочный)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАО «ГМК «Норильский никель» / РОКС НН**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если договор подписывает руководитель организации указывается на основании «*Устава*», если подписывает представитель по доверенности указывается на основании* «доверенности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется на основании подписанных Сторонами заявок оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается вид услуг*), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
  2. Наименование, перечень, состав, цена, сроки оказания услуг, отчетная документация и прочие условия определяются и согласовываются Сторонами в рамках заявок (форма – приложение № 1 к настоящему договору), которые являются неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами (далее – заявка).

[Функционально-технические требования к способам и порядку оказания услуг по договору, описание взаимодействия Сторон в ходе исполнения заявок, а также иные требования к услугам определены в приложении № 3 к договору).][[1]](#footnote-1)

# Цена услуг и порядок оплаты[[2]](#footnote-2)

* 1. Цена услуг определяется в согласованных Сторонами заявках.

[Предельная общая цена услуг по настоящему договору не может превышать \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается] [, в том числе за периоды: [с \_\_.\_\_.20\_\_] / [с даты заключения договора] по \_\_.\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается], с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается]][[3]](#footnote-3).][[4]](#footnote-4)

* 1. [Цена услуг по каждой заявке определяется исходя из нижеприведенных ставок специалистов Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация / должность | Ставка, руб./ [час] / [день], без НДС |
|  |  |
|  |  |

]

* 1. Цена услуг, указанная в заявке, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по соответствующей заявке, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

*Примечание 1: в случае, если договором может быть предусмотрено, что в цене услуг по заявке не учтены дополнительные расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. Москвы или территории филиалов, необходимо включить в договор пункт 2.4 договора в следующей редакции:*

* 1. В случае если в цене услуг по соответствующей заявке не учтены дополнительные расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. Москвы или территории филиалов, цена услуг подлежит увеличению на сумму утвержденных Заказчиком таких расходов Исполнителя[[5]](#footnote-5) (дополнительные расходы).

Дополнительные расходы включают в себя стоимость перелета (не выше экономического класса), стоимость проживания в гостинице (не выше экономического класса) и суточные в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается размер суточных цифрами* *и его расшифровка прописью в скобках)*. Сумма дополнительных расходов отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг.Приложением к акту сдачи-приемки оказанных услуг, в котором содержатся суммы дополнительных расходов, должен являться подписанный Исполнителем Отчет о фактически понесенных дополнительных расходах с заверенными копиями документов, подтверждающих расходы (форма – Приложение № 2 к договору).

Если сумма дополнительных расходов не будет отражена в акте сдачи-приемки оказанных услуг по причине отсутствия у Исполнителя подтверждающих документов к моменту оформления, Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 5 календарных дней со дня получения Исполнителем подтверждающих документов дополнительный акт сдачи-приемки оказанных услуг на сумму понесенных дополнительных расходов Исполнителя с приложением Отчета о фактически понесенных дополнительных расходах, заверенных копий документов, подтверждающих расходы, а также корректировочный счет-фактуру. Исполнитель должен обеспечить получение подтверждающих документов не позднее 10 календарных дней с даты окончания оказания услуг. В дополнительном акте сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель указывает: «Дополнительные расходы Исполнителя, увеличивающие цену услуг, оказанных в период с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_. К Акту от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_».

При этом предельная сумма дополнительных расходов в целом по договору не может превышать \_\_\_\_\_ руб.[[6]](#footnote-6) [, в том числе за периоды: с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается], с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается]][[7]](#footnote-7).

* 1. Порядок оплаты.

### [

|  |  |
| --- | --- |
| **Если иное не предусмотрено заявкой, оплата оказанных услуг производится** | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[8]](#footnote-8)  /  [-] [[9]](#footnote-9) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[10]](#footnote-10) / [ не позднее ][[11]](#footnote-11) [•] календарных дней |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком |
|  | * [ подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг; * счёта на оплату; ] * [ счёта- фактуры ][[12]](#footnote-12). |
| *Дополнительные условия* | - |

] [[13]](#footnote-13)

### [

|  |  |
| --- | --- |
| **Если иное не предусмотрено заявкой, оплата оказанных услуг производится** | |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 календарных дней |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счета-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 календарных дней с даты его составления – не позднее 5 календарных дней |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счета-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| *Дополнительные условия* | - |

] [[14]](#footnote-14)

*Примечание 3: в случае, если договором предусмотрено, что оплата оказываемых Исполнителем услуг может быть осуществлена в порядке предоплаты, размер которой превышает установленные организационно-распорядительными документами Компании значения, дополнить договор пунктом 2.6 следующего содержания:*

2.6. Исполнитель в течение \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, но в любом случае до уплаты авансового платежа, предоставляет Заказчику независимую гарантию возврата авансового платежа на сумму авансового платежа, включая НДС, имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока оказания услуг, плюс \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней.[[15]](#footnote-15)

Если за \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней до окончания срока действия независимой гарантии акт сдачи-приемки оказанных услуг не будет подписан, независимая гарантия возврата авансового платежа должна быть каждый раз переоформлена/продлена Исполнителем не менее чем на \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней на сумму полученного от Заказчика аванса, за вычетом зачтенных авансовых платежей.

Независимая гарантия возврата авансового платежа обеспечивает надлежащее исполнение обязательств Исполнителем по возврату аванса и уплате неустойки в связи с невозвратом/несвоевременным возвратом аванса Исполнителем.

Иные обязательства Исполнителя установлены Приложением № 2 к Общим условиям.

*Примечание 4: в случае, если договором может быть предусмотрена оплата оказываемых Исполнителем услуг* ***в порядке предоплаты****, в текст договора необходимо включить пункт 2.7 следующего содержания:*

2.7. В случае досрочного расторжения договора/заявки по любым основаниям, в том числе при отказе Заказчика от исполнения настоящего договора/заявки, Исполнитель возвращает Заказчику сумму авансового платежа, указанную в заявке, за вычетом стоимости фактически оказанных и принятых Заказчиком услуг. Срок возврата авансового платежа - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения договора без дополнительных уведомлений со стороны Заказчика.

*Если договор заключается Главным офисом Компании со сторонним контрагентом, включить пункт следующего содержания[[16]](#footnote-16):*

2.8. В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон [, а также по адресу \_\_\_\_\_][[17]](#footnote-17)) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
     3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору/заявке, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     7. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
     9. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание 5: в случае если условиями договора предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункты 3.1.12, 3.1.13 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить соблюдение представителями/работниками Исполнителя требований, действующих на территории Заказчика внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика.
    2. Фактом подписания договора Исполнитель подтверждает, что знаком и обязуется ознакомить представителей/работников Исполнителя и привлеченных к исполнению договора третьих лиц с особенностями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, проверить их знание перед началом оказания услуг на территории Заказчика. Представитель Исполнителя или привлеченного к исполнению договора третьего лица, допустивший нарушение требований нормативных актов о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика, удаляется с территории Заказчика и в дальнейшем на нее не допускается.

*Примечание 6: в случае, если договором может быть предусмотрена оплата оказываемых Исполнителем услуг* ***в порядке предоплаты****, договор необходимо дополнить пунктом 3.1.14 следующего содержания:*

* + 1. В случае нарушения сроков оказания услуг, указанных в заявке, на период свыше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму незачтенного аванса (пропорционально стоимости неоказанных услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения указанного срока без дополнительных уведомлений со стороны Заказчика.
  1. Исполнитель вправе:
     1. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание 7: в случае если условиями договора будет предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункт 3.3.3 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию Заказчика *(например: к источникам энергоснабжения, компьютерному, сетевому оборудованию и т. д.)*.

* 1. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
     2. В любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг отказаться от исполнения договора/заявки, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора/заявки, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора/заявки, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор/заявка будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
     3. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.
     4. [Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора в случае введения санкций в отношении Заказчика или в отношении любого его бенефициара, владеющего прямо или косвенно 25 или более процентами акций, а также в случае введения ограничений/запретов на продажу, передачу или экспорт в Россию в отношении товаров/услуг/технологий, влияющих на реализацию проектов/деятельности Заказчика, в связи с которыми/которой заключен настоящий договор.

Под санкциями/ограничениями/запретами понимаются экономические, торговые или финансовые санкции или иные ограничения, управление которыми или применение которых осуществляется иностранными государствами и территориями, а также международными организациями, совершающими в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

В случае отказа Заказчика от настоящего договора, оплате Исполнителю подлежат услуги, которые фактически оказаны Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора, иные убытки возмещению не подлежат.] [[18]](#footnote-18)

# Порядок сдачи-приемки

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК.4.1) (акт сдачи-приемки оказанных услуг) по соответствующей заявке.
  2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу, счет на оплату [и счет-фактуру] на бумажном носителе в двух экземплярах с приложением отчетной документации, указанной в соответствующей заявке, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг по соответствующей заявке / этапу.
  3. Заказчик [принимает результат][[19]](#footnote-19) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу на бумажном носителе в одном экземпляре в течение [2 (двух) рабочих дней][[20]](#footnote-20) / [1 (одного) рабочего дня][[21]](#footnote-21) с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

[В случае, если при оказании услуг были нарушены сроки регистрации запросов (инцидентов или запросов на обслуживание), запросов на консультации, предоставления консультаций, а также сроки исполнения запросов, а также иные сроки, установленные в приложении № 3 к договору, Стороны подписывают акт выявленных недостатков по форме приложения № 5 к договору. Акт выявленных недостатков считается подписанным Исполнителем, если Заказчику не поступили мотивированные возражения Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика акта.][[22]](#footnote-22)

*Примечание 8. При территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02/01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, изложить пункты 4.2 и 4.3 договора в следующей редакции:*

4.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу [, счет на оплату и счет-фактуру] с приложением отчетной документации, указанной в соответствующей заявке / по соответствующему этапу, по адресу электронной почты Заказчика, указанному в разделе договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг по соответствующей заявке / этапу.

Заказчик [принимает результат][[23]](#footnote-23) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе договора о реквизитах Сторон, в течение [2 (двух) рабочих дней][[24]](#footnote-24) / [1 (одного) рабочего дня][[25]](#footnote-25) с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг по электронной почте, но не позднее [2 (второго) ][[26]](#footnote-26) / [1 (первого)][[27]](#footnote-27) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

[В случае, если при оказании услуг были нарушены сроки регистрации запросов (инцидентов или запросов на обслуживание), запросов на консультации, предоставления консультаций, а также сроки исполнения запросов, а также иные сроки, установленные в приложении № 3 к договору, Стороны подписывают акт выявленных недостатков по форме приложения № 5 к договору. Акт выявленных недостатков считается подписанным Исполнителем, если Заказчику не поступили мотивированные возражения Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика акта.][[28]](#footnote-28)

* 1. После получения от Заказчика по электронной почте подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее [2 (двух) рабочих дней][[29]](#footnote-29) / [1 (одного) рабочего дня][[30]](#footnote-30) с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру].

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение [2 (двух) рабочих дней][[31]](#footnote-31) / [1 (одного) рабочего дня][[32]](#footnote-32) с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

В случае если полученный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение [2 (двух) рабочих дней][[33]](#footnote-33) / [1 (одного) рабочего дня][[34]](#footnote-34) с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

Исполнитель в течение [2 (двух) рабочих дней][[35]](#footnote-35) / [1 (одного) рабочего дня][[36]](#footnote-36) с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе и актом сдачи-приемки оказанных услуг, направленного по электронной почте.

* 1. В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, предусмотренные п. 4.2 договора.
  2. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующей заявке.
  3. Датой исполнения обязательств Исполнителя по соответствующей заявке / этапу является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в соответствующей заявке / по соответствующему этапу.
  4. Обязательства Исполнителя по заявке считаются выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по последнему этапу, предусмотренному в заявке, при условии подписания Заказчиком актов сдачи-приемки оказанных услуг по всем предшествующим этапам.

*Примечание 9: В случае если требуется более длительная приемка, дополнить договор пунктом следующего содержания (для внутригрупповых договоров):*

4.8. Подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 (десяти)[[37]](#footnote-37) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг [на бумажном носителе] / [по электронной почте][[38]](#footnote-38).

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки акта сдачи-приемки оказанных услуг [, счета на оплату / выставления корректировочного счета-фактуры.]

[4.9. Гарантийный срок устанавливается равным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать продолжительность гарантийного срока не менее 2 лет)*. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком услуг. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.]

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг по соответствующей заявке Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены услуг по соответствующей заявке за каждый день просрочки.

В случае нарушения Исполнителем предусмотренных заявкой промежуточных сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема услуг, оказание которого просрочено, за каждый день просрочки.

[В случае нарушения предусмотренных Заданием[[39]](#footnote-39) – приложение № 3 к договору конкретных регламентированных сроков выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере, указанном в приложении № 4 к договору.][[40]](#footnote-40)

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата)*. [Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_.\_\_.202\_\_.][[41]](#footnote-41)
  2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  3. Неотъемлемой частью договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения договора,][[42]](#footnote-42) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.

К Договору не применяется раздел «Антикоррупционная оговорка» Общих условий, а также пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.][[43]](#footnote-43)

*Примечание: в исключительных случаях в настоящий раздел договора Стороны включают положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.*

*Примеры:*

*Раздел \_\_\_\_ Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» не применяется к настоящему договору.*

*Изложить п. \_\_\_\_ раздела Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в следующей редакции: «\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

*Примечание: в исключительных случаях (например, отсутствие у контрагента доступа к сети Интернет) допускается заключение договора без ссылки на Общие условия, с включением соответствующих положений в договор на бумажном носителе.*

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с правилами определения подсудности, размещенными в Базе знаний правовых служб:* [*https://k2.nornik.ru/Runtime/Runtime/Form/KB+Workdesk+Form/?CardID=463f3e79-c9d6-ee11-8819-001dd8b721c5*](https://k2.nornik.ru/Runtime/Runtime/Form/KB+Workdesk+Form/?CardID=463f3e79-c9d6-ee11-8819-001dd8b721c5)*)*. .

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если договор заключается РОКС НН, дополнить договор следующим абзацем:*

Уведомление Исполнителя в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также] по электронному адресу: [\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru](mailto:________@_________.ru);

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если необходимо условие об ознакомлении Исполнителя с определенным перечнем НМД в области ПБиОТ, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ПБиОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(локальные нормативные акты в области ПБиОТ)*. [Указанные в настоящем пункте документы размещены на сайте по адресу: \_\_\_\_\_.]

*Примечание: в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в договор пункт следующего содержания:*

* 1. В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес ПАО «ГМК «Норильский никель»[[44]](#footnote-44) копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой не применяются.

Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту согласно положениям соответствующих условий договора.

* 1. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[45]](#footnote-45)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

[Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru>.][[46]](#footnote-46)

* 1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма заявки.

Приложение № 2 – Форма отчета о фактически понесенных дополнительных расходах *(при необходимости)*.

Приложение № 3 – Задание на оказание услуг[[47]](#footnote-47) (*при необходимости*)

Приложение № 4 – Ответственность за нарушение регламентированных сроков выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг, согласованных в приложении № 3 к договору[[48]](#footnote-48);

Приложение № 5 – Форма акта выявленных недостатков[[49]](#footnote-49).

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА №**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. (далее – договор)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование юридического лица*), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается ФИО лица, подписывающего заявку*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*если договор подписывает руководитель организации указывается на основании «*Устава*», если подписывает представитель по доверенности указывается на основании* «доверенности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), с одной стороны и

ПАО «ГМК «Норильский никель» / РОКС НН, именуемое в дальнейшем Заказчик**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего заявку*), действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ , вместе именуемые Стороны, заключили настоящую заявку на изложенных ниже условиях

**УСЛОВИЯ ЗАЯВКИ**

1. Требования к составу и объему услуг (в том числе по этапам, при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Требования к результатам оказания услуг и отчетной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иные требования (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Гарантийный срок устанавливается равным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать продолжительность гарантийного срока не менее 2 лет)*. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком услуг. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.]

4. Срок оказания услуг: [с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается начальный срок оказания услуг)* по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается конечный срок оказания услуг)*] / [не позднее \_\_\_\_\_ *(количество)* [дней] / [месяцев] с даты заключения договора].

*Примечание 10: в случае если заявкой предусмотрены этапы* *оказания услуг, дополнить пункт следующим:*

Промежуточные сроки оказания услуг определены Сторонами следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Содержание этапа | Срок оказания услуг по этапу | Результат  оказания услуг по этапу | Наименование отчетной документации по этапу | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 |  | *Либо даты начала и окончания, либо «\_\_\_ [дней] / [месяцев] с даты заключения заявки»* |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |

5. Цена услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*), в том числе НДС\_\_\_\_\_\_ / НДС не облагается. [Цена услуг включает в себя расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, за исключением дополнительных расходов в соответствии с пунктом 2.3 договора, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.]

[Сумма дополнительных расходов Исполнителя по заявке не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается].

*Примечание 11: в случае если требуется подробная калькуляция стоимости услуг, в текст заявки необходимо включить пункт 5.1 следующего содержания:*

5.1. Цена услуг по настоящей заявке определена исходя из следующего расчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификация / должность | Количество часов | Ставка | Сумма, руб. без НДС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

*Примечание 12: в случае если требуется подробная калькуляция стоимости услуг и заявкой предусмотрены этапы оказания услуг, в текст заявки необходимо включить пункт 5.1 следующего содержания:*

5.1. Цена услуг по настоящей заявке определена исходя из следующего расчета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап № 1 | Квалификация / Должность | Количество часов | Ставка | Сумма, руб. без НДС |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Этапу № 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Этап № 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Этапу № 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Этап № \_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по Этапу № 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | |
| ИТОГО по заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

6. Оплата цены услуг [производится в соответствии с разделом 2 договора] / [производится в следующем порядке:

[

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аванс**[[50]](#footnote-50)**:** | | | | |
| № | Размер аванса | | Цель аванса | Порядок зачета |
| 1 | без НДС | [•] ₽ | [•] *(указать конкретные цели выплаты аванса, например, для оплаты авансов субподрядным организациям на те же нужды)* | на дату приемки оказанных услуг на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг [ в полном размере ] /  [ в полном размере по соответствующему этапу ] /  [ в размере [•]% *(процентный эквивалент предоплаты)* [от стоимости оказанных услуг по этапу ] / [ в размере, пропорциональном отношению стоимости оказанных услуг по этапу к цене договора ], до полного погашения авансового платежа |
| НДС [([•]%)][[51]](#footnote-51) | [[•] ₽][[52]](#footnote-52)  /  [ НДС не облагается на основании пп. [•] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |  |
| Итого [ , включая  НДС ] [[53]](#footnote-53) | [•] ₽ |  |
| 2[[54]](#footnote-54) |  |  |  |  |

### **]**

[

|  |  |
| --- | --- |
| **Аванс [№ [•]][[55]](#footnote-55) выплачивается** | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ][[56]](#footnote-56)  /  [-] [[57]](#footnote-57) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[58]](#footnote-58) / [ не позднее][[59]](#footnote-59) [•][[60]](#footnote-60) рабочих дней |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком:   * счета на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа; * [ предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа ] |
| *Дополнительные условия* | [ При этом сумма каждого счета на осуществление авансового платежа не может превышать [•] ₽, а периодичность перечисления – [ один ] раз в [ неделю ] / [ месяц ] / [ квартал ] ][[61]](#footnote-61)  [ Аванс выплачивается при условии подписания [•] (*указать документ, подписание которого является условием по выплате аванса*) ][[62]](#footnote-62)  [-][[63]](#footnote-63) |

### **]**

### [

|  |  |
| --- | --- |
| **Оплата оказанных услуг производится** [ за вычетом зачтенного аванса] [ поэтапно ] | |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[64]](#footnote-64)  /  [-] [[65]](#footnote-65) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[66]](#footnote-66) / [ не позднее ][[67]](#footnote-67) [•] календарных дней |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком |
|  | * [ подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг; * счёта на оплату; ] * [ счёта- фактуры ][[68]](#footnote-68). |
| *Дополнительные условия* | [ Оплата услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг по всем предшествующим этапам. ][[69]](#footnote-69)  [-][[70]](#footnote-70) |

] [[71]](#footnote-71)

### [

|  |  |
| --- | --- |
| **Оплата оказанных услуг производится** [ за вычетом зачтенного аванса ] [ поэтапно ] | |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 календарных дней |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счета-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 календарных дней с даты его составления – не позднее 5 календарных дней |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счета-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| *Дополнительные условия* | [ Оплата услуг по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг по всем предшествующим этапам. ]  [-][[72]](#footnote-72) |

] [[73]](#footnote-73)

]

7. Уведомления и сообщения, связанные с исполнением заявки, могут направляться по электронной почте с использованием электронных адресов Сторон: Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_ (*указать*); Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать*).

8. Во всем остальном, что не предусмотрено заявкой, Стороны руководствуются условиями договора.

9. Настоящая заявка вступает в силу с даты ее подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему. [Условия заявки применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_.\_\_.20\_\_.]

10. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к договору оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**отчета о фактически понесенных дополнительных расходах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  О ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДАХ  по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Специалист (ФИО) | Наименование  расходов | Сумма расходов без НДС (руб.) | Основание | Реквизиты документа, подтверждающего расходы | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого без НДС (руб.): | |  | | | | НДС 20 % (руб.) | |  | | | | Итого сумма дополнительных расходов с НДС (руб.) | |  | | |   Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/       |  |  | | --- | --- | |  |  | |

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к договору оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Задание**

на оказание услуг: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование задания)*

1. Требования к составу и объему услуг (в том числе по этапам, при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Требования к результатам оказания услуг и отчетной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Описание взаимодействия Сторон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Уполномоченные сотрудники Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг:[[74]](#footnote-74)

Создаваемые обращения (заявки) классифицированы на три типа критичности и времени реакции. Классификация приведена в таблице.

Таблица \_\_\_\_ – Описание уровней приоритетов

| **№** | **Приоритет[[75]](#footnote-75)** | **Время реакции** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Критичный | \_\_\_ час (ов) |  |
| 2 | Высокий | \_\_\_ час (ов) |  |
| 3 | Средний | \_\_\_ час (ов) |  |
| 4 | Низкий | \_\_\_ час (ов) |  |

Время регистрации заявки/обращения/запроса/инцидента (далее также - заявка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Время предоставления консультаций с момента регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_][[76]](#footnote-76)

Время исполнения заявок/устранения инцидентов с момента регистрации заявки в зависимости от их категории/приоритета:

| **№** | **Приоритет[[77]](#footnote-77)** | **Срок исполнения заявок - восстановления**  **работоспособности \_\_\_\_ (*наименование ИТ-системы) / оборудования*** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Критичный | \_\_\_ часа с момента реакции на обращение (заявку) |
| 2 | Высокий | \_\_\_ часа с момента реакции на обращение (заявку) |
| 2 | Средний | \_\_\_ часов с момента реакции на обращение (заявку) |
| 3 | Низкий | \_\_\_ часов с момента реакции на обращение (заявку) |

1. Допущения и ограничения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

][[78]](#footnote-78)

Приложение № 4

к договору оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственность за нарушение регламентированных сроков выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг, согласованных в приложении № 3 к договору от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_**

| **№** | **Показатель** | **Размер неустойки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фактическое время отклонений по регистрации заявки / [реакции] | При отклонении регламентированных сроков регистрации заявки / [реакции]: 0,2% от цены услуг [за соответствующий период (этап)] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час) просрочки по каждому обращению. |
| 2 | Фактическое время отклонений по срокам предоставления консультаций | При отклонении регламентированных сроков предоставления консультаций: 0,2% от цены услуг [за соответствующий период (этап)] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час) просрочки по каждому обращению. |
| 3 | Фактическое время отклонений по согласованным срокам исполнения заявок | [При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Критичный»: 0,5 % от цены услуг [за соответствующий период (этап)] за каждый 1 (один) час нарушения.]  При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Высокий»: 0,3 % от цены услуг [за соответствующий период (этап)] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час).  При отклонении регламентированных сроков исполнения заявки с категорией «Средний» и «Низкий»: 0,2% от цены услуг [за соответствующий период (этап)] за каждую единицу времени (если срок определен в днях, неустойка платится за каждый день; если срок согласован в часах – за каждый час). |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 5

к договору оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**АКТ выявленных недостатков**

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

ПАО «ГМК «Норильский никель» / РОКС НН, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ЗАКАЗЧИК выявил следующие недостатки в предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Сроки оказания услуги** | **Показатель недостатка в оказанной услуге** |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Здесь и далее текст, ограниченный квадратными скобками, включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Порядок оплаты, указанный в договоре, в том числе размер аванса и сроки оплаты, должен соответствовать организационно-распорядительным документам Компании / РОКС НН. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включается необходимое количество периодов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включается в случае заключения договора со сторонними организациями, а также с РОКС НН, если сделки требуют корпоративного одобрения органами управления Сторон. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае заключения договора филиалом указывается наименование населенного пункта оказания услуг филиалу [↑](#footnote-ref-5)
6. Включается в случае заключения договора со сторонними организациями, а также с РОКС НН, если сделки требуют корпоративного одобрения органами управления Сторон. [↑](#footnote-ref-6)
7. Включается необходимое количество периодов. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-8)
9. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-9)
10. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-10)
11. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-11)
12. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-12)
13. Включается, если Договор не является внутригрупповым. [↑](#footnote-ref-13)
14. Включается, если Договор является внутригрупповым. [↑](#footnote-ref-14)
15. Количество рабочих дней определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков возврата авансового платежа, указанных в договоре. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае отказа контрагента от включения в договор указанного пункта ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо направить по электронной почте в адрес контрагента информационное письмо с пояснениями к предлагаемому порядку проведения сверки взаимных расчетов:

    *Уважаемый партнер!*

    *С целью ускорения процесса проведения сверок взаимных расчетов по договору просим включить в договор условия о проведении сверки взаимных расчетов в следующей редакции:*

    *В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон, а также по адресу \_\_\_\_\_) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.*

    *Указанный порядок проведения сверки взаимных расчетов полностью соответствует законодательству РФ. Акт сверки взаимных расчетов является производным документом и формируется на основании данных бухгалтерского учета о фактах хозяйственной деятельности, подтвержденных оформленными первичными учетными документами (ст.9 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).*

    *Проведение сверки взаимных расчетов в порядке, указанном выше, обеспечит достоверность данных о расчетах в бухгалтерском учете Сторон и позволит оптимизировать процедуры сверки на этапе проведения обязательной инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.п.26, 27 «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н).*

    *Руководитель (должность) подпись (ФИО)*

    При повторном отказе контрагента ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо в обязательном порядке указать в регистрационной карточке проекта договора при направлении его на согласование в КАСУД следующий сопроводительный комментарий к проекту договора: «Повторный отказ контрагента. Согласовано заключение договора без пункта об автосогласовании актов сверки». При этом не требуется согласование проекта договора Департаментом бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности (Функциональная компетенция № 1). [↑](#footnote-ref-16)
17. Включается при необходимости указания адреса электронной почты в дополнение к адресам, содержащимся в разделе Договора о реквизитах Сторон. [↑](#footnote-ref-17)
18. Пункт включается в случаях, когда ответственным подразделением является Департамент информационных технологий ПАО «ГМК «Норильский никель» [↑](#footnote-ref-18)
19. Включается в случаях, предусмотренных примечанием 9. [↑](#footnote-ref-19)
20. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-20)
21. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-21)
22. Условие включается в случае, когда договором предусмотрены общие функционально – технические требования (приложение № 3 к договору) и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг [↑](#footnote-ref-22)
23. Включается в случаях, предусмотренных примечанием 9. [↑](#footnote-ref-23)
24. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-24)
25. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-25)
26. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-26)
27. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-27)
28. Условие включается в случае, когда договором предусмотрены общие функционально – технические требования (приложение № 3 к договору) и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг [↑](#footnote-ref-28)
29. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-29)
30. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-30)
31. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-31)
32. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-32)
33. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-33)
34. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-34)
35. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-35)
36. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-36)
37. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-37)
38. Включается при территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 / 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему периоду. [↑](#footnote-ref-38)
39. Наименование приложения 3 может быть изменено (например, техническое задание, функционально-технические требования и пр.) [↑](#footnote-ref-39)
40. Условие включается в случае, когда договором предусмотрены общие функционально – технические требования (приложение № 3 к договору) и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг [↑](#footnote-ref-40)
41. Предложение включается в том случае, когда исполнение договора началось до его заключения. [↑](#footnote-ref-41)
42. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-42)
43. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-43)
44. В случае заключения договора РОКС НН вместо наименования Компании вставляется наименование конкретного РОКС НН. [↑](#footnote-ref-44)
45. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

    Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-45)
46. Включается в случае заключения договора Компанией.

    В случае заключения договора РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой наименования Компании на наименование соответствующего РОКС НН и заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-46)
47. Наименование приложения 3 может быть изменено (например, техническое задание, функционально-технические требования и пр.) [↑](#footnote-ref-47)
48. Приложение 4 включается в случае, когда договором предусмотрены общие функционально – технические требования (приложение № 3 к договору) и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг. [↑](#footnote-ref-48)
49. Условие включается в случае, когда договором предусмотрены общие функционально – технические требования (приложение № 3 к договору) и в этих требованиях установлены конкретные регламентированные сроки выполнения Исполнителем отдельных действий в ходе оказания услуг [↑](#footnote-ref-49)
50. Для сторонних контрагентов сроки оплаты устанавливаются в соответствии с действующими на момент заключения договора ОРД, применение авансовой формы расчетов возможно в исключительных случаях в порядке, определенном требованиями действующих ОРД. [↑](#footnote-ref-50)
51. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-51)
52. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-52)
53. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-53)
54. Заполняется, если выплачивается несколько авансов. [↑](#footnote-ref-54)
55. Если авансовых платежей несколько, включить порядок оплаты (отдельную таблицу) по каждому из них. [↑](#footnote-ref-55)
56. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платёжный день.

    Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день, строка исключается. [↑](#footnote-ref-56)
57. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-57)
58. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-58)
59. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-59)
60. Согласно Распоряжению от 15.02.2024 № ГМК-05/003-р. [↑](#footnote-ref-60)
61. Договоры, заключаемые для реализации инвестиционных проектов, не могут содержать условия о выплате аванса в один платежный день в сумме, превышающей 300 млн руб., если при этом сумма аванса превышает 20 % от общей суммы договора. [↑](#footnote-ref-61)
62. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие услуги завершением предыдущей стадии. Например, «Акта за предыдущий этап». [↑](#footnote-ref-62)
63. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-63)
64. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-64)
65. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-65)
66. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-66)
67. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-67)
68. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-68)
69. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие услуги завершением предыдущей стадии. Например, «Акта за предыдущий этап». [↑](#footnote-ref-69)
70. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-70)
71. Включается, если Договор не является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-71)
72. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-72)
73. Включается, если Договор является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-73)
74. Раздел обязательный к заполнению [↑](#footnote-ref-74)
75. Наименование / cостав приоритетов может меняться [↑](#footnote-ref-75)
76. Указывается, если консультации входят в объем обязательств Исполнителя [↑](#footnote-ref-76)
77. Наименование / cостав приоритетов может меняться [↑](#footnote-ref-77)
78. Данное приложение включается при необходимости и может быть скорректировано в зависимости от специфики отношений [↑](#footnote-ref-78)