*ТИПОВАЯ ФОРМА.*

*Заказчик: Компания / РОКС НН*

*Подрядчик: Компания / РОКС НН или сторонний контрагент (в т.ч. физическое лицо, не являющееся ИП)*

*Применяется для выполнения любых работ, в том числе текущего и капитального ремонта и техобслуживания оборудования, текущего ремонта объектов капитального строительства.*

*Не применяется для проектных и изыскательских работ (ТФД № 1205), горнопроходческих (ТФД № 314), геологоразведочных (ТФД № 794), работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства (ТФД № 980), работ по разработке и тиражированию информационных систем (ТФД № 729), работ в области автоматизации производства (ТФД № 1050), НИОКР (ТФД № 749).*

Вводится вместо ТФД:

- БЗ-2019/759 – Договор подряда (заказчик). Централизованная

- БЗ-2019/730 – Договор подряда (цена на основе ставок; заказчик). Централизованная

- БЗ-2019/760 – Договор подряда с физическим лицом. Централизованная

- БЗ-2019/592 – Договор на выполнение работ по тех. обслуживанию оборудования (ЗФ – заказчик)

- БЗ-2019/1056 – Договор на выполнение работ по тех. обслуживанию оборудования (НОК – заказчик)

- БЗ-2019/596 – Договор на выполнение ремонтных работ и технического обслуживания (ЗФ – заказчик)

- БЗ-2019/582 – Договор на выполнение ремонтных работ (ЗФ – заказчик)

- БЗ-2022/1237 – Договор на ремонт и обслуживание ТС (НТЭК – заказчик)

- БЗ-2025/1478 – Договор на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции, модернизации, демонтажу и монтажу основных средств, наладочным работам (КГМК – заказчик)

- БЗ-2018/143 – Договор подряда (МТФ – заказчик)

- БЗ-2022/1235 – Договор подряда (капитальный ремонт) (НТЭК – заказчик)

***Условные обозначения:***

*Варианты, приведённые в квадратных скобках «[…]» – нужно выбирать, если это применимо к отношениям.*

*Если знак «/» размещён за пределами квадратных скобок – «[…]»  / «[…]» - нужно выбирать один из вариантов, приведённых через «/», а знак «/» удаляется.*

*Если знак «/» размещён внутри квадратных скобок «[/...]» или вне связи с текстом в квадратных скобках – в таком случае знак «/» необходимо оставить в тексте.*

*Все Примечания и сноски должны быть удалены в процессе подготовки договора.*

*[•] – знак, используемый вместо «\_\_\_», подлежит удалению с заполнением соответствующего места в тексте необходимыми сведениями.*

*\_\_\_\_\_\_ - условия, включаемые в договоры, являющиеся рамочными.*

Договор подряда

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**[•] [[1]](#footnote-2)[ в лице [•] [[2]](#footnote-3),действующего на основании [•] [[3]](#footnote-4)] [[4]](#footnote-5) | **Заказчик**[ **ПАО «ГМК “Норильский никель”»** ]/[ **РОКС НН** ] **[[5]](#footnote-6)**в лице [•] [[6]](#footnote-7),действующего на основании [•] [[7]](#footnote-8) |
| Подпись и печать |  | Подпись и печать |
|  |  |  |

1. ПРЕДМЕТ
	1. Подрядчик по заданию Заказчика выполняет работы и сдаёт их результат Заказчику, а Заказчик принимает и оплачивает его.

По Договору выполняются следующие работы (далее – **Работы**) [[8]](#footnote-9):

|  |  |
| --- | --- |
|  | * [•]
 |

* 1. [ Описание, состав и объём Работ, требования к результатам Работ и отчётной документации содержатся ] [ в **Задании** (Приложение «Задание») ] [[9]](#footnote-10) [ и в [ **Заявках** (форма – в Приложении «Заявка») ] / [ Сметах (форма – в Приложении «Смета» (далее – **Заявка**) ] [[10]](#footnote-11) ] [[11]](#footnote-12).
	2. [ Заявки оформляются на бумажном носителе и заключаются Сторонами в качестве дополнительных соглашений к Договору ] [[12]](#footnote-13).

[ Порядок взаимодействия Сторон при заключении Заявок установлен в Приложении [•] [[13]](#footnote-14). ] [[14]](#footnote-15)

* 1. [ Договор заключается взамен досрочно расторгнутого договора [•] [[15]](#footnote-16). ] [[16]](#footnote-17)
1. СРОК

[

* 1. [Общий срок] [[17]](#footnote-18) / [ Срок ] [[18]](#footnote-19) выполнения Работ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ с [•] [[19]](#footnote-20) по [•] [[20]](#footnote-21) ]/ [ не позднее [•] [[21]](#footnote-22) [ дней ] / [ месяцев ] с даты заключения Договора ]/[ с даты направления Заказчиком уведомления по [•] [[22]](#footnote-23). Заказчик направляет уведомление в срок до [•] [[23]](#footnote-24) ] |

* 1. [ Промежуточные сроки выполнения Работ определены в **Календарном плане** (Приложение «Календарный план»). ] [[24]](#footnote-25)
	2. [ Подрядчик организует календарно-сетевое планирование и контроль выполнения Работ в соответствии с Приложением [•] [[25]](#footnote-26).

Документы, разрабатываемые в соответствии с Приложением, не могут изменять состав и объём Работ, их цену и сроки выполнения, указанные в Договоре, Задании, Календарном плане. В случае противоречия между документами, разрабатываемыми в соответствии с Приложением, и Договором, Заданием или Календарным планом, подлежат применению соответствующие положения Договора, Задания или Календарного плана. ]

] [[26]](#footnote-27)

/

[

* 1. Срок действия Договора:

|  |  |
| --- | --- |
|  | с [•] по [•] [[27]](#footnote-28) |

* 1. [ Сроки выполнения Работ определяются в Заявках. [ Конечный срок выполнения Работ по заявкам не должен выходить за пределы срока действия Договора. ] ]

/

[ Срок выполнения Работ по Заявке: [•] [[28]](#footnote-29) к.д. с даты заключения Заявки. ] [[29]](#footnote-30)

* 1. [ Подрядчик организует календарно-сетевое планирование и контроль выполнения Работ в соответствии с Приложением [•] [[30]](#footnote-31).
	2. Документы, разрабатываемые в соответствии с Приложением, не могут изменять состав и объём Работ, их цену и сроки выполнения, указанные в Договоре, Задании, Календарном плане. В случае противоречия между документами, разрабатываемыми в соответствии с Приложением, и Договором, Заданием или Календарным планом, подлежат применению соответствующие положения Договора, Задания или Календарного плана. ]

### ] [[31]](#footnote-32)

* 1. [ Условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с [•]. ] [[32]](#footnote-33)
1. ЦЕНА

[

* 1. Цена Договора является [ твёрдой ] [[33]](#footnote-34) / [ предельной ] и составляет:

| [ без НДС ] [[34]](#footnote-35) | НДС [([•]%)] [[35]](#footnote-36) | Итого [ , включая НДС] [[36]](#footnote-37) |
| --- | --- | --- |
| [•] [[37]](#footnote-38) [ рублей (далее - **₽**) ] [[38]](#footnote-39) | [ [•] [ ₽ ] ] [[39]](#footnote-40)/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[40]](#footnote-41)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |

[

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена Договора включает в себя: | Сумма [ без НДС ] [[41]](#footnote-42)  | Сумма НДС [ ([•]%) ] [[42]](#footnote-43) | Итого [ , включая НДС ] [[43]](#footnote-44) |
| Работы [•] [[44]](#footnote-45) [ , в том числе: ] | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[45]](#footnote-46)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |
| [ Работы, выполняемые с привлечением третьих лиц ] [[46]](#footnote-47) | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[47]](#footnote-48) | [•] [ ₽ ] |
| [ Дополнительные расходы ] [[48]](#footnote-49) | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[49]](#footnote-50)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |

] [[50]](#footnote-51)

[ По мере детализации и уточнения видов и объемов Работ Стороны могут утвердить твёрдую Цену Договора, что будет зафиксировано в дополнительном соглашении к Договору, но не более предельной Цены Договора. ][[51]](#footnote-52)

][[52]](#footnote-53)

/

[

* 1. Цена Договора не может превышать:

| [ без НДС ] [[53]](#footnote-54) | НДС [([•]%)] [[54]](#footnote-55) | Итого [, включая НДС] [[55]](#footnote-56) |
| --- | --- | --- |
| [•] [[56]](#footnote-57) [ рублей (далее - **₽**) ] [[57]](#footnote-58) | [ [•] [ ₽ ] ] [[58]](#footnote-59)/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[59]](#footnote-60)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |

[

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена Договора включает в себя: | Сумма [ без НДС ] [[60]](#footnote-61)  | Сумма НДС [ ([•]%) ] [[61]](#footnote-62) | Итого [ , включая НДС ] [[62]](#footnote-63) |
| Работы [•] [[63]](#footnote-64) [ , в том числе: ] | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[64]](#footnote-65)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |
| [ Работы, выполняемые с привлечением третьих лиц ] [[65]](#footnote-66) | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[66]](#footnote-67) | [•] [ ₽ ] |
| [ Дополнительные расходы ] [[67]](#footnote-68) | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[68]](#footnote-69)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |

] [[69]](#footnote-70)

Цена Работ указывается в Заявке.

] [[70]](#footnote-71)

* 1. [ Цена Работ определяется исходя из следующих [ ставок специалистов ] / [ тарифов ] Подрядчика:

|  |  |
| --- | --- |
| [ Квалификация / должность ] / [ Операция / действие ] | [ Ставка, руб./ [час] / [день],/[ Тариф, руб. ][без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] / [ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ] / [ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
| [•] | [•] |
| [•] | [•] |

] [[71]](#footnote-72)

[ Стоимость выполненных Работ определяется путём умножения [ ставки на фактически затраченное на выполнение Работ время ] / [ тарифа на количество фактически осуществлённых операций/действий. ]

[ При формировании Цены Работ по Заявке, включающей расходы на материалы Подрядчика, стоимость материалов Подрядчика не должна превышать стоимость материалов, указанную в Приложении [•] [[72]](#footnote-73). ] [[73]](#footnote-74)

* 1. [ Объём и стоимость Работ на [•] годы будут определяться дополнительными соглашениями к Договору [ на основании стоимости [•], а также с условием индексации в размере не более [•] % от индекса потребительских цен, прогнозируемый (и официально публикуемый) Минэкономразвития России на соответствующий год ]. При этом предельная Цена Договора (с учётом дополнительных соглашений) не должна превышать [•] ₽ без учёта НДС. ] [[74]](#footnote-75)
	2. Цена Договора включает в себя вознаграждение Подрядчика, а также все его затраты по исполнению Договора (если в силу Договора соответствующие обязанности не лежат на Заказчике) [ , включая, но не ограничиваясь: затраты на обеспечение материалами, их складирование, охрану, выполнение погрузо-разгрузочных работ, затраты на обеспечение места выполнения Работ тепловой и электрической энергией, водоснабжением, зимнее удорожание, устройство ВЗиС, затраты на содержание вахтового персонала, затраты на перебазировку техники до места выполнения Работ, доставку персонала до места выполнения Работ и его вывоз, обеспечение персонала спецодеждой, индивидуальными средствами защиты, и измерительными приборами, расходы на проживание персонала, обслуживание техники, стоимость тары, упаковки, маркировки, затраты, связанные с вирусными инфекциями, затраты на обеспечение сертифицированной оснасткой (траверсы, чалки и т.д.), расходы по транспортировке лома, отходов цветных/черных/драгоценных металлов на склад, указанный Заказчиком, командировочные, непредвиденные расходы и все возможные прочие расходы, издержки, накладные расходы и иные затраты, понесённые им в связи с исполнением Договора, а также уплату всех налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, в том числе необходимых для ввоза материалов из-за рубежа ] [[75]](#footnote-76).

Цена Договора не включает затраты, которые Подрядчик не несёт в связи с содействием Заказчика.

Цена Работ, подлежащая приемке и оплате Заказчиком, указывается в документах без учёта стоимости материалов Заказчика.

[

* 1. Дополнительные расходы.

В состав Дополнительных расходов входят:

- расходы, связанные с поездками работников Подрядчика в целях выполнения Работ:

расходы на проживание в размере, не превышающем тариф на проживание в стандартном одноместном номере гостиницы экономического класса [ , в сумме не более [•] [ ₽ ] в сутки ];

суточные в размере [•] [ ₽ ];

расходы на авиаперелет в размере действующих на день проезда тарифов на авиаперелет в салоне экономического класса (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов).

- [•].

Сумма Дополнительных расходов:

- является частью Цены Договора;

- [ определяется без учёта входящего НДС ] [[76]](#footnote-77) / [ определяется с учётом входящего НДС ] [[77]](#footnote-78), предъявленного Подрядчику третьими лицами при приобретении им соответствующих услуг;

- не должна превышать размер, определённый в Цене Договора;

- включается в Акт сдачи-приёмки работ отдельной строкой и должна быть равна сумме в Отчёте о фактически понесённых дополнительных расходах.

К Акту сдачи-приёмки работ прикладывается Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах и оригиналы или заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающие расходы, согласованные с Заказчиком.

]

[

* 1. Стоимость Работ, включая материалы Подрядчика, в текущих ценах определяется как произведение сметной стоимости в базисном уровне цен 2004 года (с использованием ФирСНБ-2004 с изменениями и дополнениями) и индексов пересчёта по единичным расценкам к статьям прямых затрат («матрица индексов») на [•] [[78]](#footnote-79), утверждённых в соответствии с установленным у Заказчика порядком, с учётом [ индексов инфляции, ] [договорного] / [расчётного поправочного ] [[79]](#footnote-80) коэффициента.

] [[80]](#footnote-81)

/

[

* 1. Стоимость Работ, включая материалы Подрядчика, в текущих ценах определяется как произведение сметной стоимости в базисном уровне цен 2001 года с использованием [ ТСНБ-2001 в редакции [•] [[81]](#footnote-82) ] / [ФСНБ-2001 в редакции 2020 года (с изменениями и дополнениями) ] / [ ФСНБ-2022 ] [ и индексов пересчёта сметной стоимости из базисного в текущий уровень цен по статьям прямых затрат ] [[82]](#footnote-83) [ , выпускаемых [•] [[83]](#footnote-84)] [[84]](#footnote-85) , с учётом [ индексов инфляции, ] [ договорного ] / [ расчётного поправочного ] коэффициента.

] [[85]](#footnote-86)

/

[

* 1. Стоимость Работ в действующих ценах определяется сметами, составленными в соответствии с Рекомендациями по определению сметной стоимости работ, выполняемых внешними подрядными организациями на объектах АО «Кольская ГМК» (размещены на сайте АО «Кольская ГМК») и дочерних обществ в актуальной редакции, с учётом результатов закупочных процедур.

Если Работы осуществлялись в полном объёме только в летний период или если Работы по техническим условиям выполняются только при положительной температуре воздуха в отапливаемых помещениях, нормы зимних удорожаний не применяются, а дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время (зимние удорожания) оплате не подлежат.

] [[86]](#footnote-87)

/

[

[•] [[87]](#footnote-88)

]

* 1. [ В предусмотренных законом случаях Заказчик удерживает из перечисляемых Подрядчику сумм налог на доходы физических лиц. ] [[88]](#footnote-89)

[ Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний не начисляются. ] [[89]](#footnote-90)

[ Выполнение Работ осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием доменных имен и сетевых адресов, находящихся в российской национальной доменной зоне, и (или) информационных систем, технические средства которых размещены на территории Российской Федерации, и (или) комплексов программно-аппаратных средств, размещенных на территории Российской Федерации. ] [[90]](#footnote-91)

[

* 1. [ Доходы Подрядчика по Договору являются объектом налогообложения налога на профессиональный доход.

Подрядчик заверяет, что на дату заключения Договора является «самозанятым», не является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, соблюдены иные требования к применению к выплатам по Договору указанного налогового режима.

Не позднее последнего числа месяца, в котором проведен платеж по Договору, Подрядчик передает Заказчику чек. ] [[91]](#footnote-92)

/

[ Доходы Подрядчика по Договору не являются объектом налогообложения налога на профессиональный доход. ] [[92]](#footnote-93)

Не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления следующих обстоятельств, Подрядчик сообщает о них Заказчику:

- снятие с учета / постановка на учет в налоговом органе в качестве «самозанятого»,

- заключение трудового договора с Заказчиком,

- превышение дохода, учитываемого при определении налоговой базы налога на профессиональный доход, установленного законом предела,

- прекращение удовлетворения иным требованиям, предъявляемым законом к «самозанятым»,

- возникновение оснований применения к выплатам по Договору режима налога на профессиональный доход. В таком случае Подрядчик также предоставляет Заказчику сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в виде справки по форме СТД-СФР за последние 2 года.

Об изменении налогообложения доходов Подрядчика по Договору Стороны заключают соответствующее соглашение.

] [[93]](#footnote-94)

1. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ
	1. [

|  |
| --- |
| Аванс [[94]](#footnote-95): |
| № | Размер аванса | Цель аванса | Порядок зачёта |
| 1 | [ без НДС ] [[95]](#footnote-96) | [•] [ ₽ ] | [•] [[96]](#footnote-97) | на дату приёмки Работ на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приёмки работ[ в полном размере принятых Работ ] /[ в полном размере стоимости принятых Работ по [ этапу [•] / [ Отчётному периоду ] ] /[ в размере [•]% [[97]](#footnote-98) от стоимости принятых Работ по [ этапу ] / [ Отчётному периоду ] ], до полного погашения авансового платежа |
| НДС [([•]%)][[98]](#footnote-99) | [[•] [ ₽ ] ] [[99]](#footnote-100)/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ]/ [ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
| [ с НДС ] [[100]](#footnote-101) | [ [•] [ ₽ ] ] [[101]](#footnote-102) |
| 2 [[102]](#footnote-103) |  |  |  |  |

]

[

|  |
| --- |
| Аванс [№ [•]] [[103]](#footnote-104) выплачивается в размере, указанном в счёте, |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[104]](#footnote-105)/[-] [[105]](#footnote-106) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[106]](#footnote-107) / [ не позднее ] [[107]](#footnote-108) [•] [[108]](#footnote-109) р.д. |
| *Базовая дата* | [- для единовременного или первого платежа – с даты приёмки Заказчиком [ независимой гарантии возврата авансового платежа ] / [ независимой гарантии исполнения обязательств (с авансом) ] / [ независимой гарантии исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный период ] [[109]](#footnote-110),- для последующих платежей – с даты выставления счёта на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа, при наличии независимой гарантии на всю сумму аванса. ] [[110]](#footnote-111)[ с даты выставления счёта на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа ] [[111]](#footnote-112) |
| *Дополнительные условия* | [ Подрядчик передаёт Заказчику оригинал счёта и/или его скан-копию не позднее 1 к.д. с даты выставления счёта. ][ При условии подписания Акта сдачи-приёмки работ по предыдущему этапу ] [[112]](#footnote-113).[ Сумма каждого счета на осуществление авансового платежа не может превышать [•] [ ₽ ], а периодичность перечисления – [ один ] раз в [ неделю ] / [ месяц ] / [ квартал ] ] [[113]](#footnote-114)[-] [[114]](#footnote-115) |

]

[

|  |
| --- |
| Оплата выполненных Работ производится[ за вычетом зачтённого аванса ] [ с удержанием [•] % от стоимости соответствующих Работ [ с учётом ] / [ без учёта ] НДС (гарантийное удержание) ] |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[115]](#footnote-116)/[-] [[116]](#footnote-117) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[117]](#footnote-118) / [ не позднее ] [[118]](#footnote-119) [•] к.д. |
| *Базовая дата* | [ если Акт сдачи-приёмки работ оформляетсяа) на бумажном носителе – с даты приёмки Работ;б) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, – с наиболее поздней из двух дат: даты приёмки Работ / даты получения Заказчиком оригинала документа ]/[ с даты приёмки Работ ] [[119]](#footnote-120) |
|  |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов и, если применимо, подписания обеими Сторонами:- Акта сдачи-приёмки работ[ - счёта-фактуры ] [[120]](#footnote-121)[ - Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов ][ - Отчёта об использовании материалов ][ - Отчёта об использовании оборудования ][ - Акта приёма-передачи материалов / оборудования ][ - Акта приёма-передачи имущества ][ - Акта приёма-передачи объекта ].Если оригиналы документов предоставлены в срок менее 5 к.д. до даты платежа, оплата осуществляется не ранее [ первого (-ой) рабочего (-ей) [•] после ] [[121]](#footnote-122) истечения 5 к.д. с даты их предоставления.[ Оплата Работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки работ по всем предшествующим этапам. ] [[122]](#footnote-123) |

] [[123]](#footnote-124)

[

|  |
| --- |
| Оплата выполненных Работ производится[ за вычетом зачтённого аванса ] [ с удержанием [•] % от стоимости соответствующих Работ [ с учётом ] / [ без учёта ] НДС (гарантийное удержание) ] |
| *Единый платежный день* | - |
| *Период отсрочки* | не позднее [ 7 р.д. ] / [ [•] [к.д. ] [[124]](#footnote-125) |
| *Базовая дата* | с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки работ |
|  |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов и, если применимо, подписания обеими Сторонами:- Акта сдачи-приёмки работ[ - счёта-фактуры ] [[125]](#footnote-126)[ - Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов ][ - Отчёта об использовании материалов ][ - Отчёта об использовании оборудования ][ - Акта приёма-передачи материалов / оборудования ][ - Акта приёма-передачи имущества ][ - Акта приёма-передачи объекта ].[ Оплата Работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки работ по всем предшествующим этапам. ] [[126]](#footnote-127) |

] [[127]](#footnote-128)

[

|  |
| --- |
| Оплата выполненных Работ производится[ за вычетом зачтённого аванса ] [ с удержанием [•] % от стоимости соответствующих Работ с учётом НДС (гарантийное удержание) ] |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 к.д. |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счёта-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счёта-фактуры по истечении 12 к.д. с даты его составления – не позднее 5 к.д. |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счёта-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приёмки работ |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов и, если применимо, подписания обеими Сторонами:- Акта сдачи-приёмки работ- счёта-фактуры[ - Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов ][ - Отчёта об использовании материалов ][ - Отчёта об использовании оборудования ][ - Акта приёма-передачи материалов / оборудования ][ - Акта приёма-передачи имущества ][ - Акта приёма-передачи объекта ].[ Оплата Работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки работ по всем предшествующим этапам. ] |

] [[128]](#footnote-129)

* 1. [ Цена Работ, выраженная в условных единицах, приравненных к иностранной валюте, определяется в ₽ по курсу Банка России на дату:

[ - осуществления авансового платежа (в части стоимости Работ, оплаченных авансом) и ]

- на дату приёмки Работ (в части цены Работ, оплачиваемой после приёмки Работ по соответствующим первичным учётным документам).

[ Дата приёмки Работ должна соответствовать дате подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки работ при условии отсутствия мотивированных замечаний со стороны Заказчика ] . ] [[129]](#footnote-130)

* 1. [ Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчётов по электронной почте и на бумажном носителе для подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств.

Другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте и на бумажном носителе не позднее 15 р.д. с даты получения акта сверки по электронной почте.

В случае непоступления в указанный срок подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе он считается подписанным другой Стороной. ] [[130]](#footnote-131)

[

1. ГАРАНТИЙНОЕ УДЕРЖАНИЕ
	1. [

|  |
| --- |
| Гарантийное удержание выплачивается: |
| *Размер* | [•] % от суммы гарантийного удержания |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[131]](#footnote-132)/[-] [[132]](#footnote-133) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[133]](#footnote-134) / [ не позднее ] [[134]](#footnote-135) [•] [[135]](#footnote-136) к.д. |
| *Базовая дата* | с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ [ по последнему этапу ] / [ по последнему Отчётному периоду ] . |
| *Дополнительные условия* | -  |

] [[136]](#footnote-137)

[

|  |
| --- |
| Гарантийное удержание выплачивается: |
| *Размер* | [•] % от суммы гарантийного удержания |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[137]](#footnote-138)/[-] [[138]](#footnote-139) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[139]](#footnote-140) / [ не позднее ] [•] [[140]](#footnote-141) к.д. |
| *Базовая дата* | с даты подписания Акта об окончании гарантийного срока. |
| *Дополнительные условия* | - |

] [[141]](#footnote-142)

|  |
| --- |
| При досрочном прекращении Договора гарантийное удержание выплачивается: |
| *Размер* | в полном размере, сформированном на момент прекращения Договора |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[142]](#footnote-143)/[-] [[143]](#footnote-144) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения] [[144]](#footnote-145) / [ не позднее ] [[145]](#footnote-146) [•] [[146]](#footnote-147) к.д. |
| *Базовая дата* | с даты подписания Акта об окончании гарантийного срока. |
| *Дополнительные условия* | - |

* 1. За счёт гарантийного удержания Заказчик удовлетворяет свои требования к Подрядчику, в т.ч.:

- о соразмерном уменьшении Цены Договора;

- о возмещении расходов на устранение недостатков;

- о выплате неустойки;

- о компенсации убытков.

* 1. Заказчик, удовлетворивший свои требования к Подрядчику за счет гарантийного удержания / его части, вправе при последующей оплате Работ произвести дополнительное удержание в целях восполнения ранее использованной суммы гарантийного удержания.
	2. [ Подрядчик вправе с согласия Заказчика заменить обеспечение в виде гарантийного удержания на [ независимую гарантию исполнения обязательств ] / [ независимую гарантию исполнения обязательств в гарантийный период ]:

- на сумму гарантийного удержания, согласованную Заказчиком к замене;

- имеющую срок действия, истекающий не ранее [ конечного срока выполнения Работ ] [[147]](#footnote-148) / [ истечения гарантийного срока ] [[148]](#footnote-149), с учетом [•] р.д. для подписания Акта об окончании гарантийного срока плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 45 р.д. ] / [ [•] р.д. ] [[149]](#footnote-150);

- составленную по форме [ «Независимая гарантия исполнения обязательств» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный период» ].

Обязательства Сторон о независимых гарантиях установлены Приложением № 2 к Общим условиям и Договором. Формы независимых гарантий указаны в Сборнике приложений к договорам.

|  |
| --- |
| В случае использования Подрядчиком права замены гарантийного удержания на независимую гарантию Заказчик перечисляет Подрядчику: |
| *Размер* | сумму гарантийного удержания, за вычетом использованной части |
| *Единый платежный день* | [в первый (-ую) рабочий (-ую) [•]] [[150]](#footnote-151)/[-] [[151]](#footnote-152) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[152]](#footnote-153) / [ не позднее ] [[153]](#footnote-154) [•] [[154]](#footnote-155) к.д. |
| *Базовая дата* | с даты приёмки Заказчиком соответствующей независимой гарантии. |
| *Дополнительные условия* | -  |

Заказчик осуществляет указанные в разделе «Порядок расчётов» платежи при условии предоставления Подрядчиком независимой гарантии исполнения обязательств в соответствии с настоящим пунктом. ]

]

[

1. НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ
	1. Обязательства Сторон о независимых гарантиях установлены Приложением № 2 к Общим условиям и Договором. Формы независимых гарантий указаны в Сборнике приложений к договорам.
	2. [ Подрядчик предоставляет Заказчику независимую гарантию [ возврата авансового платежа ] / [ исполнения обязательств ] [[155]](#footnote-156):

- в течение [•] р.д. с даты заключения Договора,

- на сумму авансового платежа, [ включая НДС, ]

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока выполнения Работ, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 65 р.д. ] / [ [•] р.д. ] [[156]](#footnote-157);

[ - составленную по форме «Независимая гарантия возврата авансового платежа». ] [[157]](#footnote-158)

[

[ Независимая гарантия исполнения обязательств обеспечивает надлежащее исполнение Подрядчиком договорных обязательств, [в том числе в течение гарантийного срока] [[158]](#footnote-159), исполнение обязательств по возврату авансового платежа, возмещению Заказчику убытков, уплате неустойки в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, требований законодательства РФ, а также неустойки в связи с непродлением самой гарантии. ]

Форма независимой гарантии исполнения обязательств по договору должна соответствовать форме: [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (с авансом)»] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный срок» ].

Сумма независимой гарантии может быть уменьшена по мере зачёта авансового платежа при получении соответствующего письменного обращения Подрядчика, но не более чем до [•] % от Цены Договора [ с учетом НДС ].

При этом сумма независимой гарантии должна составлять не менее суммы незакрытого выплаченного аванса (с учетом НДС) и не менее [•] % от Цены Договора. ]51

] [[159]](#footnote-160)

* 1. [ Подрядчик предоставляет Заказчику независимую гарантию исполнения обязательств по Договору:

- в течение [•] р.д. с даты подписания Сторонами Договора,

- в размере [•] % от Цены Договора, [ включая НДС, ]

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока выполнения Работ, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 45 р.д. ] / [ [•] р.д. ] [[160]](#footnote-161);

[ - составленную по форме «Независимая гарантия исполнения обязательств». ] [[161]](#footnote-162)

Заказчик осуществляет указанные в разделе «Порядок расчётов» платежи при условии предоставления Подрядчиком независимой гарантии исполнения обязательств в соответствии с настоящим пунктом.

[ Форма независимой гарантии исполнения обязательств по договору должна соответствовать форме: [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (без аванса)» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (без аванса) и исполнения обязательств в гарантийный срок» ].] [[162]](#footnote-163)

* 1. [ Подрядчик предоставляет Заказчику независимую гарантию исполнения обязательств в гарантийный срок:

- не позднее [•] р.д. с даты предоставления Подрядчиком Заказчику подписанного Акта сдачи-приёмки работ [ по последнему этапу ] / [ по последнему Отчётному периоду ],

- в размере [•] % от цены Договора, [включая НДС],

- имеющую срок действия, истекающий не ранее истечения гарантийного срока, с учетом [•] р.д. для подписания Акта об окончании гарантийного срока, плюс дополнительный период. Дополнительный период: [ 45 р.д. ] / [ [•] р.д. ] ];

[ - составляется по форме «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный срок» ]. [[163]](#footnote-164)

[ Форма независимой гарантии исполнения обязательств в гарантийный срок должна соответствовать форме: [ «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный срок» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств (без аванса) и исполнения обязательств в гарантийный срок» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный срок» ]. [[164]](#footnote-165)

]

[

1. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЁЖ
	1. Подрядчик до заключения Договора передал Заказчику денежные средства в размере [•] [[165]](#footnote-166) в обеспечение исполнения Договора на весь срок действия Договора.
	2. Заказчик удовлетворяет за счёт обеспечительного платежа свои требования к Подрядчику, в том числе о:

- соразмерном уменьшении Цены Договора;

- возмещении расходов на устранение недостатков;

- уплате неустойки;

- компенсации убытков.

* 1. Обеспечительный платёж выплачивается при надлежащем исполнении Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| *Размер* | в полном размере |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[166]](#footnote-167)/[-] [[167]](#footnote-168) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[168]](#footnote-169) / [ не позднее ] [[169]](#footnote-170) [•] [[170]](#footnote-171) к.д. |
| *Базовая дата* | с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ [ по последнему этапу ] / [ последнему Отчётному периоду ] . |
| *Дополнительные условия* | - |

* 1. Подрядчик восстанавливает размер обеспечительного платежа в течение 10 р.д. с момента получения от Заказчика документально обоснованных требований.

Невосстановление обеспечительного платежа является существенным нарушением Договора.

* 1. [ Подрядчик вправе с согласия Заказчика заменить Обеспечительный платеж на независимую гарантию исполнения обязательств:

- на сумму Обеспечительного платежа,

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока выполнения Работ, плюс Дополнительный период. Дополнительный период: 45 р.д.;

- составленную по форме [ «Независимая гарантия исполнения обязательств» ] / [ «Независимая гарантия исполнения обязательств в гарантийный период» ].

Обязательства Сторон о независимых гарантиях установлены Приложением № 2 к Общим условиям и Договором. Формы независимых гарантий указаны в Сборнике приложений к договорам.

|  |
| --- |
| В случае использования Подрядчиком права замены обеспечительного платежа на независимую гарантию Заказчик перечисляет Подрядчику: |
| *Размер* | в полном размере |
| *Единый платежный день* | [в первый (-ую) рабочий (-ую) [•]] [[171]](#footnote-172)/[-] [[172]](#footnote-173) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[173]](#footnote-174) / [ не позднее ] [[174]](#footnote-175) [•] [[175]](#footnote-176) к.д. |
| *Базовая дата* | с даты приёмки Заказчиком соответствующей независимой гарантии. |
| *Дополнительные условия* | -  |

Заказчик осуществляет указанные в разделе «Порядок расчетов» платежи при условии предоставления Подрядчиком независимой гарантии исполнения обязательств в соответствии с настоящим пунктом.]

] [[176]](#footnote-177)

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров, [ в редакции на дату заключения Договора, ] [[177]](#footnote-178) размещённые на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov> (hash: \_\_\_\_\_) (далее – **Общие условия**).

### [ В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик – «Контрагент». ] [[178]](#footnote-179)

### При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

### [ В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по Договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий. ] [[179]](#footnote-180)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА
	1. [ Надлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств необходимо с целью [•][[180]](#footnote-181).

Ненадлежащее исполнение обязательств со стороны Подрядчика приведет к возникновению неблагоприятных последствий на стороне Заказчика, в т.ч. связанных с [•][[181]](#footnote-182). ] [[182]](#footnote-183)

* 1. При выполнении Работ на территории Заказчика Подрядчик выполняет Работы в соответствии распорядительными документами Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, указанными в Общих условиях, Договоре и/или дополнительно представленных Заказчиком. Дополнительно представленные документы в области ОТ, ПБ и ООС начинают действовать для Подрядчика по истечении 10 р.д. с даты передачи Заказчиком.
	2. [ В части, не предусмотренной разделом Договора о материалах и оборудовании Заказчика, ] [[183]](#footnote-184) Подрядчик самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, материалами и инвентарём, такелажем, приспособлениями, средствами малой механизации, средствами индивидуальной защиты и иным имуществом, необходимыми для выполнения Работ по Договору.

Подрядчик отвечает за закупку, транспортировку, получение, разгрузку и хранение всего оборудования, материалов и прочего имущества, необходимых для выполнения Работ. Подрядчик гарантирует надлежащее качество используемых при выполнении Работ материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, отсутствие обременений на использованные/смонтированные материалы/оборудование правами третьих лиц.

[ Подрядчик самостоятельно обеспечивает себя необходимыми энергоресурсами, в том числе самостоятельно обеспечивает подключение к источникам энергоснабжения. ]

* 1. [ До начала выполнения Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком точки подключения к источникам электроэнергии оборудования и инструмента для выполнения работ. Возмещение стоимости электроэнергии, потребленной при выполнении работ, производится на основании данных поверенного прибора учета, установленного за счёт Подрядчика, опломбированного и введённого в эксплуатацию комиссией Заказчика, по фактическим тарифам энергоснабжающей организации.

Возмещение стоимости электроэнергии осуществляется Подрядчиком ежемесячно на основании подписываемого Сторонами Акта о фактическом потреблении ресурсов, составленного по данным прибора учёта по состоянию на последнюю дату отчётного месяца и счёта на оплату, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

Заказчик вправе в любое время произвести проверку состояния прибора учёта, целостности пломб и произвести сверку показаний. В случае установления факта нарушения целостности пломб или прибора учёта расчёт потребленной Подрядчиком электроэнергии производится в соответствии с пунктом 187 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утверждённых постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442. ] [[184]](#footnote-185)

* 1. В случае возникновения претензий компетентных органов по причинам, связанным с Подрядчиком, Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех назначенных административных штрафов и исполнении предписаний.
	2. Подрядчик обязан не обращаться к сотрудникам Заказчика (Группа компаний ПАО «ГМК «Норильский никель») с предложениями о смене работы в ходе исполнения Договора и в течение 6 месяцев с момента окончания выполнения Работ. Нарушение требований данного пункта является существенным нарушением Договора.

Если сотрудник Заказчика направляет свое резюме Подрядчику по собственной инициативе, Подрядчик оставляет за собой право рассматривать его в качестве кандидата в обычном порядке.

* 1. Подрядчик использует предоставленное Заказчиком в рамках Договора имущество и ресурсы исключительно для целей исполнения обязательств по Договору.
	2. [ [ Если иное не предусмотрено в Заявке, приём-передача ] [[185]](#footnote-186) / [ Приём-передача ] [[186]](#footnote-187) объекта в ремонт/из ремонта производится по адресу: [•].

[ Если иное не предусмотрено в Заявке, ] Работы осуществляются по адресу: [•].

Приём-передача объекта в ремонт/из ремонта оформляется Актом приёма-передачи объекта. [ В Акте приёма-передачи объекта указывается идентификационный (инвентарный, заводской, серийный) номер, состояние Оборудования [ , наработка мото-часов ] ] [[187]](#footnote-188) .

С момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи объекта получающая Сторона несёт ответственность за сохранность объекта и риск его случайной гибели или повреждения.

 ] [[188]](#footnote-189)

/

[ [ Если иное не предусмотрено в Заявке, ] Работы осуществляются по месту расположения объекта по адресу: [•].

После окончания Работ в отношении объекта основных средств Стороны оформляют Акт приёма-передачи объекта. ] [[189]](#footnote-190)

[ Перед началом выполнения Работ Стороны оформляют акт допуска к месту производства работ. ] [[190]](#footnote-191)

* 1. [ Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства работ (ППР) не позднее 10 р.д. [до начала выполнения предусмотренных в нем работ] / [•] [[191]](#footnote-192).

Производство работ без утвержденного Заказчиком ППР запрещается.

Заказчик рассматривает ППР и согласовывает либо направляет замечания в течение 5 р.д. с даты получения от Подрядчика ППР.

Подрядчик вносит соответствующие изменения в ППР и повторно направляет его на согласование Заказчику в течение 5 р.д. с даты получения замечаний Заказчика. ]

* 1. [ Подрядчик информирует Заказчика о необходимости остановки работы оборудования (объекта Работ), когда его дальнейшая работа может привести к аварийной ситуации либо нанести вред здоровью и жизни работающих на этом оборудовании. ] [[192]](#footnote-193)
	2. [ Не позднее 5 к.д. с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ по последнему этапу / Отчётному периоду Подрядчик:

- вывозит все собственное оборудование, машины, механизмы и технику, мусор, бытовые отходы и т.п.,

- производит по согласованию с Заказчиком ликвидацию возведенных им ВЗиС,

- демонтирует по поручению Заказчика некачественно выполненные Работы за свой счет (при их наличии),

- приводит площадку/объект в состояние, соответствующее экологическим требованиям и санитарным нормам.

Заказчик вправе самостоятельно удалить имущество Подрядчика за пределы площадки/объекта, если в установленный срок Подрядчик не вывезет указанное имущество.

В этом случае все риски гибели и порчи имущества несет Подрядчик.

Подрядчик компенсирует Заказчику расходы на вывоз и/или хранение имущества Подрядчика в срок не более 5 р.д. с даты получения требования. ]

* 1. Подрядчик привлекает для выполнения своих обязательств по Договору квалифицированных сотрудников, опыт и компетенция которых позволит осуществлять надлежащее исполнение Договора.
	2. [ В случае привлечения согласованного с Заказчиком субподрядчика Подрядчик обеспечивает в договоре с субподрядчиком:

- наличие безусловного согласия субподрядчика на осуществление замены стороны заказчика (передачу Договора в соответствии со статьей 392.3 Гражданского кодекса РФ) на организацию Группы компаний ПАО «ГМК» Норильский никель». Нарушение требований данного пункта является существенным нарушением Договора;

- наличие условий, позволяющих Подрядчику раскрывать Заказчику информацию об условиях таких договоров. ]

* 1. При выполнении Работ на территории Заказчика Подрядчик обеспечивает за свой счёт на время выполнения Работ:

- предоставление персоналу жилья, транспорта для проезда на площадке/объекте, питания;

- оказание персоналу экстренной медицинской помощи, проведение обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований

[, если они не производятся в рамках содействия Заказчика ] [[193]](#footnote-194).

[ Заказчик за свой счёт в качестве содействия оказывает медицинские услуги с привлечением корпоративного медицинского оператора Заказчика:

- оказание экстренной медицинской помощи,

- проведение обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых (где применимо) медицинских осмотров.

Заказчик обеспечивает медицинские услуги на территории своих подразделений, являющиеся местом проведения Работ, для персонала, привлекаемого Подрядчиком к выполнению Работ. ] [[194]](#footnote-195)

* 1. [ Подрядчик своими силами и за свой счёт обеспечивает видеофиксацию проведения Работ на весь период выполнения Работ. За 10 к.д. до начала производства Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком схему видеонаблюдения, состав, техническое решение видеофиксации и порядок доступа Заказчика к устройствам видеонаблюдения / передачи Заказчику видеоматериалов. ]
	2. [ Порядок использования Подрядчиком грузоподъёмных механизмов Заказчика установлен в Приложении «Использование Подрядчиком грузоподъёмных механизмов Заказчика». ]
	3. [ Все отходы, образующиеся в ходе выполнения Работ, в том числе отходы, образованные в результате демонтажных работ (кроме перечисленных ниже лома металлов и прочих материальных ценностей, которые Подрядчик передаёт Заказчику), являются собственностью Подрядчика с момента образования отходов.

Подрядчик в счёт цены Договора обеспечивает действия по обращению с отходами на площадке/объекте: учёт отходов; разработка паспортов отходов I-IV классов опасности и подтверждение отходов V класса опасности (если требуется в соответствии с законодательством).

Подрядчик осуществляет складирование металлолома и мусора в определённом Заказчиком месте.

[ Подрядчик вывозит отходы не позднее 1 р.д. с момента формирования транспортной партии (вместимость одного автомобиля-самосвала). ]

В случае несвоевременного вывоза отходов с площадки/объекта Заказчик вправе за счёт Подрядчика вывезти отходы самостоятельно или с привлечением третьих лиц. В этом случае затраты Заказчика на вывоз отходов должны быть компенсированы в срок не более 5 р.д. с даты получения соответствующих требований Заказчика либо путём удержания Заказчиком указанных сумм из сумм очередных платежей, причитающихся Подрядчику. При этом учёт данных отходов в природоохранной отчётности осуществляет Подрядчик.

После завершения выполнения Работ (если предусмотрены этапы или отчётные периоды, то – после завершения выполнения Работ по этапу или отчётному периоду) Подрядчик передаёт Заказчику весь лом и отходы цветных/чёрных/драгоценных металлов, запчастей, кабельной продукции и прочих материальных ценностей, пригодных для дальнейшего использования, образованных в результате выполнения Работ.

После окончания соответствующих Работ Подрядчик сдаёт Заказчику демонтированные конструкции, оборудование, металлолом, заменённые запасные части и иные материальные ценности. Приём-передача оформляется [ Актом сдачи-приёмки работ ] [[195]](#footnote-196) / [ Актом приёма-передачи материалов/оборудования ] [[196]](#footnote-197). ] [[197]](#footnote-198)

* 1. [ В целях реализации требований ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 45001 Подрядчик регулярно доводит до сведения своего персонала содержание политик Заказчика в области качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности. ] [[198]](#footnote-199)
1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
	1. Исходные данные – проектная, рабочая документация, сведения и документы (разрешительные, правоустанавливающие и т.д.), необходимые для проведения Работ.

[

* 1. До заключения Договора Заказчик предоставил исходные данные [ , указанные ниже ] / [ указанные в Задании ], Подрядчик подтверждает их полноту и корректность.

[ Перечень исходных данных: [•] . ]

] [[199]](#footnote-200)

[

* 1. [ Заказчик передаёт Подрядчику исходные данные [ , указанные ниже ] / [ указанные в Задании ]. Способ передачи Исходных данных определяет Заказчик.

[ Перечень исходных данных: [•] . ]

Подрядчик проводит входной контроль исходных данных в течение [•] р.д. с момента их получения и письменно уведомляет Заказчика:

- о недостатках в исходных данных с их обоснованием и анализом влияния на результат Работ, цену и сроки;

- о несоответствии исходных данных или их недостаточности по сравнению с перечнем исходных данных с указанием отступлений;

- об отсутствии замечаний.

Если в указанный срок Заказчик не получил уведомление Подрядчика, то Стороны исходят из достаточности и корректности исходных данных, необходимых для производства всего объёма Работ. При этом Подрядчик не вправе впоследствии ссылаться на иное в обоснование нарушения им сроков выполнения Работ и Требований.

Заказчик в течение 10 р.д. с даты получения уведомления:

- информирует Подрядчика о сроках устранения недостатков в исходных данных;

- не соглашается с наличием недостатков. Работы выполняются на основании первоначальных исходных данных;

- предоставляет недостающие исходные данные либо мотивированный отказ.

] [[200]](#footnote-201)

* 1. При возникновении у Подрядчика в процессе выполнения Работ необходимости в отступлении от исходных данных, Задания Подрядчик письменно согласовывает такое отступление с Заказчиком, с обоснованием причин и анализ влияния предлагаемых отступлений на результат Работ в целом и его отдельные элементы, а также на Цену Договора и сроки выполнения Работ.

По результатам рассмотрения обоснования Подрядчика в необходимости отступлений от исходных данных, Задания Заказчик имеет право не согласиться с Подрядчиком и оставить указанные требования без изменения.

Согласование отступлений от исходных данных, Задания осуществляется путём подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору, включающего изменённые/дополненные исходные данные, Задание.

Если отступления влекут необходимость осуществления дополнительных работ, Стороны руководствуются правилами, установленными условиями Договора о дополнительных работах.

* 1. В случае внесения Заказчиком изменений в переданные им исходные данные, Заказчик представляет Подрядчику изменённые исходные данные в течение 10 р.д. в порядке, указанном в настоящем пункте.

В случае потребности в дополнительных сведениях и / или документации, не предусмотренных перечнем исходных данных, Подрядчик направляет письменный мотивированный запрос Заказчику о предоставлении и сведений и/или документации.

Заказчик представляет запрошенные сведения и/или документацию (при их наличии) либо мотивированный отказ в срок не более 10 р.д. с даты получения соответствующего запроса.

Направление запроса не влечет изменения сроков исполнения обязательств Подрядчика.

]

[

1. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА
	1. Заказчик передаёт Подрядчику материалы / оборудование, необходимые для выполнения Работ по Договору.

Перечень материалов / оборудования [ указан в приложении ] [[201]](#footnote-202) / [ указывается в приложении к Заявке ] [[202]](#footnote-203).

По мере возникновения необходимости Подрядчик направляет Заказчику запрос. [ Заказчик передаёт материалы / оборудование Подрядчику не позднее [•] р.д. с даты получения запроса. ]

[ В случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов Заказчик может произвести замену материалов на аналогичные, не влияющие на качество результата Работ, о чём Стороны подписывают Акт о замене материалов. ] [[203]](#footnote-204)

* 1. Приём-передача материалов / оборудования осуществляется [ в месте нахождения материалов / оборудования на складе Заказчика ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[204]](#footnote-205) [ (если иное не предусмотрено в Задании) ].

Приём-передача материалов / оборудования от Заказчика Подрядчику оформляется Актом приёма-передачи материалов / оборудования.

До подписания указанных актов Подрядчик проводит входной контроль качества материалов / оборудования на их соответствие установленным требованиям.

Подрядчик предоставляет Заказчику доверенность на получение материальных ценностей.

* 1. С момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи материалов / оборудования Подрядчик несёт ответственность за сохранность материалов / оборудования и риск их случайной гибели или повреждения.
	2. Подрядчик обязан использовать материалы / оборудование исключительно в целях выполнения Работ по Договору.
	3. В случае передачи материалов Подрядчик направляет Заказчику подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт об использовании материалов (2 экз.)
 |
| *Срок для направления* | не позднее последнего числа каждого месяца выполнения Работ, |
|  | но не позднее даты направления Акта сдачи-приёмки работ. |

Заказчик направляет Подрядчику подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт об использовании материалов (1 экз.)
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[205]](#footnote-206) / [ 1 ] [[206]](#footnote-207) р.д. с даты его получения. |

В случае передачи оборудования Стороны подписывают Отчёт об использовании оборудования в сроки и порядке, предусмотренные для Акта сдачи-приёмки работ.

* 1. Если после выполнения Работ у Подрядчика остались неиспользованные материалы / оборудование, Подрядчик возвращает их Заказчику одновременно с подписанием Акта сдачи-приёмки работ (если предусмотрены этапы / Отчётные периоды – то одновременно с Актом сдачи-приёмки работ по этапу / Отчётному периоду, для выполнения Работ по которому передавались материалы / оборудование).

Приём-передача неиспользованных материалов / оборудования осуществляется [ в месте, в котором материалы / оборудование были выданы ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[207]](#footnote-208) [ (если иное не предусмотрено в Задании) ].

Приём-передача неиспользованных материалов / оборудования оформляется Актом приёма-передачи материалов / оборудования.

* 1. Если Подрядчик не возвратил неиспользованные материалы / оборудование в установленный срок или допустил необоснованный перерасход материалов / оборудования, невозвращенные и/или перерасходованные материалы / оборудование считаются проданными Заказчиком и купленными Подрядчиком.

Заказчик направляет Подрядчику подписанную им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Товарную накладную
 |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с даты составления Товарной накладной, |
|  | но не позднее последнего числа месяца составления Товарной накладной. |
| *Дополнительные условия* | Товарная накладная содержит:* перечень материалов / оборудования,
* количество,
* стоимость продажи на каждую позицию, которая устанавливается исходя из фактической величины затрат по приобретению и увеличивается на НДС,
* общую цену продажи.
 |

Подрядчик направляет Заказчику подписанную им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Товарную накладную
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] / [ 1 ] [[208]](#footnote-209) р.д. с даты получения Товарной накладной, |
|  | но не позднее 2 числа числа месяца, следующего за месяцем направления Заказчиком Товарной накладной. |
| *Дополнительные условия* | Датой продажи материалов / оборудования считается дата подписания Сторонами Товарной накладной. Если в указанный срок Заказчик не получит подписанную Подрядчиком Товарную накладную, датой подписания Товарной накладной считается дата подписания Товарной накладной Заказчиком. В указанном случае датой подписания Заказчиком Товарной накладной является дата составления Товарной накладной. |

Цена невозвращенных и/или перерасходованных материалов / оборудования, указанная в Товарной накладной, выплачивается

|  |  |
| --- | --- |
| *Период отсрочки* | не позднее 5 к.д. |
|  |  |
| *Базовая дата* | с даты получения Подрядчиком:* счёта на оплату;
* [ счёта-фактуры ] [[209]](#footnote-210).
 |

* 1. Подрядчик производит с Заказчиком сверку номенклатуры переданных Подрядчику материалов / оборудования, не использованного в текущем месяце, с оформлением Акта сверки материалов / оборудования ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим месяцем. Со стороны Заказчика акт сверки составляется на основании оборотно-сальдовой ведомости по состоянию на первый день текущего месяца. Подрядчик по требованию Заказчика информирует его в письменном виде, по какой причине материалы / оборудование не были использованы при выполнении Работ.
	2. Подрядчик ежегодно, по состоянию на 01 [•] [[210]](#footnote-211), проводит инвентаризацию переданных Заказчиком и не возвращённых Подрядчиком материалов / оборудования. В состав инвентаризационной комиссии может быть приглашён представитель Заказчика. Для этого за 10 р.д. до даты проведения инвентаризации Подрядчик направляет Заказчику запрос о направлении своего представителя для участия в инвентаризации. Заказчик принимает решение об участии или неучастии в инвентаризации. В случае участия представителя Заказчика в инвентаризации Подрядчик предоставляет ему доступ к инвентаризируемым материалам / оборудованию. Подрядчик направляет Заказчику до 20 [•] [[211]](#footnote-212) отчётного года:

– инвентаризационную опись;

– сличительную ведомость результатов инвентаризации (формируется в случае выявления расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учёта. Если по результатам инвентаризации выявлены расхождения, то Подрядчик направляет на согласование Заказчику решения, принятые для урегулирования разниц);

– протокол заседания инвентаризационной комиссии.

] [[212]](#footnote-213)

[

1. СОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

[

* 1. Заказчик за свой счёт предоставляет Подрядчику имущество (содействие в выполнении Работ): [ [•] [[213]](#footnote-214) ] / [ указывается в Заявке ] [[214]](#footnote-215).
	2. По мере возникновения необходимости Подрядчик направляет Заказчику запрос.

Заказчик передаёт имущество Подрядчику не позднее [•] р.д. с даты получения запроса.

Приём-передача имущества осуществляется [ в месте нахождения имущества на складе Заказчика ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[215]](#footnote-216) [ (если иное не предусмотрено в Задании) ].

Приём-передача имущества оформляется Актом приёма-передачи имущества.

* 1. С момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи имущества Подрядчик несёт ответственность за его сохранность, утрату и риск его случайной гибели или повреждения.
	2. Подрядчик использует имущество исключительно в целях выполнения Работ по Договору.
	3. [ Подрядчик ведёт оперативный учет полученного от Заказчика имущества в корпоративной ITSM Сириус. ] [[216]](#footnote-217)
	4. Подрядчик обеспечивает учёт полученного от Заказчика имущества и назначает ответственное лицо.

Подрядчик ежегодно, по состоянию на 01 [•] [[217]](#footnote-218), проводит инвентаризацию переданного Заказчиком и не возвращённого Подрядчиком имущества. В состав инвентаризационной комиссии может быть приглашён представитель Заказчика. Для этого за 10 р.д. до даты проведения инвентаризации Подрядчик направляет Заказчику запрос о направлении своего представителя для участия в инвентаризации. Заказчик принимает решение об участии или неучастии в инвентаризации. В случае участия представителя Заказчика в инвентаризации Подрядчик предоставляет ему доступ к инвентаризируемому имуществу. Подрядчик направляет Заказчику до 20 [•] [[218]](#footnote-219) отчётного года:

– инвентаризационную опись;

– сличительную ведомость результатов инвентаризации (формируется в случае выявления расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учёта. Если по результатам инвентаризации выявлены расхождения, то Подрядчик направляет на согласование Заказчику решения, принятые для урегулирования разниц);

– протокол заседания инвентаризационной комиссии.

* 1. После окончания выполнения Работ (если предусмотрены этапы / Отчётные периоды – то после этапа / Отчётного периода, для выполнения Работ по которому передавалось имущество) , не позднее направления Подрядчиком Заказчику Акта сдачи-приёмки работ, Подрядчик возвращает имущество Заказчику.

Приём-передача имущества осуществляется [ в месте, в котором имущество было выдано ] / [ по адресу: [•] ] [ (если иное не предусмотрено в Заявке) ] [[219]](#footnote-220) [ (если иное не предусмотрено в Задании) ].

Приём-передача имущества оформляется Актом приёма-передачи имущества.

Возвращаемое имущество должно быть в состоянии, переданном Заказчиком, с учётом нормального износа. В случае утери или порчи имущества Подрядчик возмещает Заказчику ущерб. Для целей расчёта суммы ущерба стоимость имущества принимается в размере, указанном в Акте приёма-передачи имущества.

] [[220]](#footnote-221)

* 1. [ Заказчик обеспечивает Подрядчика тепловой и электрической энергией, водой. Подрядчик не позднее чем за [•] р.д. до даты начала выполнения Работ подаёт Заказчику соответствующую заявку. ]
	2. [ Заказчик оказывает содействие в соответствии с Приложением «Содействие Заказчика в выполнении Работ». ] [[221]](#footnote-222)

]

[

1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
	1. Подрядчик ведёт и предоставляет Заказчику (если Договор предусматривает этапы/Отчётные периоды – по окончании каждого этапа/Отчётного периода) исполнительную документацию.
	2. Исполнительная документация включает в себя:

- общий журнал работ, специальные журналы работ (в зависимости от специфики Работ);

- Акты освидетельствования скрытых работ;

- Паспорта и сертификаты на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование и механизмы.

Приложениями может быть предусмотрено предоставление иной документации и/или порядок предоставления документации.

* 1. Отсутствие исполнительной документации препятствует приёмке промежуточных объёмов Работ, подписанию соответствующих актов, приёмке и полноценному использованию результатов Работ по назначению и является основанием для применения к Подрядчику ответственности.

До начала итоговой приёмки результатов Работ Подрядчик передаёт Заказчику полный комплект исполнительной документации на бумажном и электронном носителе. Непередача исполнительной документации в указанный срок является существенным нарушением Договора.

Электронная версия исполнительной документации представляется в формате PDF со всеми подписями/согласованиями/утверждениями/печатями.

Вместе с исполнительной документацией передаётся сводный реестр исполнительной документации по всем Работам (в т.ч. ранее переданной Заказчику) в электронном формате Excel, подписанный бумажный вариант, а также его скан-копия.

] [[222]](#footnote-223)

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
	1. В случае выявления Подрядчиком в ходе выполнения Работ дополнительных работ, не учтённых в Договоре и требующих увеличения цены Работ, Подрядчик обязан:

- в течение 7 к.д. с момента выявления такой необходимости письменно сообщить об этом Заказчику с обоснованием необходимости их выполнения,

- до получения ответа приостановить выполнение этих работ.

* 1. Заказчик в течение 7 к.д. с момента получения уведомления Подрядчика должен письменно сообщить Подрядчику о согласии на выполнение дополнительных работ либо об отказе.

Отсутствие ответа Заказчика по истечении указанного срока не означает его согласие на выполнение дополнительных работ.

* 1. При согласии Заказчика на выполнение дополнительных работ Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором устанавливают стоимость таких дополнительных работ и сроки их выполнения.

[ Стоимость дополнительных работ определяется на основании локальных смет, подготовленных Заказчиком в соответствии с утверждёнными у Заказчика правилами ценообразования в текущих ценах с применением индексов изменения сметной стоимости, выпускаемых [•] [[223]](#footnote-224), на момент определения необходимости выполнения таких дополнительных работ и с учётом договорного коэффициента в размере не более предусмотренного для Работ по Договору. ]

* 1. Если Подрядчик не уведомил Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ в указанные сроки и порядке и Стороны не согласовали выполнение дополнительных работ путем подписания соответствующего соглашения, то Подрядчик не вправе требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

[

1. СТРАХОВАНИЕ
	1. Подрядчик за свой счёт обеспечивает страхование:

- персонала на весь период выполнения Работ на территории Заказчика (площадка/объект) от несчастных случаев;

- своей гражданской ответственности за причинение вреда жизни и/или здоровью и/или имуществу третьих лиц с лимитом ответственности 100 000 000 ₽;

- [страхование материалов в процессе их транспортировки/доставки (в случае принятия решения о необходимости страхования)];

- любое другое страхование, которое Подрядчик приобретает в соответствии с законодательством РФ (должно действовать в течение всего периода выполнения Подрядчиком Работ на площадке/объекте).

* 1. Подрядчик до заключения вышеуказанных договоров страхования письменно согласовывает:

- с Заказчиком кандидатуру страховщика и условия договоров страхования, включая размер страхового тарифа;

- со страховщиком условие об отказе последнего от прав суброгации к Заказчику и субподрядчикам, а также обществам, входящим в Группу компаний «Норильский никель».

* 1. Подрядчик несет ответственность за любые убытки или ущерб, которые не компенсируются каким-либо договором страхования из тех, что Подрядчик заключает и поддерживает в силе, в случае если убытки или ущерб находятся в пределах не застрахованного минимума, установленного в договоре страхования (франшиза).
	2. Подрядчик передает Заказчику скан-копии договоров страхования, страховых полисов, приложений и дополнений к ним, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии не позднее 10 р.д. с даты заключения Договора.
	3. Подрядчик не вправе без предварительного одобрения Заказчиком изменять объем страхового покрытия, страховые суммы, лимиты ответственности, размер франшиз, сроки действия страхования в действующих договорах страхования, заключенных в соответствии с данным разделом. Подрядчик незамедлительно уведомляет Заказчика о внесении (или попытки внесения) страховщиком каких-либо изменений.

]

[

1. СДАЧА-ПРИЁМКА [[224]](#footnote-225)
	1. Работы, её результаты, должны соответствовать требованиям Договора, Задания (иных приложений к Договору), исходных данных, технической документации, применимого законодательства, технических регламентов, стандартов, сводов правил и обычно предъявляемым требованиям (далее – **Требования**).
	2. Сдача-приёмка Работы производится после окончания выполнения Работ

[ по Заявке ] [[225]](#footnote-226) [ , ] [[226]](#footnote-227)

[ по каждому этапу. ] [[227]](#footnote-228)

/

[ в Отчётном периоде. Отчётным периодом является [ календарный месяц, в котором Подрядчиком фактически выполнялись Работы ] / [ следующие периоды, в которые Подрядчиком фактически выполнялись Работы:

- с 26 числа предыдущего месяца и по 25 числа текущего месяца (исключение – указанные ниже периоды),

- с 26 ноября по 31 декабря,

- с 01 января по 25 января. ] [[228]](#footnote-229)

[ Первый отчётный период – с [•] [[229]](#footnote-230) по последнее число месяца заключения Договора. ] [[230]](#footnote-231) ] [[231]](#footnote-232)

Сдача-приёмка Работы оформляется подписанием Сторонами Акта сдачи-приёмки работ.

* 1. Подрядчик направляет Заказчику на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приёмки работ (2 экз.),
* [ Акт приёма-передачи объекта (2 экз.), ] [[232]](#footnote-233)
* [ Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов (1 экз.), ]
* [ Отчёт об использовании оборудования (2 экз.), ]
* [ Акт приёма-передачи материалов / оборудования (2 экз.), ]
* [ счёт на оплату, ]
* [ счёт-фактуру ] [[233]](#footnote-234)
 |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с момента [ окончания выполнения Работ [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ] ], |
|  | но не позднее последнего числа [ месяца окончания выполнения Работ [ по этапу ] ] / [ Отчётного периода ]. |

* 1. Заказчик осуществляет приёмку результата Работ и направляет Подрядчику на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приёмки работ (1 экз.)
* [ Акт приёма-передачи объекта (1 экз.), ] [[234]](#footnote-235)
* [ Отчёт об использовании оборудования (1 экз.), ]
* [ Акт приёма-передачи материалов / оборудования (1 экз.), ]

либо* мотивированный отказ от приёмки результата Работ
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[235]](#footnote-236) / [ 1 ] [[236]](#footnote-237) р.д. с даты получения Акта сдачи-приёмки работ, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[237]](#footnote-238) / [ 1 ] [[238]](#footnote-239) числа месяца, следующего за [ месяцем окончания выполнения Работ [ по этапу ] ] / [ Отчётным периодом ]. |

* 1. [ В отношении Работ, выполненных в периоде до даты заключения Договора, вышеуказанные документы направляются Заказчику не позднее последнего числа месяца заключения Договора. ] [[239]](#footnote-240)
	2. Заказчик незамедлительно уведомляет Подрядчика об обнаруженных ошибках в Акте сдачи-приёмки работ. Подрядчик устраняет ошибки и направляет Заказчику исправленный Акт сдачи-приёмки работ в сроки, предусмотренные для направления Подрядчиком Акта сдачи-приёмки работ.
	3. [ Подписание Заказчиком Актов сдачи-приёмки работ [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ],

- является подтверждением приёмки Заказчиком промежуточных объемов Работ, выполненных [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ], и не является приёмкой Заказчиком результата Работ по Договору, не влечет перехода риска случайной гибели или повреждения результата Работ;

- не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ и не лишает Заказчика права на предъявление требований, связанных с любыми недостатками Работ, в том числе явными. ] [[240]](#footnote-241)

Работы по [ Договору ] [[241]](#footnote-242) / [ Заявке ] [[242]](#footnote-243) считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме, а результат Работ – принятым, после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ [по всем этапам Работ] / [ за последний Отчётный период ] [[243]](#footnote-244) [и Акта приёма-передачи объекта ] [[244]](#footnote-245). Дата приёмки Работ – дата подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ.

* 1. [ Подписание Акта сдачи-приёмки работ не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками Работ, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку выполненных Работ в течение 10 [[245]](#footnote-246) к.д. с даты получения от Подрядчика Акта сдачи-приёмки работ на бумажном носителе.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в Работе Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта сдачи-приёмки работ, счёта на оплату, выставления корректировочного счёта-фактуры. ] [[246]](#footnote-247)

]

[

1. СДАЧА-ПРИЁМКА [[247]](#footnote-248)
	1. Работы, её результаты, должны соответствовать требованиям Договора, Задания (иных приложений к Договору), исходных данных, технической документации, применимого законодательства, технических регламентов, стандартов, сводов правил и обычно предъявляемым требованиям (далее – **Требования**).
	2. Сдача-приёмка Работы производится после окончания выполнения Работ

[ по Заявке ] [[248]](#footnote-249) [ , ] [[249]](#footnote-250)

[ по каждому этапу. ] [[250]](#footnote-251)

/

[ в Отчётном периоде. Отчётным периодом является [ календарный месяц, в котором Подрядчиком фактически выполнялись Работы ] / [ следующие периоды, в которые Подрядчиком фактически выполнялись Работы:

- с 26 числа предыдущего месяца и по 25 числа текущего месяца (исключение – указанные ниже периоды),

- с 26 ноября по 31 декабря,

- с 01 января по 25 января. ] [[251]](#footnote-252)

[ Первый отчётный период – с [•] [[252]](#footnote-253) по последнее число месяца заключения Договора. ] [[253]](#footnote-254) ] [[254]](#footnote-255)

Сдача-приёмка Работы оформляется подписанием Сторонами Акта сдачи-приёмки работ.

* 1. Подрядчик направляет Заказчику по электронной почте подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приёмки работ,
* [ Акт приёма-передачи объекта, ] [[255]](#footnote-256)
* [ Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов, ]
* [ Отчёт об использовании оборудования, ]
* [ Акт приёма-передачи материалов / оборудования, ]
* [ счёт на оплату, ]
* [ счёт-фактуру ] [[256]](#footnote-257)
 |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с момента [ окончания выполнения Работ [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ] ], |
|  | но не позднее последнего числа [ месяца окончания выполнения Работ [ по этапу ] ] / [ Отчётного периода ]. |

* 1. Заказчик осуществляет приёмку результата Работ и направляет Подрядчику по электронной почте подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приёмки работ
* [ Акт приёма-передачи объекта, ] [[257]](#footnote-258)
* [ Отчёт об использовании оборудования, ]
* [ Акт приёма-передачи материалов / оборудования, ]

либо* мотивированный отказ от приёмки результата Работ
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[258]](#footnote-259) / [ 1 ] [[259]](#footnote-260) р.д. с даты получения Акта сдачи-приёмки работ, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[260]](#footnote-261) / [ 1 ] [[261]](#footnote-262) числа месяца, следующего за [ месяцем окончания выполнения Работ [ по этапу ] ] / [ Отчётным периодом ]. |

* 1. Подрядчик направляет Заказчику на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приёмки работ (2 экз.),
* [ Акт приёма-передачи объекта (2 экз.), ] [[262]](#footnote-263)
* [ Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов (1 экз.), ]
* [ Отчёт об использовании оборудования (2 экз.), ]
* [ Акт приёма-передачи материалов / оборудования (2 экз.), ]
* [ счёт на оплату, ]
* [ счёт-фактуру ] [[263]](#footnote-264)
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[264]](#footnote-265) / [ 1 ] [[265]](#footnote-266) р.д. с даты получения Акта сдачи-приёмки работ по электронной почте. |

* 1. Заказчик направляет Подрядчику на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приёмки работ (1 экз.)
* [ Акт приёма-передачи объекта (1 экз.), ] [[266]](#footnote-267)
* [ Отчёт об использовании оборудования (1 экз.), ]
* [ Акт приёма-передачи материалов / оборудования (1 экз.), ]
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[267]](#footnote-268) / [ 1 ] [[268]](#footnote-269) р.д. с даты получения Акта сдачи-приёмки работ на бумажном носителе. |

* 1. [ В отношении Работ, выполненных в периоде до даты заключения Договора, вышеуказанные документы направляются Заказчику не позднее последнего числа месяца заключения Договора. ] [[269]](#footnote-270)
	2. Заказчик незамедлительно уведомляет Подрядчика об обнаруженных ошибках в Акте сдачи-приёмки работ. Подрядчик устраняет ошибки и направляет Заказчику исправленный Акт сдачи-приёмки работ в сроки, предусмотренные для направления Подрядчиком Акта сдачи-приёмки работ.
	3. Если полученный Заказчиком Акт сдачи-приёмки работ на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта сдачи-приёмки работ, полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных расхождениях в течение [ 2 ] [[270]](#footnote-271) / [ 1 ] [[271]](#footnote-272) р.д. с момента получения Акта сдачи-приёмки работ на бумажном носителе.

Подрядчик в течение [ 2 ] [[272]](#footnote-273) / [ 1 ] [[273]](#footnote-274) р.д. с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения.

* 1. Стороны будут прилагать усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приёмки работ на бумажном носителе не позднее [ 20 ] / [ 6 ] [[274]](#footnote-275) числа месяца, следующего за месяцем [окончания выполнения Работ [ по этапу ] / [ окончания Отчётного периода ].
	2. [ Подписание Заказчиком Актов сдачи-приёмки работ [ по этапу ] / [ в Отчетном периоде ],

- является подтверждением приёмки Заказчиком промежуточных объемов Работ, выполненных [ по этапу ] / [ в Отчётном периоде ], и не является приёмкой Заказчиком результата Работ по Договору, не влечет перехода риска случайной гибели или повреждения результата Работ;

- не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ и не лишает Заказчика права на предъявление требований, связанных с любыми недостатками Работ, в том числе явными. ] [[275]](#footnote-276)

Работы по [ Договору ] [[276]](#footnote-277) / [ Заявке ] [[277]](#footnote-278) считаются выполненными Подрядчиком в полном объёме, а результат Работ – принятым, после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ [ по всем этапам Работ ] / [ за последний Отчётный период ] [[278]](#footnote-279) [ и Акта приёма-передачи объекта ] [[279]](#footnote-280). Дата приёмки Работ – дата подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ.

* 1. [ Подписание Акта сдачи-приёмки работ не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками Работ, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку выполненных Работ в течение 10 [[280]](#footnote-281) к.д. с даты получения от Подрядчика Акта сдачи-приёмки работ на бумажном носителе.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в Работе Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта сдачи-приёмки работ, счёта на оплату, выставления корректировочного счёта-фактуры. ] [[281]](#footnote-282)

]

1. УСТРАНЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ
	1. Заказчик фиксирует недостатки в Акте о выявленных недостатках, в т.ч. сроки устранения недостатков (несоблюдение формы акта не освобождает Подрядчика от необходимости устранения недостатков).
	2. Недостатки, указанные в акте, имеют статус предписаний и обязательны для исполнения Подрядчиком.
	3. Заказчик не принимает Работы с недостатками.
	4. Если требуется совместный осмотр недостатков на территории Заказчика:

Заказчик вызывает Подрядчика для совместного составления Акта о выявленных недостатках. Подрядчик обязан явиться на осмотр недостатков в срок (с даты направления Заказчиком требования):

 - не позднее 2 р.д. – если недостатки выявлены до демобилизации персонала и техники Подрядчика;

- не позднее 7 р.д. – если недостатки выявлены после демобилизации персонала и техники Подрядчика.

Стороны производят осмотр и фиксируют его результаты и сроки устранения недостатков Подрядчиком в Акте о выявленных недостатках.

В случае неявки Подрядчика в установленный срок либо отказа от участия в совместном осмотре, Акт о выявленных недостатках составляется Заказчиком в одностороннем порядке с отметкой об отсутствии Подрядчика на осмотре.

Подписанный Заказчиком Акт о выявленных недостатках направляется Подрядчику по электронной почте и на бумажном носителе. Подрядчик направляет Заказчику подписанные им акты не позднее 2 р.д. с даты их получения в электронной форме и на бумажном носителе соответственно.

В случае не подписания Подрядчиком в установленный срок акт о выявленных недостатках считается согласованным Сторонами.

* 1. Если не требуется совместный осмотр недостатков на территории Заказчика:

Подписанный Заказчиком Акт о выявленных недостатках направляется Подрядчику по электронной почте и на бумажном носителе.

Подрядчик направляет Заказчику подписанный акт не позднее 2 р.д. с даты его получения в электронной форме и на бумажном носителе соответственно.

* 1. Если Подрядчик в установленные актом сроки не устранит недостатки, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.
	2. Если для устранения недостатков требуется остановка действующего объекта/оборудования, Стороны определяют в Акте о выявленных недостатках сроки и порядок такой приостановки для устранения недостатков.

Заказчик останавливает объект/оборудование не позднее согласованной в Акте о выявленных недостатках даты.

По результатам устранения недостатков, указанных в Акте о выявленных недостатках и требующих остановки действующего объекта/оборудования, Подрядчик в срок не более 1 р.д. направляет Заказчику соответствующее уведомление.

Сроки приостановки объекта/оборудования для устранения любых недостатков не влияют на иные сроки, установленные Договором и Приложениями, Подрядчик не освобождается от ответственности согласно Договору, а также возмещения убытков Заказчика.

[

1. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК
	1. Гарантийный срок устанавливается равным [•] [[282]](#footnote-283).
	2. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приёмки Заказчиком [ всех Работ по Договору ] [[283]](#footnote-284)/ [ всех Работ по Заявке ] [[284]](#footnote-285).

В случае досрочного прекращения Договора [ /Заявки ] [[285]](#footnote-286) гарантийный срок на Работы, принятые Заказчиком до прекращения Договора [ /Заявки ] [[286]](#footnote-287), исчисляется с даты подписания Сторонами последнего Акта сдачи-приёмки работ [ по Договору ] [[287]](#footnote-288) / [ по Заявке ] [[288]](#footnote-289).

* 1. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки и/или результаты Работ невозможно было использовать из-за недостатков.
	2. [ В течение 2 р.д. после окончания Гарантийного срока и при отсутствии неустраненных в гарантийный срок замечаний Заказчика Стороны подписывают Акт об окончании гарантийного срока. ] [[289]](#footnote-290)

### ]

[

1. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
	1. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых Подрядчиком в рамках Договора персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 7 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обеспечивать правомерную обработку персональных данных в составе и сочетании, необходимом для достижения одной, нескольких или всех нижеперечисленных целей, актуальных для взаимоотношений между Сторонами:

### - заключение и (или) исполнение договоров и соглашений между Сторонами;

### - установление и поддержание делового общения между Сторонами;

### - осуществление информационного взаимодействия между Сторонами;

### - обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечение безопасных условий выполнения работ, проведение инструктажей;

### - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах недвижимости Заказчика;

### - защита жизни и здоровья физических лиц, имущества и объектов недвижимости от противоправных посягательств;

### - обеспечение защиты информации;

### - техническая поддержка пользователей, эксплуатация и использование информационно-технологической инфраструктуры;

### - проверка достоверности предоставленных Подрядчиком сведений;

### - оценка благонадежности Подрядчика;

### - предоставление персональных данных в составе информации, сообщаемой Заказчиком при проведении аудита (независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности) и при оказании Заказчику прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг;

### - ведение списка инсайдеров;

### - включение в общедоступные источники персональных данных Заказчика, в том числе корпоративные информационные электронные ресурсы, справочники, адресные книги, информационные стенды, электронные периодические издания Заказчика, а также рассылки персональных данных по корпоративной электронной почте в составе информационных материалов;

### - осуществление прав, исполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных применимым к деятельности Сторон законодательством.

* 1. Заказчик передает персональные данные Подрядчика в государственные и муниципальные органы власти, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Заказчика функций, полномочий и обязанностей.
	2. В предусмотренных Договором целях Заказчик имеет право привлекать третьих лиц к обработке персональных данных, полученных от Подрядчика, путем поручения третьим лицам обработки указанных персональных данных и (или) путем передачи третьим лицам персональных данных без поручения обработки персональных данных. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться на основании Договора и иных правовых оснований обработки персональных данных при условии обеспечения третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке. К третьим лицам, в частности, относятся: [ООО «Норникель Спутник» (адрес: 125130, Москва, Старопетровский пр-д, д. 11, к. 2),][[290]](#footnote-291) [ПАО «ГМК «Норильский никель» (адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий р-н, г. Дудинка, ул. Морозова, д. 1),] [[291]](#footnote-292) [поставщики охранных услуг (а именно: [•] [[292]](#footnote-293), адрес: [•] [[293]](#footnote-294),][[294]](#footnote-295) банки, осуществляющие перечисление оплаты в рамках Договора, организации, осуществляющие оценку благонадежности Подрядчика (в случае если такая оценка проводится), поставщики услуг по сервисному и техническому обслуживанию информационных систем, поставщики услуг по информационной безопасности, аудиторские организации. Если третьим лицом, привлекаемым к обработке персональных данных, является ПАО «ГМК «Норильский никель» или организация, входящая в его группу лиц, то под третьими лицами понимается любая организация, входящая в Группу компаний «Норильский никель».
	3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных, полученных от Подрядчика, осуществляется в течение всего срока действия договорных отношений с Заказчиком, а также в течение 5 (пяти) лет после их прекращения.

### ] [[295]](#footnote-296)

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

|  | **Нарушение** | **Ответственность** |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик нарушил сроки оплаты выполненных Подрядчиком Работ | пени в размере 0,2 % от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки |
|  | Подрядчик нарушил начальный и/или конечный срок выполнения Работ  | пени в размере 0,2 % от цены [ Договора ] [[296]](#footnote-297) / [ Заявки ] [[297]](#footnote-298) за каждый день просрочки |
|  | [ Подрядчик нарушил промежуточные сроки выполнения Работ | пени в размере 0,2 % от цены промежуточного объема Работ, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки ] [[298]](#footnote-299) |
|  | Подрядчик нарушил сроки предоставления:- документации, подлежащей передаче Заказчику при прекращении Договора;[ - Отчета об использовании денежных средств; ][ - копии договора страхования и документа, подтверждающего оплату страховой премии в соответствии с разделом «Страхование»; ][ - уведомления о наступлении страхового случая; ]- иных документов, предусмотренных Требованиями и запрошенных Заказчиком. | пени в размере 0,01 % от цены [ Договора ] [[299]](#footnote-300) / [ Заявки ] [[300]](#footnote-301) за каждый день просрочки |
|  | Подрядчик нарушил сроки выполнения следующих мероприятий после окончания Работ:- вывоз собственного оборудования, мусора, бытовых отходов и т.п.,- ликвидации возведенных им ВЗиС,- демонтаж некачественно выполненных Работ,- приведение площадки/объекта в состояние, соответствующее экологическим требованиям и санитарным нормам. | пени в размере 0,1 % от цены [ Договора ] [[301]](#footnote-302) / [ Заявки ] [[302]](#footnote-303) за каждый день просрочки |
|  | Подрядчик нарушил сроки выполнения следующих мероприятий в случае отказа Заказчика от Договора:- демонтаж некачественно выполненных Работ;- консервация объекта / части объекта;- передача РИД. | пени в размере 0,1 % от цены [ Договора ] [[303]](#footnote-304) / [ Заявки ] [[304]](#footnote-305) за каждый день просрочки |
|  | [ Подрядчик нарушил сроки возврата полученных от Заказчика и не использованных при производстве Работ материалов, возврата инвентаря/оборудования | штраф в размере 10 % от стоимости своевременно не возвращенных или необоснованно перерасходованных материалов, инвентаря/оборудования ] |
|  | [ Подрядчик допустил действия/бездействие, нарушение любого из условий Договора, из-за которых страховая компания отказалась выплачивать страховое возмещение (выплату) Заказчику (полностью или частично) | сумма, эквивалентная заявленному Заказчиком размеру страхового возмещения ] [[305]](#footnote-306) |
|  | [ Подрядчик не исполнил обязательства, предусмотренные пунктом Договора о налогообложении налогом на профессиональный доход («самозанятых») | убытки (включая суммы уплаченных в бюджет налогов, штрафов, пени) и неустойка в размере 10 % от цены [ Договора ] [[306]](#footnote-307) / [ Заявки ] [[307]](#footnote-308) за каждое нарушение ] |
|  | [ Подрядчик уклонился от согласования Заявки | штраф в размере 10 % от цены Работпо Заявке ] [[308]](#footnote-309) |
|  | [ Подрядчик не выполнил/выполнил не в полном объёме Работы в соответствии с Заданием в Отчётном периоде | штраф в размере 20/10 % от цены Работ за Отчётный период ] [[309]](#footnote-310) |

1. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) по следующим основаниям (в дополнение к основаниям, указанным в Общих условиях):

- Подрядчик допустил 3 или более отступлений от Требований, ухудшающих результаты Работ;

- Подрядчик допустил 3 или более нарушений сроков устранения недостатков.

1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначение документа в тексте Договора** | **По какой форме составляется** |
| Акт сдачи-приёмки работ | [ Акт сдачи-приемки работ (услуг) НН.ДК-4.1 / Универсальный передаточный документ ] [[310]](#footnote-311) /[ Акт приемки-сдачи выполненных (оказанных) работ (услуг) НН.КС-4.1 ] [[311]](#footnote-312) /[ Акт о приемке выполненных работ НН.КС-2.1 с приложением Справки о стоимости выполненных работ и затрат НН.КС-3.1 ] [[312]](#footnote-313) /[ Приложение «Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)» с приложением Справки о стоимости выполненных работ и затрат НН.КС-3.1 ] [[313]](#footnote-314) |
| Акт приёма-передачи объекта | Акт сдачи объектов в ремонт НН.ОС-7.1 – при передаче объекта основных средств Заказчиком ПодрядчикуАкт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств НН.ОС-3.1 – при передаче объекта основных средств Подрядчиком ЗаказчикуВ отношении объекта, не являющегося основным средством, - свободная форма |
| [ Отчет о фактически понесённых дополнительных расходах | Приложение «Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах» ] |
| [ Акт сдачи-приёмки услуг | Акт сдачи-приемки работ (услуг) НН.ДК-4.1 / Универсальный передаточный документ ] [[314]](#footnote-315) |
| [ Акт о фактическом потреблении ресурсов | Свободная форма ] [[315]](#footnote-316) |
| [ Запрос о выдаче материалов / оборудования Заказчика | Приложение «Заявка на выдачу давальческих материалов» ] [[316]](#footnote-317) |
| [ Акт о замене материалов | Приложение «Акт о замене материалов» ] |
| [ Акт приёма-передачи материалов / оборудования | Акт приема-передачи давальческих материалов (кроме КС) НН.М-5.1 – для материаловАкт о приемке-передаче оборудования в монтаж НН.ОС-15.1 – для оборудования ] [[317]](#footnote-318) |
| [ Доверенность на получение материалов / оборудования | Приложение «Доверенность» [ / свободная форма ] [[318]](#footnote-319) ] [[319]](#footnote-320) |
| [ Отчёт об использовании материалов | Акт на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) НН.М-20.1 ] [[320]](#footnote-321) |
| [ Отчёт об использовании оборудования | Перечень смонтированного / установленного оборудования по объекту НН.КС-2.3 ] [[321]](#footnote-322) |
| [ Акт сверки материалов / оборудования | Акт сверки материальных ценностей, переданных Заказчиком Подрядчику для производства работ на объектах Заказчика, НН.М-49.2 ] [[322]](#footnote-323) |
| [ Товарная накладная | Товарная накладная НН.ТОРГ-12.1 / Универсальный передаточный документ ] [[323]](#footnote-324) |
| [ Акт приёма-передачи имущества | Приложение «Акт приёма-передачи имущества ] |
| [ Акт об исполнении поручения | Акт сдачи-приемки работ (услуг) НН.ДК-4.1 / Универсальный передаточный документ ] [[324]](#footnote-325) |
| [ Отчёт агента | Отчет комиссионера/агента НН.ДК-7.1 ] [[325]](#footnote-326) |
| Акт о выявленных недостатках | Приложение «Акт о выявленных недостатках» |
| Акт допуска к месту производства работ | Свободная форма |
| [ Акты освидетельствования скрытых работ | Приложения «Акт на скрытые работы» и «Акт освидетельствования скрытых работ при ревизии узлов» ] |
| [ Акт об окончании гарантийного срока | Приложение «Акт об окончании гарантийного срока» ] |

1. ПОДСУДНОСТЬ

В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации [ в Арбитражном суде [•] [[326]](#footnote-327)] / [ в суде по месту нахождения [•] [[327]](#footnote-328) Заказчика] [[328]](#footnote-329).

[

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАМИ О ПБОТ

Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ПБиОТ: [•] [[329]](#footnote-330). [ Указанные документы размещены на сайте по адресу: [•]. ]

] [[330]](#footnote-331)

1. ЗАВЕРЕНИЯ О ПОДЛИННОСТИ РАНЕЕ ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

[

Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т. п., которые были направлены по электронной почте ([ с любого адреса домена @[•].[•]] [,] [с адресов [•]@[•].[•], [•]@[•].[•]] [[331]](#footnote-332)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности.

Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под её контролем или контролем её уполномоченных сотрудников/представителей.

[ Документы Заказчика размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru>. ] [[332]](#footnote-333)

] [[333]](#footnote-334)

/

[ Стороны подтверждают, что скан-копии документов о наличии полномочий у их представителей, которые были направлены по электронной почте (с любого адреса домена @nornik.ru[[334]](#footnote-335)), соответствуют подлинникам документов. ] [[335]](#footnote-336)

[

1. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТАВЩИКА В SAP SRM

В случаях, когда Договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счёта-фактуры или передача в адрес Заказчика копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приёма-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения Договора об их передаче электронной почтой не применяются.

### Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещённым по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведёнными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

### В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту согласно положениям соответствующих условий Договора.

### ] [[336]](#footnote-337)

[

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Подрядчик заранее выражает свое безусловное согласие на замену стороны Заказчика по Договору – одновременную передачу всех прав и обязанностей по Договору Заказчиком любому третьему лицу (передачу Договора в соответствии со статьей 392.3 Гражданского кодекса РФ), которая может быть осуществлена Заказчиком по своему усмотрению в любой момент времени, независимо от условий соглашения о передаче Договора, заключенного Заказчиком с третьим лицом.

Заказчик направляет уведомление о состоявшейся передаче Договора, в т.ч. содержащее реквизиты нового заказчика, по адресам в разделе «Реквизиты Сторон».

Подрядчик признает указанное уведомление достаточным доказательством состоявшейся передачи Договора и не вправе требовать предоставления каких-либо иных документов.

]

1. ПРИЛОЖЕНИЯ

При противоречии между Договором и приложениями Договор имеет приоритет.

Приложения, упомянутые в тексте Договора, но не приложенные к Договору, содержатся в Сборнике приложений к договорам, используемых при заключении и исполнении договоров, согласно Общим условиям.

Подписанием Договора Стороны подтверждают согласие со следующими Приложениями: [[337]](#footnote-338)

- Приложение № 1. [•]

- Приложение № 2. [•]

- [•]

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
| [Полное наименование: [•]Сокращённое наименование: [•][ Наименование филиала / представительства: [•] ]Адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ (используется в том числе для оформления счетов-фактур): [•]Почтовый адрес: [•]ИНН [•] / КПП [•]] [[338]](#footnote-339)/[ФИО: [•]Документ, удостоверяющий личность: [•]Адрес регистрации по месту жительства: [•]Почтовый адрес: [•][ ОГРНИП [•] ] [[339]](#footnote-340)ИНН [•]СНИЛС [•]] [[340]](#footnote-341)р/с [•]Банк: [•]БИК [•]к/с [•]тел. [•]E-mail: [•] | Полное наименование: [•]Сокращённое наименование: [•][ Наименование филиала / представительства: [•] ]Адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ (используется в том числе для оформления счетов-фактур): [•]Почтовый адрес: [•]ИНН [•] / КПП [•]р/с [•]Банк: [•]БИК [•]к/с [•]тел. [•]E-mail: [•][ Адрес для уведомлений в соответствии с антикоррупционной оговоркой:[•] ] [[341]](#footnote-342) |

[ Приложение № \_\_

**Задание на выполнение Работ** [[342]](#footnote-343)

[•] [[343]](#footnote-344)

] [[344]](#footnote-345)

[ Приложение № \_\_

**Использование Подрядчиком грузоподъёмных механизмов Заказчика**

В случае необходимости использования Подрядчиком грузоподъёмных механизмов Заказчика (краны мостовые, козловые, грейферные, кран-балки, тали и т.п.) Заказчик на основании письменной заявки Подрядчика обеспечивает Подрядчика необходимыми грузоподъёмными механизмами и рабочими, обслуживающими указанные механизмы.

Стоимость машино-часа устанавливается в размере согласно Прейскуранту цен на продукцию и услуги ВСП Заказчика на текущий год.

Услуги по использованию грузоподъёмных механизмов Заказчика в полном объёме оплачиваются Подрядчиком не позднее 15 к.д. с даты приёмки услуг.

Заказчик направляет Подрядчику на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приёмки услуг (2 экз.),
* счёт-фактуру
 |
| *Срок для направления* | в течение 1 р.д. с момента окончания оказания услуг, |
|  | но не позднее последнего числа месяца окончания оказания услуг. |

Подрядчик направляет Заказчику на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт сдачи-приёмки услуг (1 экз.)
 |
| *Срок для направления* | в течение 1 р.д. с даты получения Акта сдачи-приёмки услуг, |
|  | но не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг. |

Подрядчик обязуется с даты начала проведения работ и до их окончания вести журнал учёта машино-часов использования грузоподъёмных машин/механизмов. По окончании работ на объекте журнал передаётся Заказчику.

] [[345]](#footnote-346)

[ Приложение № \_\_

***ФОРМА***

**Заявка на выполнение Работ [[346]](#footnote-347)**

по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**[•] [[347]](#footnote-348)[ в лице [•] [[348]](#footnote-349),действующего на основании [•] [[349]](#footnote-350)] [[350]](#footnote-351) | **Заказчик**[ **ПАО «ГМК “Норильский никель”»** ]/[ **РОКС НН** ] **[[351]](#footnote-352)**в лице [•] [[352]](#footnote-353),действующего на основании [•] [[353]](#footnote-354) |
| Подпись и печать |  | Подпись и печать |
|  |  |  |

* + - 1. [•] [[354]](#footnote-355)
			2. [ Общий срок ] [[355]](#footnote-356) / [ Срок ] [[356]](#footnote-357) выполнения Работ по Заявке:

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ с [•][[357]](#footnote-358) по [•] ]/ [ не позднее [•] [[358]](#footnote-359) [ дней ] / [ месяцев ] с даты заключения Договора ]/[ с даты направления Заказчиком уведомления по [•] [[359]](#footnote-360). Заказчик направляет уведомление в срок до [•] [[360]](#footnote-361) ] |

[ Промежуточные сроки выполнения Работ по Заявке определены в Календарном плане. ] [[361]](#footnote-362)

[ Сроки выполнения Работ по Заявке в отношении конкретных объектов определены в Календарном плане. ] [[362]](#footnote-363)

[ Условия Заявки применяются к отношениям Сторон, возникшим с [•]. ] [[363]](#footnote-364)

* + - 1. Цена Заявки является [ твердой ] [[364]](#footnote-365) / [ предельной ] и составляет:

| [ без НДС ] [[365]](#footnote-366) | НДС [([•]%)] [[366]](#footnote-367) | Итого [ , включая НДС] [[367]](#footnote-368) |
| --- | --- | --- |
| [•] [[368]](#footnote-369) [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ] [[369]](#footnote-370)/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[370]](#footnote-371)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |

[

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена Заявки включает в себя: | Сумма [ без НДС ] [[371]](#footnote-372)  | Сумма НДС [ ([•]%) ] [[372]](#footnote-373) | Итого [ , включая НДС ] [[373]](#footnote-374) |
| Работы [•] [[374]](#footnote-375) [ , в том числе: ] | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[375]](#footnote-376)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |
| [ Работы, выполняемые с привлечением третьих лиц ] [[376]](#footnote-377) | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[377]](#footnote-378) | [•] [ ₽ ] |
| [ Дополнительные расходы ] [[378]](#footnote-379) | [•] [ ₽ ] | [ [•] [ ₽ ] ]/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] [[379]](#footnote-380)/[ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п. [•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] | [•] [ ₽ ] |

] [[380]](#footnote-381)

* + - 1. [ Цена Работ определяется исходя из следующих [ ставок специалистов ] / [ тарифов] Подрядчика:

|  |  |
| --- | --- |
| [ Квалификация / должность ]/[ Операция/действие ] | [ Ставка, руб./ [час] / [день],/[ Тариф, руб. ][без НДС] / [в т.ч. НДС] / [НДС не облагается] / [ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ] / [ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
|  |  |
|  |  |

] [[381]](#footnote-382)

[ Стоимость выполненных Работ определяется путём умножения [ ставки на фактически затраченное на выполнение Работ время ] / [ тарифа на количество фактически осуществлённых операций/действий. ]

* + - 1. [ Цена Работ по Заявке определена исходя из следующего.

[•] ] [[382]](#footnote-383)

* + - 1. [ Дополнительные расходы.

В состав Дополнительных расходов входят:

- расходы, связанные с поездками работников/представителей Подрядчика в целях выполнения Работ:

расходы на проживание в размере, не превышающем тариф на проживание в стандартном одноместном номере гостиницы экономического класса;

суточные в размере [•] ₽;

расходы на авиаперелет в размере действующих на день проезда тарифов на авиаперелет в салоне экономического класса (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов).

- [•].

Сумма Дополнительных расходов:

- является частью Цены Договора;

- [ определяется без учёта входящего НДС ] [[383]](#footnote-384) / [ определяется с учётом входящего НДС ] [[384]](#footnote-385), предъявленного Подрядчиком третьими лицами при приобретении им соответствующих услуг;

- не должна превышать размер, определённый в Цене Договора;

- включается в Акт сдачи-приёмки работ отдельной строкой и должна быть равна сумме в Отчете о фактически понесённых дополнительных расходах.

К Акту сдачи-приёмки работ прикладывается Отчёт о фактически понесённых дополнительных расходах и оригиналы или заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающие расходы, согласованные с Заказчиком.

]

[ [[385]](#footnote-386)

* + - 1. Порядок расчётов.

[

|  |
| --- |
| Аванс[[386]](#footnote-387): |
| № | Размер аванса | Цель аванса | Порядок зачёта |
| 1 | [ без НДС ] [[387]](#footnote-388) | [•] [ ₽ ] | [•] [[388]](#footnote-389) | на дату приёмки Работ на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приёмки работ[ в полном размере принятых Работ ] /[в полном размере стоимости принятых Работ по [ этапу [•] / [ Отчётному периоду ] ] /[ в размере [•]% [[389]](#footnote-390) от стоимости принятых Работ по [ этапу ] / [ Отчётному периоду ] ], до полного погашения авансового платежа |
| НДС [([•]%)][[390]](#footnote-391) | [[•] [ ₽ ] ] [[391]](#footnote-392)/[ НДС не облагается на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ]/ [ Подрядчик не является плательщиком НДС на основании ст. 143 Налогового кодекса РФ. ]/[ Подрядчик освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС на основании [ пп. [•] ] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |
| [ с НДС ] [[392]](#footnote-393) | [ [•] [ ₽ ] ] [[393]](#footnote-394) |
| 2[[394]](#footnote-395) |  |  |  |  |

]

[

|  |
| --- |
| Аванс [№ [•]][[395]](#footnote-396) выплачивается в размере, указанном в счёте, |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ][[396]](#footnote-397)/[-] [[397]](#footnote-398) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[398]](#footnote-399) / [ не позднее] [[399]](#footnote-400) [•] [[400]](#footnote-401) р.д. |
| *Базовая дата* | [- для единовременного или первого платежа – с даты приёмки Заказчиком [ независимой гарантии возврата авансового платежа ] / [ независимой гарантии исполнения обязательств (с авансом) ] / [независимой гарантии исполнения обязательств с авансом и исполнения обязательств в гарантийный период ] [[401]](#footnote-402),- для последующих платежей – с даты выставления счёта на осуществление [соответствующего ] авансового платежа, при наличии независимой гарантии на всю сумму аванса. ] [[402]](#footnote-403)[ - с даты выставления счёта на осуществление [ соответствующего ] авансового платежа ] [[403]](#footnote-404) |
| *Дополнительные условия* | [ Подрядчик передаёт Заказчику оригинал счёта и/или его скан-копию не позднее 1 к.д. с даты выставления счёта. ][ При условии подписания Акта сдачи-приёмки работ по предыдущему этапу. ] [[404]](#footnote-405)[ Сумма каждого счета на осуществление авансового платежа не может превышать [•] [ ₽ ], а периодичность перечисления – [ один ] раз в [ неделю ] / [ месяц ] / [ квартал ] ] [[405]](#footnote-406).[-] [[406]](#footnote-407) |

]

[

|  |
| --- |
| Оплата выполненных Работ производится[ за вычетом зачтённого аванса ] [ с удержанием [•] % от стоимости соответствующих Работ [ с учётом ] / [ без учёта ] НДС (гарантийное удержание) ] |
| *Единый платежный день* | [ в первый (-ую) рабочий (-ую) [•] ] [[407]](#footnote-408)/[-] [[408]](#footnote-409) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ] [[409]](#footnote-410) / [ не позднее ] [[410]](#footnote-411) [•] к.д. |
| *Базовая дата* | [ если Акт сдачи-приёмки работ оформляетсяа) на бумажном носителе – с даты приёмки Работ;б) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, – с наиболее поздней из двух дат: даты приёмки Работ / даты получения Заказчиком оригинала документа ]/[ с даты приёмки Работ ] [[411]](#footnote-412) |
|  |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов и, если применимо, подписания обеими Сторонами:- Акта сдачи-приёмки работ[ - счёта-фактуры ] [[412]](#footnote-413)[ - Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов ][ - Отчёта об использовании материалов ][ - Отчёта об использовании оборудования ][ - Акта приёма-передачи материалов / оборудования ][ - Акта приёма-передачи имущества ][ - Акта приёма-передачи объекта ].Если оригиналы документов предоставлены в срок менее 5 к.д. до даты платежа, оплата осуществляется не ранее [ первого (-ой) рабочего (-ей) [•] после ] [[413]](#footnote-414) истечения 5 к.д. с даты их предоставления.[ Оплата Работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки работ по всем предшествующим этапам. ] [[414]](#footnote-415) |

] [[415]](#footnote-416)

[

|  |
| --- |
| Оплата выполненных Работ производится[ за вычетом зачтённого аванса ] [ с удержанием [•] % от стоимости соответствующих Работ [ с учётом ] / [ без учёта ] НДС (гарантийное удержание) ] |
| *Единый платежный день* | - |
| *Период отсрочки* | не позднее [ 7 р.д. ] / [ [•] [к.д. ] [[416]](#footnote-417) |
| *Базовая дата* | с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки работ |
|  |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов и, если применимо, подписания обеими Сторонами:- Акта сдачи-приёмки работ[ - счёта-фактуры ] [[417]](#footnote-418)[ - Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов ][ - Отчёта об использовании материалов ][ - Отчёта об использовании оборудования ][ - Акта приёма-передачи материалов / оборудования ][ - Акта приёма-передачи имущества ][ - Акта приёма-передачи объекта ].[ Оплата Работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки работ по всем предшествующим этапам. ] [[418]](#footnote-419) |

] [[419]](#footnote-420)

[

|  |
| --- |
| Оплата выполненных Работ производится[ за вычетом зачтённого аванса ] [ с удержанием [•] % от стоимости соответствующих Работ с учётом НДС (гарантийное удержание) ] |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 к.д. |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счёта-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счёта-фактуры по истечении 12 к.д. с даты его составления – не позднее 5 к.д. |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счёта-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приёмки работ |
| *Дополнительные условия* | при условии предоставления оригиналов и, если применимо, подписания обеими Сторонами:- Акта сдачи-приёмки работ- счёта-фактуры[ - Отчёта о фактически понесённых дополнительных расходах с приложением подтверждающих документов ][ - Отчёта об использовании материалов ][ - Отчёта об использовании оборудования ][ - Акта приёма-передачи материалов / оборудования ][ - Акта приёма-передачи имущества ][ - Акта приёма-передачи объекта ].[ Оплата Работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки работ по всем предшествующим этапам. ] |

] [[420]](#footnote-421)

[

|  |
| --- |
| Гарантийное удержание выплачивается: |
| *Размер* | [•] % от суммы гарантийного удержания] |
| *Единый платёжный день* | [в первый (-ую) рабочий (-ую) [•]][[421]](#footnote-422)/[-] [[422]](#footnote-423) |
| *Период отсрочки* | [после истечения] / [ в течение] [•] [[423]](#footnote-424) к.д. |
| *Базовая дата* | с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ [ по последнему этапу ] / [ по последнему Отчётному периоду ] . |
| *Дополнительные условия* | - |

] [[424]](#footnote-425)

[

|  |
| --- |
| Гарантийное удержание выплачивается: |
| *Размер* | [•] % от суммы гарантийного удержания] |
| *Единый платежный день* | [в первый (-ую) рабочий (-ую) [•]][[425]](#footnote-426)/[-] [[426]](#footnote-427) |
| *Период отсрочки* | [после истечения] / [ в течение] [•] [[427]](#footnote-428) к.д. |
| *Базовая дата* | с даты подписания Акта об окончании гарантийного срока. |
| *Дополнительные условия* | - |

] [[428]](#footnote-429)

]

* + - 1. [ Уведомления и сообщения, связанные с исполнением Заявки, могут направляться по электронной почте с использованием электронных адресов Сторон: Заказчик: [•]; Подрядчик: [•]. ]

[

* + - 1. Подписанием Заявки Стороны подтверждают согласие со следующими Приложениями: [[429]](#footnote-430)

- Приложение № 1. [•]

- Приложение № 2. [•]

- [•]

]

]

[ Приложение № \_\_

***ФОРМА***

**Смета**

] [[430]](#footnote-431)

Приложение № \_\_

**Порядок заключения Заявок [[431]](#footnote-432)**

[•] [[432]](#footnote-433)

Приложение № \_\_

[ к Заявке № \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ ] [[433]](#footnote-434)

**Календарный план [[434]](#footnote-435)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Номера сметных расчетов (при необходимости) | [ Наименование этапов работ ] | Наименование видов работ/ Содержание работ (этапов работ) | [ Наименование, инвентарный номер объекта ] [[435]](#footnote-436) | Кол-во | Ед. изм. | Сроки выполнения работ | Цена [ без НДС ] / [ НДС не облагается ], руб. |
|  |  |  |  |  |  |  | начало | окончание |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого [по объекту]: |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого [по объекту]: |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

Приложение № \_\_

**Порядок планирования, контроля и отчётности о выполнении работ по договору [[436]](#footnote-437)**

[•] [[437]](#footnote-438)

Подписание Сторонами графика или иного документа в соответствии с настоящим Приложением не является изменением сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором [ , Заявкой ] и Календарным планом и не освобождает Подрядчика от ответственности за их нарушение.

[ Приложение № \_\_ [[438]](#footnote-439)

**Содействие Заказчика в выполнении Работ**

[ НТГ ]

[ НГП ]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Заказчик за свой счет в качестве содействия осуществляет услуги по:

[- организации предоставления мест для проживания работников Подрядчика в общежитиях;]

[- организации доставки работников и грузов Подрядчика автотранспортной техникой Заказчика к месту выполнения Работ;]

- организации воздушных перевозок работников и грузов Подрядчика, в т.ч. Наземное обслуживание работников Подрядчика (далее – Воздушная перевозка).

* 1. Лимит содействия составляет [•], кроме того НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Стоимость услуг определяется на основании тарифов, действующих на момент оказания услуг, [организации-Перевозчика][[439]](#footnote-440) / согласно [ «Прейскуранту на материально-технические ресурсы, работы, услуги, реализуемые АО «Норильсктрансгаз» ] [[440]](#footnote-441) [ / «Прейскуранту на материально-технические ресурсы, работы, услуги, реализуемые АО «Норильскгазпром» ][[441]](#footnote-442) с учетом НДС.

* 1. Организация Воздушных перевозок осуществляется:

по маршруту: г. Норильск (посадочная площадка (далее - п/п) «Валек») /г. Дудинка (п/п Дудинка) к месту выполнения Работ (вахтовые поселки) и обратно;

на основании:

[агентского] договора с [организацией-Перевозчиком] / [организацией-Агентом (АО «Норильсктрансгаз») ];

заявки на перевозку пассажиров/заявки на перевозку груза по формам, прилагаемым к Приложению. Подрядчик направляет заявку не позднее 5 р.д. до предполагаемой даты начала воздушных перевозок;

при наличии свободных мест в воздушных суднах, зафрахтованных [Заказчиком (агентом)] у Организации-Перевозчика.

Если Заказчик не может организовать Воздушную перевозку в срок, требуемый для выполнения Подрядчиком Работ в срок по Договору из-за отсутствия свободных мест в воздушных суднах, ответственность за нарушение сроков выполнения таких Работ к Подрядчику не применяются.

Заказчик не возмещает Подрядчику причиненные убытки, включая дополнительные издержки, вызванные простоем.

* + 1. Наземное обслуживание включает в себя:

- оформление заявки на полет, списков пассажиров и справок о весе багажа, груза и его свойствах, предлагаемого к перевозке внутри фюзеляжа, на внешней подвеске;

- предоставление места в залах ожидания АО «Норильсктрансгаз» работникам Подрядчика для прохождения процедуры оформления к вылету;

- доставку работников Подрядчика согласно утвержденному графику движения автотранспорта АО «Норильскгазпром» из г. Норильск (центрального района, район Талнах, район Оганер) и г. Дудинка до зала ожидания АО «Норильскгазпром», обеспечение доставки в контролируемой зоне п/п «Валек» к месту стоянки воздушного судна и обратно;

- обеспечение эксплуатационной готовности п/п «ГРС-4», «Факел» к взлету/посадке воздушного судна.

* 1. [ Организация предоставления мест для проживания работников Подрядчика в общежитиях осуществляется:

- на основании заявки на размещение работников Подрядчика, оформленной по форме, приложенной к Приложению. Подрядчик направляет заявку Заказчику не позднее 5 р.д. до предполагаемой даты размещения;

- при наличии мест в общежитиях. ]

* 1. [ Предоставление услуг автотранспортной техникой по доставке работников и грузов Подрядчика к месту выполнения Работ осуществляется:

- на основании письма Подрядчика о предоставлении автотранспортной техники;

- при наличии возможности.]

1. АГЕНТСКАЯ УСЛУГА
	1. При превышении лимита содействия, Заказчик (далее также - [Агент]/[Субагент]) оказывает агентскую услугу на возмездной основе за счёт Подрядчика на основании Поручения Подрядчика по:

организации Воздушной перевозки, в т.ч. Наземного обслуживания

[организации предоставления мест для проживания работников Подрядчика в общежитиях]

* 1. Агентское вознаграждение составляет: 1% от стоимости фактически понесенных [Агентом]/[Субагентом] расходов.
1. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

|  |
| --- |
| Выплата агентского вознаграждения производится |
| *Единый платежный день* | - |
| *Период отсрочки* | не позднее 5 р.д. |
| *Базовая дата* | с момента получения Подрядчиком |
|  | * подписанного Сторонами Акта об исполнении поручения;
* счёта на оплату;
* [ счёта- фактуры ] [[442]](#footnote-443).
 |
| *Дополнительные условия* | - |

|  |
| --- |
| Принципал возмещает [Агент]/[Субагент]у расходы |
| *Единый платежный день* | - |
| *Период отсрочки* | не позднее 5 р.д. |
| *Базовая дата* | [ с даты подписания Сторонами Отчёта агента. ] [[443]](#footnote-444)/[ с даты составления Отчёта агента. ] [[444]](#footnote-445) |
|  |
| *Дополнительные условия* | - |

[

1. ПРИЁМКА ИСПОЛНЕНИЯ ПО ПОРУЧЕНИЮ [[445]](#footnote-446)

[

* 1. [Агент]/[Субагент] направляет Принципалу на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт агента (2 экз.)
 |
| *Срок для направления* | не позднее последнего числа каждого месяца, в котором [Агент]/[Субагент]ом фактически исполнялось Поручение. |

* 1. Принципал направляет [Агент]/[Субагент]у на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт агента (1 экз.)

 либо* мотивированные возражения
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[446]](#footnote-447) / [ 1 ] [[447]](#footnote-448) р.д. с даты получения Отчёта агента, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[448]](#footnote-449) / [ 1 ] [[449]](#footnote-450) числа месяца, следующего за отчётным. |

] [[450]](#footnote-451)

[

* 1. [Агент]/[Субагент] направляет Принципалу на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт агента (1 экз.)
 |
| *Срок для направления* | не позднее последнего числа каждого месяца, в котором [Агент]/[Субагент]ом фактически исполнялось Поручение. |

] [[451]](#footnote-452)

* 1. Расходы [Агент]/[Субагент]а по исполнению Поручения не входят в сумму вознаграждения [Агент]/[Субагент]а и возмещаются Принципалом. К Отчёту агента прикладываются заверенные [Агент]/[Субагент]ом копии документов, подтверждающих расходы.
	2. Приёмка исполнения производится после окончания исполнения Поручения в Отчётном периоде. Отчётным периодом является [ календарный месяц, в котором [Агент]/[Субагент]ом фактически исполнялось Поручение ] [ следующие периоды, в которые [Агент]/[Субагент]ом фактически исполнялось Поручение:

- с 26 числа предыдущего месяца и по 25 числа текущего месяца (исключение – указанные ниже периоды),

- с 26 ноября по 31 декабря,

- с 01 января по 25 января. ] [[452]](#footnote-453)

] [[453]](#footnote-454).

Приёмка исполнения по Поручению оформляется подписанием Сторонами Акта об исполнении поручения.

* 1. [Агент]/[Субагент] направляет Принципалу на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт об исполнении поручения (2 экз.),
* [ счёт-фактуру ] [[454]](#footnote-455)
 |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с момента окончания исполнения Поручения [ в Отчётном периоде ], |
|  | но не позднее последнего числа месяца окончания исполнения Поручения [ в Отчётном периоде ]. |

* 1. Принципал направляет [Агент]/[Субагент]у на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт об исполнении поручения (1 экз.),

либо* мотивированные возражения
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[455]](#footnote-456) / [ 1 ] [[456]](#footnote-457) р.д. с даты получения Акта об исполнении поручения, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[457]](#footnote-458) / [ 1 ] [[458]](#footnote-459) числа месяца, следующего за месяцем окончания исполнения Поручения [ в Отчётном периоде ]. |

* 1. Принципал незамедлительно уведомляет [Агент]/[Субагент]а об обнаруженных ошибках в Акте об исполнении поручения. [Агент]/[Субагент] устраняет ошибки и направляет Принципалу исправленный Акт об исполнении поручения в сроки, предусмотренные для направления [Агент]/[Субагент]ом Акта об исполнении поручения.

]

/

[

1. ПРИЁМКА ИСПОЛНЕНИЯ ПО ПОРУЧЕНИЮ [[459]](#footnote-460)

[

* 1. [Агент]/[Субагент] направляет Принципалу по электронной почте подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт агента
 |
| *Срок для направления* | не позднее последнего числа каждого месяца, в котором [Агент]/[Субагент]ом фактически исполнялось Поручение. |

* 1. Принципал направляет [Агент]/[Субагент]у по электронной почте подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт агента

либо* мотивированные возражения
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[460]](#footnote-461) / [ 1 ] [[461]](#footnote-462) р.д. с даты получения Отчёта агента, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[462]](#footnote-463) / [ 1 ] [[463]](#footnote-464) числа месяца, следующего за отчётным. |

* 1. [Агент]/[Субагент] направляет Принципалу на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёта агента (2 экз.)
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[464]](#footnote-465) / [ 1 ] [[465]](#footnote-466) с даты получения Отчёта агента по электронной почте. |

* 1. Принципал направляет [Агент]/[Субагент]у на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёта агента (1 экз.)
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[466]](#footnote-467) / [ 1 ] [[467]](#footnote-468) р.д. с даты получения Отчёта агента на бумажном носителе. |

] [[468]](#footnote-469)

[

* 1. [Агент]/[Субагент] направляет Принципалу по электронной почте и на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Отчёт агента (1 экз.)
 |
| *Срок для направления* | не позднее последнего числа каждого месяца, в котором [Агент]/[Субагент]ом фактически исполнялось Поручение. |

] [[469]](#footnote-470)

* 1. Расходы [Агент]/[Субагент]а по исполнению Поручения не входят в сумму вознаграждения [Агент]/[Субагент]а и возмещаются Принципалом. К Отчёту агента прикладываются заверенные [Агент]/[Субагент]ом копии документов, подтверждающих расходы.
	2. Приёмка исполнения по Поручению производится после окончания исполнения Поручения [ в Отчётном периоде. Отчётным периодом является [ календарный месяц, в котором [Агент]/[Субагент]ом фактически исполнялось Поручение ] [ следующие периоды, в которые [Агент]/[Субагент]ом фактически исполнялось Поручение:

- с 26 числа предыдущего месяца и по 25 числа текущего месяца (исключение – указанные ниже периоды),

- с 26 ноября по 31 декабря,

- с 01 января по 25 января. ] [[470]](#footnote-471)

] [[471]](#footnote-472).

Приёмка исполнения по Поручению оформляется подписанием Сторонами Акта об исполнении поручения.

* 1. [Агент]/[Субагент] направляет Принципалу по электронной почте подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт об исполнении поручения,
* Отчёт агента,
* [ счёт-фактуру ] [[472]](#footnote-473)
 |
| *Срок для направления* | в течение 2 р.д. с момента окончания исполнения Поручения [ в Отчётном периоде ], |
|  | но не позднее последнего числа месяца окончания исполнения Поручения [ в Отчётном периоде ]. |

* 1. Принципал направляет [Агент]/[Субагент]у по электронной почте подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт об исполнении поручения,

либо* мотивированные возражения
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[473]](#footnote-474) / [ 1 ] [[474]](#footnote-475) р.д. с даты получения Акта об исполнении поручения, Отчёта агента, |
|  | но не позднее [ 2 ] [[475]](#footnote-476) / [ 1 ] [[476]](#footnote-477) числа месяца, следующего за месяцем окончания исполнения Поручения [ в Отчётном периоде ]. |

* 1. [Агент]/[Субагент] направляет Принципалу на бумажном носителе подписанные им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт об исполнении поручения (2 экз.),
* Отчёт агента (2 экз.),
* [ счёт-фактуру ] [[477]](#footnote-478)
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[478]](#footnote-479) / [ 1 ] [[479]](#footnote-480) р.д. с даты получения Акта об исполнении поручения по электронной почте. |

* 1. Принципал направляет [Агент]/[Субагент]у на бумажном носителе подписанный им:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень документов* | * Акт об исполнении поручения (1 экз.)
 |
| *Срок для направления* | в течение [ 2 ] [[480]](#footnote-481) / [ 1 ] [[481]](#footnote-482) р.д. с даты получения Акта об исполнении поручения на бумажном носителе. |

* 1. Принципал незамедлительно уведомляет [Агент]/[Субагент]а об обнаруженных ошибках в Акте об исполнении поручения. [Агент]/[Субагент] устраняет ошибки и направляет Принципалу исправленный Акт об исполнении поручения в сроки, предусмотренные для направления [Агент]/[Субагент]ом Акта об исполнении поручения.
	2. Если полученный Принципалом Акт об исполнении поручения и/или Отчёт агента на бумажном носителе отличается от подписанного Принципалом Акта об исполнении поручения и/или Отчёта агента, полученного по электронной почте, Принципал уведомляет [Агент]/[Субагент]а о выявленных расхождениях в течение [ 2 ] [[482]](#footnote-483) / [ 1 ] [[483]](#footnote-484) р.д. с момента получения Акта об исполнении поручения и/или Отчёта агента на бумажном носителе.

[Агент]/[Субагент] в течение [ 2 ] [[484]](#footnote-485) / [ 1 ] [[485]](#footnote-486) р.д. с момента получения такого уведомления от Принципала обязан направить Принципалу ответ с указанием причин расхождения.

* 1. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух Сторон оригиналами Акта об исполнении поручения на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания исполнения Поручения [ в Отчётном периоде ].

]

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

|  | **Нарушение** | **Ответственность** |
| --- | --- | --- |
|  | Подрядчик нарушил сроки выплаты агентского вознаграждения и возмещения расходов Заказчика  | пени в размере 0,2 % от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки. |

В случае нарушения работниками Подрядчика обязанностей по соблюдению требований действующих на предприятии Заказчика правил системы промышленной безопасности, требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, Порядка организации безопасного производства работ, выполняемых работниками подрядных организаций на объектах Заказчика, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику фактические затраты, связанные с доставкой авиатранспортом работников Подрядчика из вахтовых поселков до городов Норильск и Дудинка.

1. ПРИЛОЖЕНИЯ

Формы заявок.

Приложение

***ФОРМА***

***На бланке предприятия***

Начальнику

АО «Норильсктрансгаз»/ АО «Норильскгазпром»

***ФИО***

**ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ**

**[**•**]** (дата) необходимо обеспечить перевозку пассажиров на вертолете (Ми-8, Ми-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Пол** | **Гражданство** | **Паспортные данные** | **Должность****профессия** | **Маршрут перевозки** | **Предыдущий вылет** |
| **из пункта** | **до пункта** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***«дата, откуда - куда» или «впервые»*** |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Цель перевозки* [**•**]*.***

***Наименование объекта* [**•**]*, инвентарный номер* [**•**]*.***

**[**•**] (**Указывается № и дата договора).

***Должность, подпись руководителя организации***

*Должность, контактный телефон исполнителя по оформлению данной заявки, и его подпись*

Приложение

***ФОРМА***

***На бланке предприятия***

Начальнику

АО «Норильсктрансгаз» / АО «Норильскгазпром»

*ФИО*

**ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА**

Прошу перевезти груз попутно **[**•**]** (дата).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование груза (указать габариты и особые свойства)** | **Род упаковки** | **Маршрут перевозки** | **Кол-во мест** | **Вес (в кг)** |
| **из пункта** | **до пункта** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |

*Цель перевозки* **[**•**]***.*

*Наименование объекта* **[**•**]***, инвентарный номер* **[**•**]***.Номер и дата договора* **[**•**]***.*

***Должность, подпись руководителя организации***

*Должность, подпись, контактный телефон исполнителя по оформлению данной заявки*

Приложение

***ФОРМА***

**ЗАЯВКА НА ПОСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ ПОС. ТУХАРД РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **по гарантийному письму/ по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество представителя** | **Дата предполагаемого поселения** | **Дата предполагаемого выбытия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***(тестирование на Covid-19)*** Подпись Руководителя подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)* Контактное лицо подрядной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)* |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(тел.)*

Ответственное лицо АО «Норильсктрансгаз»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)*

Приложение

***ФОРМА***

**ЗАЯВКА НА ПОСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ ВАХТОВЫХ ПОСЕЛКОВ СЕВЕРО-СОЛЕНИНСКОМ ГКМ/ЮЖНО-СОЛЕНИНСКОГО ГКМ/ПОС. МЕССОЯХА/НА ПЕЛЯТКИНСКОМ ГКМ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору НТГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (НГП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  | Примечание (тестирование Covid-19) | Договор подряда, гарантийное письмо с АО «НТГ» | Дата предполагаемого поселения | Дата предполагаемого выбытия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись Руководителя подразделения

АО «Норильсктрансгаз»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)*

Ответственное лицо за заполнение заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(тел.)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник Управления делами**

**АО «Норильсктрансгаз»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (дата)*

]

1. Сокращённое наименование юридического лица / ФИО. [↑](#footnote-ref-2)
2. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-3)
3. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-4)
4. Исключается, если сторона – физлицо и договор подписывается этим физлицом (не представителем физлица). [↑](#footnote-ref-5)
5. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-6)
6. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-7)
7. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-8)
8. Обобщённое описание Работ.

Если по Договору выполняются ремонтные работы или техническое обслуживание в отношении объекта основных, указывается наименование и инвентарный номер объекта (инвентарные номера не указываются, если они содержатся в Календарном плане или в Задании).

Если Работы выполняются в рамках инвестпроекта, указать наименование и шифр проекта. [↑](#footnote-ref-9)
9. Включается в договор, не являющийся рамочным, если требуется детальное описание Работ или их результата. Включается в рамочный договор, если есть общие требования к Работам, которые будут выполняться по всем Заявкам. Если заключается рамочный договор, детальное описание Работ и их результата должно содержаться в Заявках. В Задании или Заявке может быть ссылка на проектную, сметную или техническую документацию. [↑](#footnote-ref-10)
10. Включается, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-11)
11. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-12)
12. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-13)
13. Наименование Приложения. [↑](#footnote-ref-14)
14. Включается при необходимости описания порядка заключения Заявок. [↑](#footnote-ref-15)
15. Указать реквизиты договора: дата и номер. [↑](#footnote-ref-16)
16. Включается, если Договор заключается взамен договора с иным контрагентом, который расторгается/планируется к расторжению из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения таким контрагентом сделки. В приложениях, устанавливающих объём и срок, должны быть отдельно выделены передаваемые объёмы со сроками по расторгнутому/планируемому к расторжению договору, взамен которого заключается Договор. [↑](#footnote-ref-17)
17. Включается, если имеются этапы выполнения Работ. [↑](#footnote-ref-18)
18. Включается, если отсутствуют этапы выполнения Работ. [↑](#footnote-ref-19)
19. Дата. Здесь и далее даты указываются в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-20)
20. Дата. [↑](#footnote-ref-21)
21. Здесь и далее числа указываются только цифрами, без расшифровки прописью. Если вводится денежная сумма, то в формате ХХХ ХХХ,ХХ. [↑](#footnote-ref-22)
22. Дата. [↑](#footnote-ref-23)
23. Дата. [↑](#footnote-ref-24)
24. Включается, если имеются этапы выполнения Работ. [↑](#footnote-ref-25)
25. Включается соответствующее наименование приложения о календарно-сетевом планировании и контроле работ. [↑](#footnote-ref-26)
26. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-27)
27. Срок не должен превышать двух лет. Исключения – по отдельному обоснованию; причиной не может быть «договор сложно перезаключать» и т.п. [↑](#footnote-ref-28)
28. Здесь и далее числа указываются только цифрами, без расшифровки прописью. Если вводится денежная сумма, то в формате ХХХ ХХХ,ХХ. [↑](#footnote-ref-29)
29. Включается, если срок выполнения Работ по всем Заявкам одинаковый. [↑](#footnote-ref-30)
30. Включается соответствующее наименование приложения о календарно-сетевом планировании и контроле работ. [↑](#footnote-ref-31)
31. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-32)
32. Включается, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. Обращаем внимание, что в соответствии с Положением о договорной работе до заключения и регистрации договора не допускается приёмка товара, передача давальческих материалов или товаров, допуск контрагента к выполнению работ / оказанию услуг, приёмка результата работ / услуг, осуществление оплаты и иные действия, характерные для предполагаемого к заключению договора. [↑](#footnote-ref-33)
33. Исключается, если в Цене Договора предусмотрены дополнительные расходы как отдельная составляющая Цены Договора. [↑](#footnote-ref-34)
34. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-35)
35. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС, либо НДС не облагаются все составляющие Цены Договора, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-36)
36. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-37)
37. Здесь и далее числа указываются только цифрами, без расшифровки прописью. Если вводится денежная сумма, то в формате ХХХ ХХХ,ХХ. [↑](#footnote-ref-38)
38. Если цена Договора выражена в иностранной валюте, то «₽» по всему тексту Договора заменяется на обозначение соответствующей валюты. [↑](#footnote-ref-39)
39. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-40)
40. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-41)
41. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-42)
42. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС, либо НДС не облагаются все составляющие Цены Договора, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-43)
43. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-44)
44. Если составляющих Цены несколько:

- указать вид Работ,

- добавить дополнительные строки. [↑](#footnote-ref-45)
45. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-46)
46. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-47)
47. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-48)
48. Указывается одной строчкой или, при необходимости, - к каждому виду Работ. [↑](#footnote-ref-49)
49. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-50)
50. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Работ (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-51)
51. Включается, если цена Договора является предельной. [↑](#footnote-ref-52)
52. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-53)
53. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-54)
54. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС, либо НДС не облагаются все составляющие Цены Договора, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-55)
55. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-56)
56. Здесь и далее числа указываются только цифрами, без расшифровки прописью. Если вводится денежная сумма, то в формате ХХХ ХХХ,ХХ. [↑](#footnote-ref-57)
57. Если цена Договора выражена в иностранной валюте, то «₽» по всему тексту Договора заменяется на обозначение соответствующей валюты. [↑](#footnote-ref-58)
58. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-59)
59. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-60)
60. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-61)
61. Исключить, если все составляющие Цены Договора облагаются по различным ставкам НДС, либо НДС не облагаются все составляющие Цены Договора, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-62)
62. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-63)
63. Если составляющих Цены несколько:

- указать вид Работ,

- добавить дополнительные строки. [↑](#footnote-ref-64)
64. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-65)
65. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-66)
66. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-67)
67. Указывается одной строчкой или, при необходимости, - к каждому виду Работ. [↑](#footnote-ref-68)
68. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Договора. [↑](#footnote-ref-69)
69. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Работ (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-70)
70. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-71)
71. При необходимости может быть оформлено не в тексте Договора, а в виде приложения к Договору. [↑](#footnote-ref-72)
72. Указать наименование приложения: «прайс-лист» или иное. [↑](#footnote-ref-73)
73. Включается в договоры, являющиеся рамочными. [↑](#footnote-ref-74)
74. Включается, если закупка проведена на соответствующих условиях Заполярным филиалом Компании. [↑](#footnote-ref-75)
75. Из текста внутри квадратных скобок включить в договор то, что применимо. [↑](#footnote-ref-76)
76. Включается, если сделка облагается НДС. [↑](#footnote-ref-77)
77. Включается, если сделка не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-78)
78. Указать квартал и год. [↑](#footnote-ref-79)
79. Включить договорной/расчетный коэффициент. [↑](#footnote-ref-80)
80. Включается, если стоимость Работ определяется с применением ФИРСНБ-2004. [↑](#footnote-ref-81)
81. Указать регион применения соответствующей сметно-нормативной базы. [↑](#footnote-ref-82)
82. Исключить, если ФСНБ-2022. [↑](#footnote-ref-83)
83. Указать организацию, разрабатывающую/выпускающую соответствующие индексы пересчёта сметной стоимости. В частности, для АО «Кольская ГМК и ООО «Печенгастрой» такой организацией является Мурманский РЦЦС. [↑](#footnote-ref-84)
84. Исключить, если ФСНБ-2022. [↑](#footnote-ref-85)
85. Включается, если стоимость Работ определяется с применением ТСНБ/ФСНБ. [↑](#footnote-ref-86)
86. Включается, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой», а подрядчиком – сторонний контрагент. [↑](#footnote-ref-87)
87. Могут быть включены иные условия ценообразования, в соответствии с правилами, принятыми в филиале/РОКС НН. [↑](#footnote-ref-88)
88. Включается в договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с физическими лицами-плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»), если имеются основания неприменения режима НПД (Подрядчик является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращён менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-89)
89. Включается в Договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и с физическими лицами-плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»). [↑](#footnote-ref-90)
90. Включается в Договоры с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или «самозанятыми» (при необходимости). [↑](#footnote-ref-91)
91. Включается в Договоры с физическими лицами-плательщиками налога на профессиональный доход («самозанятыми»), если отсутствуют основания неприменения режима НПД (Подрядчик не является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-92)
92. Включается в Договоры с физическими лицами, если Подрядчик не является плательщиком налога на профессиональный доход («самозанятым») либо если есть основания не применять режим НПД к Договору (Подрядчик является работником Заказчика или бывшим работником Заказчика, трудовой договор с которым прекращен менее 2 лет назад, и пр.). [↑](#footnote-ref-93)
93. Включается в Договор с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-94)
94. Для сторонних контрагентов сроки оплаты устанавливаются в соответствии с действующими на момент заключения договора ОРД, применение авансовой формы расчетов возможно в исключительных случаях в порядке, определенном требованиями действующих ОРД. [↑](#footnote-ref-95)
95. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-96)
96. Указать конкретные цели выплаты аванса, например, для оплаты авансов субподрядным организациям на те же нужды. [↑](#footnote-ref-97)
97. Процентный эквивалент предоплаты. [↑](#footnote-ref-98)
98. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-99)
99. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-100)
100. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-101)
101. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-102)
102. Заполняется, если выплачивается несколько авансов. [↑](#footnote-ref-103)
103. Если авансов несколько, включить порядок оплаты (отдельную таблицу) по каждому из них. [↑](#footnote-ref-104)
104. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введён единый платёжный день (ЕПД). [↑](#footnote-ref-105)
105. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-106)
106. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-107)
107. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-108)
108. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-109)
109. Включить, если Независимая гарантия обеспечивает исполнение обязательств по договору, в том числе в течение гарантийного периода и по возврату авансового платежа. [↑](#footnote-ref-110)
110. Включается, если аванс выплачивается после предоставления независимой гарантии. [↑](#footnote-ref-111)
111. Включается, если аванс не обеспечен независимой гарантией. [↑](#footnote-ref-112)
112. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие работы завершением предыдущей стадии. [↑](#footnote-ref-113)
113. Договоры, заключаемые для реализации инвестиционных проектов, не могут содержать условия о выплате аванса в один платежный день в сумме, превышающей 300 млн руб., если при этом сумма аванса превышает 20 % от общей суммы договора. [↑](#footnote-ref-114)
114. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-115)
115. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-116)
116. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-117)
117. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-118)
118. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-119)
119. Включается, если применяется увеличенная отсрочка платежа (360 дней). [↑](#footnote-ref-120)
120. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-121)
121. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-122)
122. Включается, если исполнение осуществляется по этапам. [↑](#footnote-ref-123)
123. Включается, если договор не является внутригрупповым, Заказчиком не является РОКС НН, работающая по 223-ФЗ, и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-124)
124. Если Заказчиком являются РОКС НН, на которые распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действует отсрочка платежа:

- Для обычных контрагентов: не позднее 7 р.д. с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (если иное не установлено в Положении о закупке) (пп. 5.3, ст. 3 ФЗ-223).

- Для субъектов малого и среднего бизнеса: не аозднее 7 р.д. (без исключений) с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (п. 28 Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

Данное ограничение по сроку оплаты не распространяется на выплату аванса и иные выплаты в т.ч. гарантийное удержание. [↑](#footnote-ref-125)
125. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-126)
126. Включается, если исполнение осуществляется по этапам. [↑](#footnote-ref-127)
127. Включается, если Заказчиком является РОКС НН, работающая по 223-ФЗ, и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-128)
128. Включается, если договор является внутригрупповым (за исключением случаев, когда Заказчиком является РОКС НН, работающая по 223-ФЗ) и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-129)
129. Если цена Договора установлена в иностранной валюте. [↑](#footnote-ref-130)
130. Включается, если Договор заключается Главным офисом Компании. [↑](#footnote-ref-131)
131. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введён единый платёжный день. [↑](#footnote-ref-132)
132. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-133)
133. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-134)
134. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-135)
135. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-136)
136. Включается, если гарантийное удержание выплачивается по истечении определённого срока после подписания Акта сдачи-приёмки работ. [↑](#footnote-ref-137)
137. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введён единый платёжный день. [↑](#footnote-ref-138)
138. Включается, если ЕПД отсутствует. [↑](#footnote-ref-139)
139. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-140)
140. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-141)
141. Включается, если гарантийное удержание выплачивается по истечении определённого срока после подписания Акта об окончании гарантийного срока. [↑](#footnote-ref-142)
142. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-143)
143. Включается, если ЕПД отсутствует. [↑](#footnote-ref-144)
144. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-145)
145. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-146)
146. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-147)
147. Включается при замене гарантийного удержания на независимую гарантию исполнения обязательств. [↑](#footnote-ref-148)
148. Включается при замене гарантийного удержания на независимую гарантию исполнения обязательств в течение гарантийного срока. [↑](#footnote-ref-149)
149. Количество р.д. определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН. [↑](#footnote-ref-150)
150. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-151)
151. Включается, если ЕПД отсутствует. [↑](#footnote-ref-152)
152. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-153)
153. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-154)
154. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-155)
155. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ с авансом/исполнения обязательств и возврата аванса). [↑](#footnote-ref-156)
156. Количество р.д. определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков возврата авансового платежа, указанных в Договоре. [↑](#footnote-ref-157)
157. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-158)
158. Включить, если Независимая гарантия обеспечивает исполнение обязательств по договору, в том числе в течение гарантийного срока и возврату авансового платежа. [↑](#footnote-ref-159)
159. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ с авансом исполнения обязательств и возврата аванса). [↑](#footnote-ref-160)
160. Количество р.д. определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков выполнения Работ. [↑](#footnote-ref-161)
161. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-162)
162. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ без аванса). [↑](#footnote-ref-163)
163. Включить, если Договор заключается не по 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-164)
164. Для конкурентных закупок с участием СМСП в рамках 223-ФЗ (форма БГ на гарантийный срок). [↑](#footnote-ref-165)
165. Правила, применяемые в АО «ЕРП», АО «КРП», «АО «ЛП»:

- 10% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 25% ниже начальной (максимальной) цены Договора;

- 20% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 30% ниже начальной (максимальной) цены Договора;

- 30% от цены Договора, если победителем по результатам закупочных процедур, предложено окончательное коммерческое предложение, которое на 50% ниже начальной (максимальной) цены Договора. [↑](#footnote-ref-166)
166. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-167)
167. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-168)
168. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-169)
169. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-170)
170. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-171)
171. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-172)
172. Включается, если ЕПД отсутствует. [↑](#footnote-ref-173)
173. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-174)
174. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-175)
175. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-176)
176. В случае, когда обеспечение исполнения Договора в форме обеспечительного платежа в соответствии с требованиями закупочной документации было осуществлено до заключения Договора. [↑](#footnote-ref-177)
177. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-178)
178. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-179)
179. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-180)
180. Указывается цель заключения договора. В качестве цели заключения договора может выступать бизнес-цель Компании/РОКС НН по улучшению конкретных производственных процессов, поддержанию работоспособности производственного комплекса, завершению цикла строительства конкретного объекта и т.д. Цель заключения договора и прогнозные последствия недостижения цели по причине неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств должны учитываться при включении в договор конкретного размера неустойки за просрочку исполнения обязательств. [↑](#footnote-ref-181)
181. Указываются прогнозные неблагоприятные последствия, например, связанные с корректировкой сроков реализации проекта, сроков исполнения обязательств иными контрагентами, с несвоевременным запуском производственного комплекса, с приостановкой деятельности Заказчика и др. [↑](#footnote-ref-182)
182. Включается в договоры, заключаемые в рамках инвестиционных проектов. [↑](#footnote-ref-183)
183. Включается, если в Договор включён раздел «Материалы и оборудование Заказчика». [↑](#footnote-ref-184)
184. Может включаться, если Договор заключается на выполнение работ по капитально-восстановительному ремонту кранов, а также на ремонт объектов основных средств, стоимость ремонта, которых превышает 2 млн руб. [↑](#footnote-ref-185)
185. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-186)
186. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-187)
187. Включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-188)
188. Включается в договоры на ремонтные работы, когда объект физически передаётся Подрядчику. [↑](#footnote-ref-189)
189. Включается в договоры на ремонтные работы, когда объект физически не передаётся Подрядчику. [↑](#footnote-ref-190)
190. Включается при необходимости, в случае выполнения Работ в отношении здания / сооружения. [↑](#footnote-ref-191)
191. Указать от какого события/момента отсчитывается срок. [↑](#footnote-ref-192)
192. Включается, если выполняются Работы (ремонт, ТО) в отношении оборудования. [↑](#footnote-ref-193)
193. Если исполнение Договора осуществляется на территории НПР и предполагает оказание медицинских услуг ООО «Корпоративный Центр Здоровья «Норникель» путём оказания содействия Подрядчику Филиалом Компании/РОКС НН. [↑](#footnote-ref-194)
194. Если исполнение Договора осуществляется на территории НПР и предполагает оказание медицинских услуг ООО «Корпоративный Центр Здоровья «Норникель» путём оказания содействия Подрядчику Филиалом Компании/РОКС НН. [↑](#footnote-ref-195)
195. Включается, если Акт сдачи-приёмки работ составляется по форме Акта о приемке выполненных работ НН.КС-2.1 либо Акта приемки-сдачи выполненных (оказанных) работ (услуг) НН.КС-4.1. [↑](#footnote-ref-196)
196. Включается, если Акт сдачи-приёмки работ составляется по форме Акта сдачи-приёмки работ (услуг) НН.ДК-4.1 / Универсального передаточного документа либо по форме Приложения «Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)». [↑](#footnote-ref-197)
197. Включается в случае выполнения Работ производственного характера. [↑](#footnote-ref-198)
198. Включается, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-199)
199. Включается, если исходные данные переданы до заключения Договора. [↑](#footnote-ref-200)
200. Включается, если исходные данные передаются после заключения Договора. [↑](#footnote-ref-201)
201. Включается, если Договор не является рамочным. Перечень материалов / оборудования Заказчика может содержаться как в отдельном Приложении, так и в смете. [↑](#footnote-ref-202)
202. Включается, если Договор является рамочным. Перечень материалов / оборудования Заказчика может содержаться как в отдельном Приложении, так и в смете. [↑](#footnote-ref-203)
203. Включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-204)
204. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-205)
205. Включается в договоры со сторонними контрагентами. Если требуется более длительная приёмка, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-206)
206. Включается во внутригрупповые договоры и в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-207)
207. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-208)
208. Включается в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-209)
209. Исключить, если Товарная накладная оформляется в виде универсального передаточного документа со статусом «1» и счёт-фактура не выставляется. [↑](#footnote-ref-210)
210. Указать месяц в соответствии с НМД Заказчика, регулирующим порядок инвентаризации. [↑](#footnote-ref-211)
211. Указать месяц, по состоянию на который проводится инвентаризация (который указан в соответствии с предыдущей сноской). [↑](#footnote-ref-212)
212. Включается, если Работы выполняются с использованием материалов собственности Заказчика. [↑](#footnote-ref-213)
213. Указывается перечень инвентаря/оборудования, например: «ноутбуки, 4 шт.»; если необходимо, то вписываются конкретные требования к оборудованию, например: «ноутбуки, 4 шт., с процессором не ниже Intel Core i7-6785R — 3,30 ГГц (или аналогичным) и диагональю экрана не менее 17”). [↑](#footnote-ref-214)
214. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-215)
215. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-216)
216. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-217)
217. Указать месяц в соответствии с НМД Заказчика, регулирующим порядок инвентаризации. [↑](#footnote-ref-218)
218. Указать месяц, по состоянию на который проводится инвентаризация (который указан в соответствии с предыдущей сноской). [↑](#footnote-ref-219)
219. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-220)
220. Включается, если Подрядчик использует для выполнения Работ имущество Заказчика, а после выполнения Работ его возвращает. [↑](#footnote-ref-221)
221. Включается, если Заказчиком является АО «Норильскгазпром» / АО «Норильсктрансгаз». [↑](#footnote-ref-222)
222. Включается при необходимости.

Текст раздела является примерным и может быть скорректирован. [↑](#footnote-ref-223)
223. Указать организацию, разрабатывающую/выпускающую соответствующие индексы пересчёта сметной стоимости. [↑](#footnote-ref-224)
224. Исключается при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приёмки работ до 2 числа месяца, следующего за месяцем выполнения Работ. [↑](#footnote-ref-225)
225. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-226)
226. Включается, если Договор является рамочным и предполагается выполнение Работ по этапам или Отчётным периодам. [↑](#footnote-ref-227)
227. Включается, если в Календарном плане предусмотрены этапы. [↑](#footnote-ref-228)
228. Использование отчетного периода-месяца приоритетно; период со смещением допускается использовать при производственной необходимости. [↑](#footnote-ref-229)
229. Дата, указанная в пункте 2.5 (о распространении Договора на отношения, возникшие до его подписания). [↑](#footnote-ref-230)
230. Включается во внутригрупповые договоры, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-231)
231. Включается, если имеются Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-232)
232. Включается в договоры на ремонтные работы в отношении объектов основных средств, когда объект физически не передаётся Подрядчику. [↑](#footnote-ref-233)
233. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-234)
234. Включается в договоры на ремонтные работы в отношении объектов основных средств, когда объект физически не передаётся Подрядчику. [↑](#footnote-ref-235)
235. Включается в договоры со сторонними контрагентами. Если требуется более длительная приёмка, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-236)
236. Включается во внутригрупповые договоры и в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-237)
237. Включается в договоры со сторонними контрагентами. Если требуется более длительная приёмка, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-238)
238. Включается во внутригрупповые договоры и в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-239)
239. Включается, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-240)
240. Включается, если имеются этапы/Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-241)
241. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-242)
242. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-243)
243. В частности, применяется при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования. [↑](#footnote-ref-244)
244. Включается в договоры на ремонт объектов основных средств. [↑](#footnote-ref-245)
245. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-246)
246. Может включаться во внутригрупповые договоры, если требуется более длительная приёмка. [↑](#footnote-ref-247)
247. Включается при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приёмки работ до 2 числа месяца, следующего за месяцем выполнения Работ (территориальной удалённости). [↑](#footnote-ref-248)
248. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-249)
249. Включается, если Договор является рамочным и предполагается выполнение Работ по этапам или Отчётным периодам. [↑](#footnote-ref-250)
250. Включается, если в Календарном плане предусмотрены этапы. [↑](#footnote-ref-251)
251. Использование отчетного периода-месяца приоритетно; период со смещением допускается использовать при производственной необходимости. [↑](#footnote-ref-252)
252. Дата, указанная в пункте 2.5 (о распространении Договора на отношения, возникшие до его подписания). [↑](#footnote-ref-253)
253. Включается во внутригрупповые договоры, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-254)
254. Включается, если имеются Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-255)
255. Включается в договоры на ремонтные работы в отношении объектов основных средств, когда объект физически не передаётся Подрядчику. [↑](#footnote-ref-256)
256. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-257)
257. Включается в договоры на ремонтные работы в отношении объектов основных средств, когда объект физически не передаётся Подрядчику. [↑](#footnote-ref-258)
258. Включается в договоры со сторонними контрагентами. Если требуется более длительная приёмка, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-259)
259. Включается во внутригрупповые договоры и в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-260)
260. Включается в договоры со сторонними контрагентами. Если требуется более длительная приёмка, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-261)
261. Включается во внутригрупповые договоры и в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-262)
262. Включается в договоры на ремонтные работы в отношении объектов основных средств, когда объект физически не передаётся Подрядчику. [↑](#footnote-ref-263)
263. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-264)
264. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-265)
265. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-266)
266. Включается в договоры на ремонтные работы в отношении объектов основных средств, когда объект физически не передаётся Подрядчику. [↑](#footnote-ref-267)
267. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-268)
268. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-269)
269. Включается, если Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания. [↑](#footnote-ref-270)
270. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-271)
271. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-272)
272. Включается в договоры со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-273)
273. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-274)
274. Включается в договоры, заключаемые АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-275)
275. Включается, если имеются этапы/Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-276)
276. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-277)
277. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-278)
278. В частности, применяется при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования. [↑](#footnote-ref-279)
279. Включается в договоры на ремонт объектов основных средств. [↑](#footnote-ref-280)
280. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-281)
281. Может включаться во внутригрупповые договоры, если требуется более длительная приёмка. [↑](#footnote-ref-282)
282. Рекомендуется не менее 2 лет. [↑](#footnote-ref-283)
283. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-284)
284. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-285)
285. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-286)
286. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-287)
287. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-288)
288. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-289)
289. Включается, если есть гарантийное удержание, обеспечительный платёж до окончания гарантийного срока или независимая гарантия гарантийного периода. В иных случаях – на усмотрение куратора договора. [↑](#footnote-ref-290)
290. Исключается, если Заказчиком является ООО «Норникель Спутник». [↑](#footnote-ref-291)
291. Исключается, если Заказчиком является ПАО «ГМК «Норильский никель». [↑](#footnote-ref-292)
292. Наименование. [↑](#footnote-ref-293)
293. Адрес. [↑](#footnote-ref-294)
294. Исключается, если территория Заказчика не охраняется сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-295)
295. Включается, если контрагент – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-296)
296. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-297)
297. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-298)
298. Может быть исключено из Договора, не являющегося рамочным, если не предусмотрены промежуточные сроки (этапы). [↑](#footnote-ref-299)
299. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-300)
300. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-301)
301. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-302)
302. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-303)
303. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-304)
304. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-305)
305. Включается, если в Договор включён раздел о страховании. [↑](#footnote-ref-306)
306. Включается, если Договор не является рамочным. [↑](#footnote-ref-307)
307. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-308)
308. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-309)
309. Включается при заключении Договора на техническое обслуживание. [↑](#footnote-ref-310)
310. Применяется для оформления хозяйственных операций по приёмке-сдаче выполненных работ сторонними организациями, ПАО «ГМК «Норильский никель» и российским организациям корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель», а также по приёмке-сдаче выполненных работ физическими лицами в рамках договора ГПХ. [↑](#footnote-ref-311)
311. Применяется для оформления выполнения работ – для ремонтных и прочих работ (например, техобслуживание). [↑](#footnote-ref-312)
312. Применяется для приемки работ, стоимость которых определена ресурсным методом, по ремонтам, монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу основных фондов. Не применяется при приемке работ, стоимость которых определена базисно-индексным методом. [↑](#footnote-ref-313)
313. Применяется при выполнении работ, стоимость которых определена базисно-индексным методом. [↑](#footnote-ref-314)
314. Включается, если включено Приложение «Использование Подрядчиком грузоподъёмных механизмов Заказчика». [↑](#footnote-ref-315)
315. Включается, если включён пункт о возмещении стоимости электроэнергии (в договорах на выполнение работ по капитально-восстановительному ремонту кранов, а также на ремонт объектов основных средств, стоимость ремонта, которых превышает 2 млн руб.). [↑](#footnote-ref-316)
316. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика и Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-317)
317. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика. [↑](#footnote-ref-318)
318. Исключается, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-319)
319. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика. [↑](#footnote-ref-320)
320. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика. [↑](#footnote-ref-321)
321. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика. [↑](#footnote-ref-322)
322. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика. [↑](#footnote-ref-323)
323. Включается, если включён раздел о материалах / оборудовании Заказчика. [↑](#footnote-ref-324)
324. Включается, если включено Приложение «Содействие Заказчика в выполнении Работ». [↑](#footnote-ref-325)
325. Включается, если включено Приложение «Содействие Заказчика в выполнении Работ». [↑](#footnote-ref-326)
326. Наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с правилами определения подсудности, размещенными в Базе знаний правовых служб - [https://k2.nornik.ru/Runtime/Runtime/Form/KB+Workdesk+Form/?CardID=488fe4ee-1687-ef11-8821-001dd8b721c5](https://k2.nornik.ru/Runtime/Runtime/Form/KB%2BWorkdesk%2BForm/?CardID=488fe4ee-1687-ef11-8821-001dd8b721c5) [↑](#footnote-ref-327)
327. Вставить наименование филиала/представительства, заключающего Договор. Если Договор заключает Главный офис Компании, вставить «Красноярского представительства». [↑](#footnote-ref-328)
328. Включается, если контрагент – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-329)
329. Перечень документов может быть приведён в приложении. В таком случае в данном пункте указать ссылку на приложение. [↑](#footnote-ref-330)
330. Включается, если необходимо условие об ознакомлении Подрядчика с определённым перечнем НМД в области ПБиОТ, отсутствующих на странице <https://www.nornickel.ru/sustainability/social-responsibility/health-and-safety/> [↑](#footnote-ref-331)
331. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-332)
332. Включается в случае заключения договора Компанией.

В случае заключения договора РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-333)
333. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-334)
334. Если какая-либо из Сторон-РОКС НН использует в качестве корпоративного иного домен, то вместо «@nornik.ru» или вместе с «@nornik.ru» указывается иной домен. [↑](#footnote-ref-335)
335. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-336)
336. Включается в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM. [↑](#footnote-ref-337)
337. Далее перечисляются прикладываемые к Договору приложения. Допускается использовать только приложения, приведённые ниже. [↑](#footnote-ref-338)
338. Включается, если контрагент – юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-339)
339. Включается, если контрагент – индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-340)
340. Включается, если контрагент – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-341)
341. Включается, если Заказчик – РОКС НН. [↑](#footnote-ref-342)
342. Эта форма Задания используется, если далее нет специальной формы Задания для отдельных Работ.

Может быть переименовано на «функционально-технические требования» или аналогичное. [↑](#footnote-ref-343)
343. Если Договор не является рамочным, включается описание, состав и объём Работ, требования к результатам выполнения Работ и отчётной документации, перечень исходных данных.

Если Договор является рамочным, включаются только такие описание, состав и объём Работ, требования к результатам выполнения Работ и отчётной документации, которые одинаковы для всех Работ, которые будут выполняться по всем Заявкам.

Должна содержать ссылку на проектную, сметную или техническую документацию (если Работы выполняются на основании соответствующей документации).

Приложением может быть смета. Смета может быть самостоятельным Приложением к Договору.

Приложением может быть перечень материалов/оборудования Подрядчика.

Если заключается Договор на техническое обслуживание,

- к Заданию прилагаются Перечень оборудования с указанием наименования по бухгалтерскому учёту и инвентарного номера оборудования, конкретные сроки выполнения работ по каждой единице оборудования;

- в Задании (приложении к нему) описывается детальный перечень работ по техническому обслуживанию (может быть оформлен приложением к Заданию). [↑](#footnote-ref-344)
344. Включается в договор, не являющийся рамочным, если требуется детальное описание Работ или их результата. Включается в рамочный договор, если есть общие требования к Работам, которые будут выполняться по всем Заявкам. Если заключается рамочный договор, детальное описание Работ и их результата должно содержаться в Заявках. В Задании или Заявке может быть ссылка на проектную, сметную или техническую документацию. [↑](#footnote-ref-345)
345. Включается, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой». [↑](#footnote-ref-346)
346. Используется, если Договор является рамочным.

АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» для ремонтных работ вместо этой формы Заявки применяют форму «Смета». [↑](#footnote-ref-347)
347. Сокращенное наименование юридического лица / ФИО. [↑](#footnote-ref-348)
348. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-349)
349. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-350)
350. Исключается, если сторона – физлицо и договор подписывается этим физлицом (не представителем физлица). [↑](#footnote-ref-351)
351. Сокращённое наименование. [↑](#footnote-ref-352)
352. Должность, ФИО лица, подписывающего Договор. [↑](#footnote-ref-353)
353. Уполномочивающий документ. [↑](#footnote-ref-354)
354. Если Задание содержало описание, состав и объём Работ, требования к результатам выполнения Работ и отчётной документации, то в Заявку включаются описание, состав и объём Работ, требования к результатам выполнения Работ и отчётной документации, отсутствующие в Задании и особенные для Работ по Заявке.

Может содержать ссылку на проектную, сметную или техническую документацию. Приложениями могут быть Задание (отдельное к Заявке), смета. [↑](#footnote-ref-355)
355. Включается, если имеются этапы выполнения Работ. [↑](#footnote-ref-356)
356. Включается, если отсутствуют этапы выполнения Работ. [↑](#footnote-ref-357)
357. Здесь и далее даты указываются в формате дд.мм.гггг. [↑](#footnote-ref-358)
358. Здесь и далее числа указываются только цифрами, без расшифровки прописью. Если вводится денежная сумма, то в формате ХХХ ХХХ,ХХ. [↑](#footnote-ref-359)
359. Дата. [↑](#footnote-ref-360)
360. Дата. [↑](#footnote-ref-361)
361. Включается, если имеются этапы выполнения Работ. [↑](#footnote-ref-362)
362. Может включаться, если Работы выполняются в отношении нескольких объектов. [↑](#footnote-ref-363)
363. Включается, если Заявка распространяется на отношения, возникшие до её подписания. [↑](#footnote-ref-364)
364. Исключается, если в Цене Заявки предусмотрены дополнительные расходы как отдельная составляющая Цены Заявки. [↑](#footnote-ref-365)
365. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Заявки либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-366)
366. Исключить, если все составляющие Цены Заявки облагаются по различным ставкам НДС, либо НДС не облагаются все составляющие Цены Заявки, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-367)
367. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Заявки либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-368)
368. Здесь и далее числа указываются только цифрами, без расшифровки прописью. Если вводится денежная сумма, то в формате ХХХ ХХХ,ХХ. [↑](#footnote-ref-369)
369. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Заявки либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-370)
370. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Заявки. [↑](#footnote-ref-371)
371. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Заявки либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-372)
372. Исключить, если все составляющие Цены Заявки облагаются по различным ставкам НДС, либо НДС не облагаются все составляющие Цены Заявки, либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-373)
373. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Заявки либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-374)
374. Если составляющих Цены несколько:

- указать вид Работ,

- добавить дополнительные строки. [↑](#footnote-ref-375)
375. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Заявки. [↑](#footnote-ref-376)
376. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-377)
377. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Заявки. [↑](#footnote-ref-378)
378. Указывается одной строчкой или, при необходимости, - к каждому виду Работ. [↑](#footnote-ref-379)
379. Включить, если НДС не облагается все составляющие Цены Заявки. [↑](#footnote-ref-380)
380. Включается, если в Цену Договора включены дополнительные расходы или необходима информация о цене отдельных видов Работ (разные ставки НДС и пр.). [↑](#footnote-ref-381)
381. Включается, если ставки/тарифы не были установлены в Договоре или отличаются от установленных в Договоре. [↑](#footnote-ref-382)
382. Включается при необходимости привести расчёт цены. [↑](#footnote-ref-383)
383. Включается, если сделка облагается НДС. [↑](#footnote-ref-384)
384. Включается, если сделка не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-385)
385. Пункт о порядке расчётов включается, если порядок расчётов по Заявке отличается от порядка, установленного в Договоре. [↑](#footnote-ref-386)
386. Для сторонних контрагентов сроки оплаты устанавливаются в соответствии с действующими на момент заключения договора ОРД, применение авансовой формы расчетов возможно в исключительных случаях в порядке, определенном требованиями действующих ОРД. [↑](#footnote-ref-387)
387. Исключить, если НДС не облагаются все составляющие Цены Договора либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-388)
388. Указать конкретные цели выплаты аванса, например, для оплаты авансов субподрядным организациям на те же нужды. [↑](#footnote-ref-389)
389. Процентный эквивалент предоплаты. [↑](#footnote-ref-390)
390. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-391)
391. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-392)
392. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-393)
393. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-394)
394. Заполняется, если выплачивается несколько авансов. [↑](#footnote-ref-395)
395. Если авансовых платежей несколько, включить порядок оплаты (отдельную таблицу) по каждому из них. [↑](#footnote-ref-396)
396. Указывается день недели, определённый локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платёжный день. [↑](#footnote-ref-397)
397. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-398)
398. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-399)
399. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-400)
400. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-401)
401. Включить, если Независимая гарантия обеспечивает исполнение обязательств по договору, в том числе в течение гарантийного периода и по возврату авансового платежа. [↑](#footnote-ref-402)
402. Включается, если аванс выплачивается после предоставления независимой гарантии. [↑](#footnote-ref-403)
403. Включается, если аванс не обеспечен независимой гарантией. [↑](#footnote-ref-404)
404. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие работы завершением предыдущей стадии. Например, «Акта за предыдущий этап». [↑](#footnote-ref-405)
405. Договоры, заключаемые для реализации инвестиционных проектов, не могут содержать условия о выплате аванса в один платежный день в сумме, превышающей 300 млн руб., если при этом сумма аванса превышает 20 % от общей суммы договора. [↑](#footnote-ref-406)
406. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-407)
407. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-408)
408. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-409)
409. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-410)
410. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-411)
411. Включается, если применяется увеличенная отсрочка платежа (360 дней). [↑](#footnote-ref-412)
412. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-413)
413. Указывается день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день. [↑](#footnote-ref-414)
414. Включается, если исполнение осуществляется по этапам. [↑](#footnote-ref-415)
415. Включается, если договор не является внутригрупповым, Заказчиком не является РОКС НН, работающая по 223-ФЗ, и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-416)
416. Если Заказчиком являются РОКС НН, на которые распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действует отсрочка платежа:

- Для обычных контрагентов: не позднее 7 р.д. с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (если иное не установлено в Положении о закупке) (пп. 5.3, ст. 3 ФЗ-223).

- Для субъектов малого и среднего бизнеса: не аозднее 7 р.д. (без исключений) с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (п. 28 Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

Данное ограничение по сроку оплаты не распространяется на выплату аванса и иные выплаты в т.ч. гарантийное удержание. [↑](#footnote-ref-417)
417. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-418)
418. Включается, если исполнение осуществляется по этапам. [↑](#footnote-ref-419)
419. Включается, если Заказчиком является РОКС НН, работающая по 223-ФЗ, и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-420)
420. Включается, если договор является внутригрупповым (за исключением случаев, когда Заказчиком является РОКС НН, работающая по 223-ФЗ) и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-421)
421. Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день строка исключается здесь и далее по тексту ТФД. [↑](#footnote-ref-422)
422. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-423)
423. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-424)
424. Включается, если гарантийное удержание выплачивается по истечении определённого срока после подписания Акта сдачи-приёмки работ. [↑](#footnote-ref-425)
425. Если локальным актом Компании / РОКС НН не введен единый платежный день строка исключается здесь и далее по тексту ТФД. [↑](#footnote-ref-426)
426. Включается, если ЕПД отсутствует. [↑](#footnote-ref-427)
427. Величина отсрочки платежа должна соответствовать требованиям локального нормативного акта о контроле оборотного капитала. [↑](#footnote-ref-428)
428. Включается, если гарантийное удержание выплачивается по истечении определённого срока после подписания Акта об окончании гарантийного срока. [↑](#footnote-ref-429)
429. Далее перечисляются все приложения к Заявке.

Приложением к Заданию может быть график (месячный/декадный/суточный и пр.) или иной документ, разработанный в соответствии с Приложением «Порядок планирования, контроля и отчётности о выполнении работ по договору» для конкретной Заявки. [↑](#footnote-ref-430)
430. Включается в договоры на ремонтные работы, если Заказчиком является АО «Кольская ГМК» или ООО «Печенгастрой» (вместо Заявки). [↑](#footnote-ref-431)
431. Наименование может быть изменено. [↑](#footnote-ref-432)
432. Может содержать: предварительный/укрупнённый график производства работ, описание порядка дефектации, составления смет и т.п.

*Далее каждый филиал / РОКС НН, которым нужно иметь свой особый Порядок, готовит текст и его вносим в ТФД.* [↑](#footnote-ref-433)
433. Включается, если Договор является рамочным. [↑](#footnote-ref-434)
434. Длительность выполнения работ по одной строке Календарного плана не должна превышать 3 месяцев. Если работы по одной строке требуют более длительный срок, объем/стоимость работ разделяется и указывается несколько строк. Следует избегать излишней детализации с указанием длительности работ менее 1 месяца.

Исходя из Календарного плана и/или других приложений к Договору, должен чётко определяться объём (содержание) работ, который должен быть выполнен в определённые сроки. [↑](#footnote-ref-435)
435. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работы или техническое обслуживание в отношении объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-436)
436. Наименование может быть изменено. [↑](#footnote-ref-437)
437. Может содержать: описание подготовки и согласования детальных календарно-сетевых графиков, ресурсных и вспомогательных графиков, оперативного планирования работ, отчётности о ходе выполнения работ, порядка проведения совещаний и т.п.

Не может содержать положений, предусматривающих/допускающих возможность изменения объёмов/перечня работ, их цены или сроков выполнения работ, указанных в Договоре, Задании, сметах, Календарном плане.

*Далее каждый филиал / РОКС НН, которым нужно иметь свой особый Порядок, готовит текст и его вносим в ТФД.* [↑](#footnote-ref-438)
438. Приложение включается, если Заказчиком является АО «Норильскгазпром» / АО «Норильсктрансгаз». [↑](#footnote-ref-439)
439. Организация Воздушных перевозок, если договор заключается НГП. [↑](#footnote-ref-440)
440. Организация Воздушных перевозок, в т.ч. Наземное обслуживание и Организация предоставления мест для проживания работников Подрядчика в общежитиях, если договор заключается НТГ. [↑](#footnote-ref-441)
441. Предоставление услуг автотранспортной техникой, Организация предоставления мест для проживания работников Подрядчика в общежитиях, если договор заключается НГП. [↑](#footnote-ref-442)
442. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-443)
443. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-444)
444. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-445)
445. Исключается при невозможности подписания Сторонами оригинала Отчета [Агент]/[Субагент]а и Акта об исполнении поручения в срок до 02/01 числа месяца, следующего за месяцем/кварталом окончания исполнения соответствующего поручения [↑](#footnote-ref-446)
446. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-447)
447. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-448)
448. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-449)
449. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-450)
450. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-451)
451. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-452)
452. Использование отчетного периода-месяца приоритетно; период со смещением допускается использовать при производственной необходимости. [↑](#footnote-ref-453)
453. Включается, если имеются Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-454)
454. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-455)
455. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-456)
456. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-457)
457. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-458)
458. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-459)
459. Включается при невозможности подписания Сторонами оригинала Отчета [Агент]/[Субагент]а и Акта об исполнении поручения в срок до 02/01 числа месяца, следующего за месяцем/кварталом окончания исполнения соответствующего поручения [↑](#footnote-ref-460)
460. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-461)
461. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-462)
462. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-463)
463. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-464)
464. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-465)
465. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-466)
466. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-467)
467. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-468)
468. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-469)
469. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-470)
470. Использование отчетного периода-месяца приоритетно; период со смещением допускается использовать при производственной необходимости. [↑](#footnote-ref-471)
471. Включается, если имеются Отчётные периоды. [↑](#footnote-ref-472)
472. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-473)
473. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-474)
474. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-475)
475. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-476)
476. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-477)
477. Исключить, если НДС не облагается либо контрагент не является плательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей плательщика НДС. [↑](#footnote-ref-478)
478. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-479)
479. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-480)
480. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-481)
481. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-482)
482. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-483)
483. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-484)
484. Включается в договоры со сторонними контр[Агент]/[Субагент]ами. [↑](#footnote-ref-485)
485. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-486)