(ТИПОВАЯ ФОРМА)

**Договор**

**возмездного оказания услуг**

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» (ООО «Ренонс»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Гавриловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование,* *перечень и состав услуг)*, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

*Примечание: если условие о предмете договора подробно указывается в соответствующем приложении (задании) к договору, следует включить в текст договора пункт 1.2 в следующей редакции:*

* 1. Наименование, перечень и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в задании на оказание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(примечание: указывается наименование услуг)*, являющемся неотъемлемым приложением № \_\_\_\_\_ к договору.

# Срок оказания услуг

* 1. Срок оказания услуг по договору установлен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. *(указывается начальный срок оказания услуг)* по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. *(указывается конечный срок оказания услуг)*.

*Примечание: если договор содержит периоды (этапы) оказания услуг, следует включить в текст договора пункт 2.2 в следующей редакции:*

* 1. Периоды (этапы) оказания услуг определяются календарным планом оказания услуг (приложение № \_\_\_ к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Оказывать услуги в соответствии со сроками и в объеме, предусмотренными в договоре и приложениями к нему.
     3. Информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые могут отрицательно повлиять на сроки, качество и стоимость услуг.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг по договору.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     7. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     8. Своевременно предоставлять Заказчику счета-фактуры.
     9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности при их наличии)*

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Привлекать к исполнению договора третьих лиц. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по договору третьими лицами несет Исполнитель.
     2. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
     2. Предоставлять Исполнителю по его письменному запросу документы и достоверную информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему договору, в согласованные Сторонами сроки. Формат предоставления документов, их перечень и сроки предоставления, а также состав и требования к отчетной документации определяются Сторонами в рабочем порядке.
     3. Назначить со своей стороны уполномоченного надлежащим образом сотрудника, отвечающего за принятие решений в рамках оказания услуг по настоящему договору и контроль за их исполнением.
     4. Обеспечить выполнение специалистами Заказчика организационных мероприятий, необходимых для оказания услуг по настоящему договору в сроки, указанные в договоре.
     5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности при их наличии)*

*Примечание: в случае если условиями договора будет предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункт 3.3.6 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию Заказчика *(например: к источникам энергоснабжения, компьютерному, сетевому оборудованию и т. д.)*. По соглашению Сторон Исполнителю может быть предоставлен удаленный доступ к информационным системам Заказчика.
  1. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

# Цена услуг и порядок оплаты

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей, в том числе НДС 18 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
  2. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

*Примечание: в случае, если в цене услуг по договору не учтены дополнительные расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, необходимо включить в договор пункт 4.2 в следующей редакции:*

4.2. При этом цена услуг, указанная в пункте 4.1 договора, подлежит увеличению на сумму утвержденных Заказчиком расходов Исполнителя, связанных с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дополнительные расходы).

Дополнительные расходы включают в себя стоимость перелета представителей Исполнителя (не выше экономического класса) к месту оказания услуг и обратно, стоимость проживания в гостинице (не выше экономического класса) и суточные на человека в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается размер суточных цифрами* *и его расшифровка прописью в скобках)*. Сумма дополнительных расходов отражается в акте сдачи-приемки оказанных услугпо договору на основании утвержденного Заказчиком отчета о фактически понесенных дополнительных расходах, составленного по форме, установленной приложением № \_\_\_ к договору.

*Примечание: при необходимости установления лимита дополнительных расходов, настоящий пункт договора дополнить следующим абзацем:*

Сумма дополнительных расходов Исполнителя по договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предельная сумма дополнительных расходов цифрами и ее расшифровка прописью в скобках) рублей*, в том числе НДС 18 %, в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

***Варианты формулировок пункта 4.3 договора:***

*1. Примечание: если договором* ***не предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг и оплата оказываемых Исполнителем услуг осуществляется* ***без предоплаты****, необходимо включить в договор пункт 4.3 в следующей редакции:*

4.3. Оплата цены, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

*2. Примечание: в случае если договором* ***не предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг и оплата Заказчиком оказываемых Исполнителем услуг осуществляется* ***в порядке предоплаты****, необходимо включить в договор пункт 4.3 в следующей редакции:*

4.3. Порядок оплаты:

4.3.1. Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента подписания договора перечисляет Исполнителю предоплату в размере \_\_\_% *(указывается процентный эквивалент предоплаты)* от цены, указанной в пункте 4.1 договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма авансового платежа цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей, том числе НДС 18 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей*.* В течение 5 (пяти) дней с даты получения предоплаты Исполнитель выставляет счет-фактуру на сумму полученной предоплаты в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и направляет счет-фактуру в адрес Заказчика.

4.3.2. Оплата оставшейся части цены услуг, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней *(указывается количество дней)* с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг[[1]](#footnote-1).

*3. Примечание: в случае если условиями договора* ***предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг и оплата оказываемых Исполнителем услуг осуществляется* ***без предоплаты****, необходимо включить в договор пункт 4.3 в следующей редакции:*

* 1. Оплата цены, установленной пунктом 4.1 договора, осуществляется Заказчиком периодично (поэтапно) в размере, установленном календарным планом оказания услуг *(приложение № \_\_\_ к договору)*, в течение \_\_\_\_ дней *(указывается количество дней)* с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду (этапу).

*4. Примечание: в случае если условиями договора* ***предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг и оплата оказываемых Исполнителем услуг осуществляется* ***в порядке предоплаты****, необходимо включить в договор пункт 4.3 в следующей редакции:*

4.3. Порядок оплаты:

4.3.1. Заказчик в течение \_\_\_\_\_ дней *(указывается количество дней)* с момента подписания договора перечисляет Заказчику предоплату в размере \_\_\_% от цены, указанной в пункте 4.1 договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма авансового платежа цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей, том числе НДС 18 %, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В течение 5 (пяти) дней с даты получения предоплаты Исполнитель выставляет счет-фактуру на сумму полученной предоплаты в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и направляет счет-фактуру в адрес Заказчика.

Зачет предоплаты осуществляется периодично (поэтапно) при проведении расчетов за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по определенному периоду (этапу), в размере \_\_\_\_\_\_ % от цены услуг по соответствующему периоду (этапу).

4.3.2. Оплата оставшейся части цены периода (этапа) оказания услуг, указанной в календарном плане оказания услуг по договору, осуществляется Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней *(указывается количество дней)* с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду (этапу).3

* 1. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены услуг Исполнителя является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет-фактура выставляется Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

# Порядок сдачи-приемки

*Примечание: в случае если условиями договора* ***не предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг, необходимо включить в договор пункты 5.1 – 5.5 в следующей редакции:*

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.
  2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента завершения оказания услуг, но не позднее 2-го календарного числа месяца, следующего за месяцем завершения оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику:

– подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается вид отчетной документации при ее наличии).*

* 1. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора, но не позднее 4-го календарного числа месяца, следующего за месяцем завершения оказания услуг, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.
  2. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
  3. Датой исполнения обязательств Исполнителя по договору является дата завершения оказания услуг и передачи Заказчику отчетной документации (при ее наличии).

Обязательства Исполнителя по договору считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

*Примечание: в случае если условиями договора* ***предусмотрены периоды (этапы)*** *оказания услуг, необходимо включить в договор пункты 5.1 – 5.5 в следующей редакции:*

5.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется периодично (поэтапно) в соответствии с условиями договора, календарным планом оказания услуг (приложение № \_\_\_\_\_ к договору) и оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду (этапу).

5.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента завершения оказания услуг по соответствующему периоду (этапу), но не позднее 2-го календарного числа месяца, следующего за периодом (этапом) оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику:

– подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду (этапу) в 2 (двух) экземплярах;

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается вид отчетной документации при ее наличии).*

5.3. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду (этапу) и отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора, но не позднее 4-го календарного числа месяца, следующего за периодом (этапом) оказания услуг, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду (этапу) или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

5.4. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков приемка производится повторно в порядке, предусмотренном договором.

5.5. Датой исполнения обязательств Исполнителя по периоду (этапу) оказания услуг является дата завершения оказания услуг по соответствующему периоду (этапу) и передачи Заказчику отчетной документации по соответствующему периоду (этапу) (при ее наличии).

Обязательства Исполнителя по договору считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по последнему периоду (этапу).

# Ответственность Сторон

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. В случае нарушения предусмотренных договором сроков оплаты Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от цены услуг по договору, указанной в п. 4.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.
  3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по договору, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Заказчику.

# Действие непреодолимой силы

* 1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания договора и возникли помимо воли Сторон.
  2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.
  3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным государственным органом.
  4. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору.
  2. При нарушении условий, указанных в пункте 8.1 договора, Сторона, допустившая нарушение, обязуется возместить другой Стороне убытки, причиненные в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением договора.
  3. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.

# Порядок разрешения споров

* 1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и/или неисполнением настоящего договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, либо по номеру факса, указанным в настоящем договоре). Спор может быть передан на разрешение суда:

• при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

• при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;

• при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий настоящего договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

# Заверения об обстоятельствах

* 1. Каждая сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Заказчик заверяет и гарантирует другой Стороне, что осознает важность и значимость для Исполнителя заключения и надлежащего исполнения настоящего договора, а также возможные негативные последствия для Исполнителя при неисполнении/ненадлежащем исполнении Заказчиком принятых на себя по договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и другая Сторона будет полагаться на них.

* 1. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.
  2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от договора.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
  2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.
  3. Стороны не вправе передавать третьим лицам свои права по договору без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.
  4. Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках настоящего договора направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, указанному в договоре. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события.

Любое сообщение (уведомление, требование), направленное Стороне по последнему известному другой Стороне почтовому адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (трех) дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, и 15 (пятнадцати) дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если иная дата доставки не установлена документально отчетом о доставке организации связи.

* 1. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № \_ – Задание на оказание услуг *(при необходимости)*;

Приложение № \_ – Календарный план оказания услуг *(при необходимости)*;

Приложение № \_ – Форма отчета о фактически понесенных дополнительных расходах *(при необходимости)*;

Приложение № \_ - Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| ООО «Ренонс»  Юридический адрес: 660021, город Красноярск, улица Копылова, 2А  Почтовый адрес: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, 96  Тел. (391) 256-86-55, факс (391) 256-86-22  ИНН 2460061430 КПП 246001001  ОГРН 1032401801662  Расчетный счет: 4070 2810 4754 6000 0018  Банк: Сибирский филиал ПАО РОСБАНК  660049, г. Красноярск, пр-т Мира, 7а  БИК 040407388  Корсчет: 301 018 100 000 000 00 388 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю  Эл. адрес: info@bobrovylog.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  М.П. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес места нахождения: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

Приложение № \_

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание[[2]](#footnote-2)**

на оказание **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование услуг)*

1. Требования к составу и объему услуг (в том числе по периодам (этапам), при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Требования к результатам оказания услуг и отчетной документации (при ее наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| ООО «Ренонс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № \_

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план оказания услуг[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание периода (этапа) | Срок оказания услуг по периоду (этапу) | Результат  оказания услуг по периоду (этапу) | Наименование отчетной документации по периоду (этапу) | Цена без НДС, руб. | Цена с НДС \_\_ %, руб. | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого:** | | | | |  | |  | |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| ООО «Ренонс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № \_

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**отчета о фактически понесенных дополнительных расходах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  О ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДАХ  по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Специалист (ФИО) | Наименование  расходов | Сумма расходов без НДС (руб.) | Основание | Реквизиты документа, подтверждающего расходы | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого без НДС (руб.): | |  | | | | НДС 18 % (руб.) | |  | | | | Итого сумма дополнительных расходов с НДС (руб.) | |  | | |   Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  УТВЕРЖДАЮ:  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П.   |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| ООО «Ренонс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № \_

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ООО «Ренонс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Гавриловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые в дельнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Цена, руб.** | **Сумма без НДС, руб.** | **НДС, \_\_ %, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Дополнительные расходы *(в случае если в цене услуг не учтены дополнительные расходы в соответствии с п. 4.2. договора)* |  |  |  |  |
|  | **Итого**: |  |  |  |  |

1. Общая стоимость оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

*Примечание: при наличии отчетной документации, которая должна передаваться Заказчику по окончанию оказания услуг/этапа услуг, настоящий акт дополнить пунктом 3 следующего содержания:*

1. Исполнитель передал Заказчику отчетную документацию в следующем составе и количестве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид отчетной документации, количество ее экземпляров по каждому виду, вид носителя информации и иную необходимую информацию)*

1. У Заказчика отсутствуют к Исполнителю какие-либо претензии по срокам и качеству оказанных услуг/и количеству и комплектности переданной отчетной документации *(при ее наличии*).
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| ООО «Ренонс»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. В случае если в п. 4.3.1. предусмотрена 100% предоплата данный пункт исключается. [↑](#footnote-ref-1)
2. Задание является примерным и может быть уточнено при заключении договора с учетом существа оказываемых услуг. [↑](#footnote-ref-2)
3. Календарный план является примерным и может быть уточнен при заключении договора с учетом существа оказываемых услуг. [↑](#footnote-ref-3)