



**Общество с ограниченной
ответственностью «Ренонс»**

660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, 92, стр. 23

info@bobrovlog.ru / www.бобровыйлог.рф

ОКПО 49154803 / ОГРН 1032401801662

ИНН 2460061430 / КПП 246401001

тел: 8 (391) 256-86-55

« 16 » _____ 20 22 г. № Р/595-
на № _____

Участнику закупочной процедуры

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

| | |
|--|--|
| 1. Предмет закупки | Поставка топлива |
| 2. Срок поставки/оказания услуг | январь 2023 – декабрь 2023г |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | <p>Способ оплаты – безналичная форма расчетов</p> <p>1. Заказчик производит предоплату в размере 30% в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения Договора. Окончательный расчет в размере 70% с отсрочкой платежа (не ранее) 60 (шестьдесят) календарных дней, с даты подписания Универсального передаточного акта.</p> <p>2. Возможна оплата по факту поставки с отсрочкой платежа (не ранее) 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания Универсального передаточного акта.</p> <p>- При <u>согласии</u> с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» только один из вариантов расчетов;</p> <p>- При <u>несогласии</u> с предлагаемыми вариантами расчетов (п. 1, 2) - необходимо указать «в форме согласия» иной вариант расчетов.</p> <p>Допускается изменение величины отсрочки платежа и условий оплаты по результату рассмотрения коммерческих предложений.</p> |
| 4. Срок подачи ТКП | До 16:00 29.11.2022 г. местного времени |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера с учетом переторжки – не позднее 26.12.2022г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки | Запрос цен. Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 |

| | |
|--|---|
| | <p>Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>ООО «Ренонс» сохраняет за собой право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае, если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а также отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения; - в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии; - изменить условия ее проведения; - отказаться от заключения договора с Участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры; - распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения. <p>При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Ренонс» не возмещаются.</p> |
| <p>требование по представлению документов, подтверждающих способность, надежность, финансовое положение Поставщика</p> | <p>К коммерческому предложению должны прилагаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц; - учредительные документы; - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России; - подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника; - бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС; - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем; - иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| <p>8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция</p> | <p>Согласно Техническому Заданию (<u>Приложение №1 к настоящему Приглашению</u>)</p> |
| <p>9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность</p> | <p>Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации.</p> <p>Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края.</p> <p>Условия ответственности определены Заказчиком в форме договора, являющимся Приложением №2 к настоящему Приглашению.</p> |
| <p>10. Иные специальные требования Заказчика</p> | <p>Инф. справка/копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии более 5-ти АЗС в г. Красноярск (информационная справка от поставщика Продукции) <p>Возможность поставки топлива в новогодние каникулы, праздничные и выходные дни</p> |
| <p>11. Срок действия КП/ТКП</p> | <p>Не менее 90 календарных дней с даты направления</p> |

| | |
|--|--|
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | <u>Приложение №2 к настоящему Приглашению</u> |
| 13. Прочие необходимые требования | Согласие/несогласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента оказания услуг/поставки товара, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/поставки товара (в представленной ниже форме) |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | <u>Приложение №3 к настоящему Приглашению</u> |

В случае включения в ТКП накладных расходов, данные расходы подлежат обоснованию с расшифровкой.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: pavliv@bobrovlog.ru Павливу Алексею Николаевичу; brodov@bobrovlog.ru Бродову Виталию Валерьевичу.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять, посредством электронной почты, в адрес Кобяковой Екатерины Сергеевны – Главного юриста Общества - urist@bobrovlog.ru на имя Генерального директора ООО «Ренонс» – Нестерова Константина Владиславовича, или в бумажном варианте по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Сибирская, д. 92, стр. 23. В бумажном варианте документы должны быть пронумерованы, сброшюрованы, вложены в конверт и сопровождены описью представленных документов с указанием количества страниц.

Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении от _____ № _____ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны (в случае разногласий внести свои предложения)

| | |
|--|--|
| 1. Предмет закупки | Согласны/ не согласны |
| 2. Срок поставки/оказания услуг | Согласны/ не согласны |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Согласны (выбрать один из вариантов) / не согласны |
| 4. Срок подачи ТКП | Согласны/ не согласны |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны |
| 6. Инструмент проведения способа Закупки | Согласны/ не согласны |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | Согласны/ не согласны |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны/ не согласны |
| 9. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Согласны/ не согласны |
| 10. Иные специальные требования Заказчика | Согласны/ не согласны |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Согласны/ не согласны |
| 12. Согласие на использование типовой формы договора Заказчика | Согласны/ не согласны |

| | |
|--|-----------------------|
| 13. Прочие необходимые требования | Согласны/ не согласны |
| 14. Согласие на включение в договор антикоррупционной оговорки | Согласны/ не согласны |

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

Генеральный директор



К.В. Нестеров