|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № Р/\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Участнику закупочной процедуры**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Обслуживание снежных объектов Фанпарка «Бобровый лог» - сноупарка, снежного городка, сноутюбинга |
| 2. Срок оказания услуг | до окончания зимнего сезона 2022-23 гг. |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Способ оплаты – безналичная форма расчетов   1. Заказчик производит первый платёж по договору в размере 30% от суммы договора в течение 5 (пяти) банковских дней, с даты заключения Договора в целях подготовки к новогодним ивентам, оплаты труда сотрудникам и начала планомерной работы в сезоне. 2. Заказчик производит второй платёж по договору в размере 30% от суммы договора в течение 5 (пяти) банковских дней в январе 2023 г. с начала рабочего года после новогодних каникул в целях подготовки к ивентам и оплаты труда сотрудникам. 3. Заказчик производит третий платёж по договору в размере 20% от суммы договора не позднее 12 февраля 2023 г. в целях подготовки к ивентам и оплаты труда сотрудникам. 4. Окончательный расчёт корректируется в соответствии c Журналами оказания услуг по каждому из снежных сооружений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Универсального передаточного акта по окончании зимнего сезона 2022-23 гг.   Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений. |
| 4. Срок подачи ТКП | До 18:00 14.12.2022 г. местного (красноярского) времени |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее 21.12.2022 г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки (с указанием ЭТП при проведении закупки на ЭТП) | Запрос предложений.  Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.  ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:  - выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения;  - в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;  - изменить условия ее проведения;  - отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры;  - распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.  При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются. |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | К коммерческому предложению должны прилагаться:  - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;  - учредительные документы;  - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России;  - подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;  - бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС;  - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;  - иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно Техническому Заданию (Приложение №1 к настоящему Приглашению, Приложение №2 к настоящему Приглашению - форма сметного расчёта для ТЗ, Приложение №3 к настоящему Приглашению – Журнал оказания услуг по каждому из снежных сооружений). |
| 9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.  Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края.  Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению. |
| 10. Иные специальные требования Заказчика | Подписание Соглашения о конфиденциальности Победителем закупочной процедуры всех форм собственности, а также подписание Декларации конфликта интересов Победителем закупочной процедуры для Индивидуальных предпринимателей. Оба документа подписываются по дополнительно предоставленным формам Заказчика на этапе подписания договора оказания услуг. |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Приложение №4 к настоящему Приглашению |
| 13. Прочие необходимые требования | Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме) |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Приложение №5 к настоящему Приглашению |

В случае включения в ТКП накладных расходов, данные расходы подлежат обоснованию с расшифровкой.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [pavliv@bobrovylog.ru](mailto:pavliv@bobrovylog.ru) Павливу Алексею Николаевичу; [BulgakovSA@bobrovylog.ru](mailto:BulgakovSA@bobrovylog.ru) Булгакову Сергею Анатольевичу, [BulanovBV@bobrovylog.ru](mailto:BulanovBV@bobrovylog.ru) Буланову Борису Владимировичу.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Ващенко Светланы Ивановны – специалиста I категории - [vashenkosi@bobrovylog.ru](mailto:vashenkosi@bobrovylog.ru) на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

**«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Согласны/ не согласны |
| 2. Срок поставки/оказания услуг | Согласны/ не согласны |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны |
| 4. Срок подачи ТКП | Согласны/ не согласны |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки | Согласны/ не согласны |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | Согласны/ не согласны |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны/ не согласны |
| 9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Согласны/ не согласны |
| 10. Иные специальные требования Заказчика | Согласны/ не согласны |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Согласны/ не согласны |
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Согласны/ не согласны |
| 13. Прочие необходимые требования | Согласны/ не согласны |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Согласны/ не согласны |

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Генеральный директор К.В. Нестеров**

Буланов Б.В.

+7(391)256-86-66