*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

Договор оказания услуг по обучению сотрудников

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ),* с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем.

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(форма обучения: корпоративный семинар, семинар, конференция, форум и т.д.)* (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с настоящим договором.

Настоящий договор является рамочным. По мере возникновения необходимости оказания услуг Сторонами подписываются заявки к настоящему договору, в которых оговариваются количество представителей Заказчика, тема и программа мероприятия, место его проведения, его сроки и продолжительность (количество рабочих дней, часов и т.п.), иные условия.

*Примечание: если предполагается оказание образовательных услуг по образовательным программам пункт 1.1 договора изложить в следующей редакции:*

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с договором.

Настоящий договор является рамочным. По мере возникновения необходимости оказания услуг Сторонами подписываются заявки к настоящему договору, в которых оговариваются количество представителей Заказчика, образовательная программа, место, сроки и количество академических часов, иные условия.

[Перечень образовательных программ и их цена указаны в Приложении № 2 к договору.]

# Цена услуг и порядок оплаты[[1]](#footnote-1)

* 1. Цена услуг [согласована Сторонами в размере согласно Приложению № 2 к договору и дополнительно] указывается в заявках к договору.

[Цена услуг, указанная в Приложении № 2 к договору, на период действия договора является фиксированной и изменению не подлежит.]

[Общая стоимость услуг по договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма)* рублей, кроме того НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством.]

* 1. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.
  2. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате оказываемых Исполнителем услуг является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  3. Исполнитель не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за календарным кварталом, направляет Заказчику оформленный со своей стороны акт сверки расчетов, если стоимость оказанных услуг превысит 5 млн. рублей (включая НДС) с начала года.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг высококвалифицированным составом экспертов и преподавателей.
     3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
     4. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
     5. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
     6. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     7. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     8. В течение 5 (пяти) дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     9. [По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.][[2]](#footnote-2)
     10. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     11. [Своевременно предоставлять Заказчику счета-фактуры.]
  2. Исполнитель вправе:
     1. Исполнитель вправе привлекать к исполнению договора третьих лиц только с согласия Заказчика. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по договору третьими лицами несет Исполнитель.
  3. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
  4. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. В любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.

# Порядок сдачи-приемки услуг

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.
  2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату [и счет-фактуру] на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.
  3. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки услуг в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 договора.

*При территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, изложить пункты 4.2, 4.3 договора в следующей редакции:*

4.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату [и счет-фактуру] по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе 15 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в разделе 15 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг по факсу или электронной почте, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.3. После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в двух экземплярах, счет на оплату [и счет-фактуру].

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 Договора.

В случае если полученный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе и актом сдачи-приемки оказанных услуг, направленным по факсу или электронной почте.

Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

* 1. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки услуг срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.

# Заверения об обстоятельствах

* 1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями и проч.) и допусками, дающими право на оказание услуг в рамках договора;

- до подписания договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом[[3]](#footnote-3).

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены услуг;

- он осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения настоящего договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

* 1. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.
  2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от договора.

# Возмещение имущественных потерь (в результате предъявления претензий со стороны налоговых органов)[[4]](#footnote-4)

* 1. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине [неподтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС, перечисленных Заказчиком в пользу Исполнителя, и(или)] отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости оказанных услуг по договору.
  2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.
  3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Исполнителю за возмещением имущественных потерь.
  4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:

– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

* 1. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.
  2. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан возвратить Исполнителю возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.
  3. При этом возвращаемая Исполнителю сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).
  4. Заказчик обязан возвратить Исполнителю сумму ранее возмещенных Исполнителем имущественных потерь в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) Заказчику налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

# [Интеллектуальная собственность

* 1. В случае если в процессе оказания услуг по договору будет создан результат интеллектуальной деятельности (далее по тексту – «РИД»), охраняемый действующим законодательством об интеллектуальной собственности, исключительное право на такой РИД принадлежит Заказчику.

Исполнитель вправе использовать созданный им по договору РИД для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права Заказчика.

Исполнитель обязуется урегулировать отношения с работниками Исполнителя – авторами РИД, созданных в процессе оказания услуг по договору, причем Исполнитель настоящим признает, что цена услуг по договору включает в себя все возможные издержки, расходы и выплаты, которые могут быть понесены Исполнителем, включая авторские вознаграждения за создание РИД и др.

* 1. Исполнитель несет ответственность перед третьими лицами за использование при оказании услуг принадлежащих им прав на РИД. Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком в результате каких-либо действий третьих лиц (включая правообладателей, авторов изобретений и иных РИД, в том числе работников Исполнителя), вследствие какого-либо нарушения или обвинения в нарушении Заказчиком прав таких лиц на РИД, а также за свой счет урегулировать все связанные с этим претензии.
  2. В случае нарушения Исполнителем условий настоящей статьи договора Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без возмещения Исполнителю каких-либо убытков, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, при этом Исполнитель обязан вернуть Заказчику все полученное по договору, за вычетом стоимости фактически оказанных, документально подтвержденных и принятых Заказчиком услуг. Расторжение договора не освобождает Исполнителя от исполнения обязанностей и ответственности, предусмотренных настоящей статьей договора, включая возмещение убытков Заказчика.
  3. В случае создания в процессе оказания услуг по договору РИД, Исполнитель не вправе по указанной причине требовать увеличения сроков оказания услуг, цены услуг и изменения иных условий договора.]

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в соответствующей заявке цены услуг за каждый день просрочки.
  3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Исполнителю. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от указанной в соответствующей заявке цены услуг.
  4. За нарушение срока возмещения имущественных потерь, установленного пунктом 6.5 договора, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащих возмещению имущественных потерь за каждый день просрочки.
  5. В случае нарушения Исполнителем пункта 14.3 договора Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от указанной в соответствующей заявке цены услуг за каждый выявленный факт нарушения.
  6. В случае установления Заказчиком факта нарушения Исполнителем условий договора о привлечении соисполнителей, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от указанной в соответствующей заявке цены услуг за каждый факт нарушения.
  7. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.
  8. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Исполнителем своих обязательств по договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный настоящим договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем соответствующих обязательств по договору.

При заключении настоящего договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий договора. Подписанием настоящего договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных договором обязательств.

* 1. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и настоящим договором.
  2. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных договором, из сумм, подлежащих уплате Исполнителю по договору, а также по любым иным договорам, заключенным с Исполнителем.
  3. [В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика или попытки его совершения работником Исполнителя Исполнитель должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества, в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика.]
  4. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг по договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.
  5. В случае досрочного прекращения действия договора/заявки, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель Заказчику перечисленную по договору сумму аванса за вычетом стоимости фактически оказанных, документально подтвержденных и принятых Заказчиком услуг в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения действия договора. В случае нарушения Исполнителем установленного настоящим пунктом срока возврата аванса Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от подлежащей возврату суммы за каждый день просрочки.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания договора и возникли помимо воли Сторон.
  2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.
  3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.
  4. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по договору.

*В случае если между Сторонами заключено соглашение о конфиденциальности в данный пункт включается следующий абзац:*

Условия о передаче и защите конфиденциальной информации в рамках исполнения договора регламентируются заключенным между Сторонами соглашением о конфиденциальности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

* 1. При нарушении условий, указанных в пункте 10.1 договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные Заказчику в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением договора.
  2. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не будут распространяться на общедоступную информацию.

# Защита персональных данных

# 11.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных договором.

# 11.2. Если в связи с заключением или исполнением настоящего договора были переданы персональные данные, то Стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами принимают необходимые меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. Стороны гарантируют обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

# 11.3. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством, несет Сторона, передающая персональные данные. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные ей переданы, о начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом передавшей их персональные данные Стороной при получении согласия субъектов на такую передачу.

# 11.4. В случае передачи какой-либо из Сторон персональных данных, другая Сторона обязана обеспечить их защиту путем исключения доступа к ним любых третьих лиц без согласия Стороны, передавшей персональные данные. Передача информации, содержащей персональные данные, по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

# Порядок разрешения споров

* 1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, либо по номеру факса, указанным в договоре). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

• при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

• при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;

• при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой стороной условий договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

# Порядок расторжения договора

* 1. Договор может быть расторгнут:

13.1.1. По соглашению Сторон.

[13.1.2. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

* установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине представителя Заказчика его незаконное зачисление;
* невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) представителя Заказчика;
* в случае применения к представителю Заказчика, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения представителем Заказчика по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана].

13.1.3. По инициативе Заказчика в одностороннем порядке путем направления Исполнителю соответствующего уведомления, при этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.

* 1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
  2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.
  3. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам свои права по договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
  4. Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках договора направляется одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, адресу электронной почты, номеру факса, указанным в разделе 15 договора. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события.

Любое сообщение (уведомление), направленное по последнему известному другой Стороне почтовому адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (трех) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, 15 (пятнадцати) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если более ранняя дата доставки не установлена документально отчетом о доставке, в день отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом.

* 1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  2. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – форма заявки.

[Приложение № 2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прайс-лист, прейскурант или аналогичный документ)*

# Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | ООО «Ренонс»  Юридический /Почтовый адрес: 660006, Красноярский край, город Красноярск, улица Сибирская, дом 92, строение 23  Тел. (391) 256-86-55, факс (391) 256-86-22  ИНН 2460061430 КПП 246401001  ОГРН 1032401801662  Расчетный счет: 4070 2810 4754 6000 0018  Банк: Сибирский филиал ПАО РОСБАНК  660049, г. Красноярск, пр-т Мира, 7а  БИК 040407388  Корсчет: 30101810000000000 388 в Отделении Красноярск г. Красноярск  Эл. адрес: info@bobrovylog.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

Приложение № 1

к договору оказания услуг по обучению сотрудников № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

*ФОРМА*

**Заявка**

**к договору оказания услуг по обучению сотрудников № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ),* с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали настоящую заявку к договору (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги на следующих условиях:

1. тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. [программа мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] / [программа мероприятия прилагается к Соглашению];
3. количество представителей Заказчика (участников): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*Примечание: в случае если предусмотрено оказание услуг на территории Заказчика, включить в пункт 4 Соглашения абзацы следующего содержания:*

Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение представителями/работниками Исполнителя требований, действующих на территории Заказчика внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика.

Фактом подписания Соглашения Исполнитель подтверждает, что знаком и обязуется ознакомить представителей/работников Исполнителя и привлеченных к исполнению Соглашения третьих лиц с особенностями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, проверить их знание перед началом оказания услуг на территории Заказчика. Представитель Исполнителя или привлеченного к исполнению Соглашения третьего лица, допустивший нарушение требований нормативных актов о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика, удаляется с территории Заказчика и в дальнейшем на нее не допускается;

1. начало, окончание, продолжительность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. цена услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма)* рублей [, в том числе НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей] / [НДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации];
3. порядок оплаты:

*Примечание: если предусматривается авансирование оказываемых Исполнителем услуг, включить в Соглашение пункты 7.1-7.3 следующего содержания:*

* 1. Заказчик в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с момента получения счета Исполнителя перечисляет Исполнителю аванс в размере \_\_ % от цены, указанной в п. 5 Соглашения, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма)* рублей [, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_];
  2. [в течение 5 (пяти) дней с даты получения предоплаты Исполнитель выставляет счет-фактуру на сумму полученной предоплаты в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и направляет счет-фактуру в адрес Заказчика;]
  3. оплата оставшейся части цены услуг осуществляется на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя счета [и счета-фактуры] в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

*Примечание: если авансирование оказываемых Исполнителем услуг не предусматривается, в пункт 7 Соглашения включить абзац следующего содержания:*

оплата цены оказанных Исполнителем услуг осуществляется на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя счета [и счета-фактуры] в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления;

*Примечание: если предполагается оказание услуг с предоставлением материалов, включить в Соглашение пункт 8 в следующей редакции:*

1. Исполнитель обязуется обеспечить представителей Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(материалы семинара, конференции, форума, учебно-методическая литература, раздаточный материал и т.п. на бумажном и/или электронном носителе)*;
2. иные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

Приложение № 1

к договору оказания услуг по обучению сотрудников № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

*ФОРМА*

**Заявка**

**к договору оказания услуг по обучению сотрудников № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ),* с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали настоящую заявку к договору (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги на следующих условиях:

1. наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. содержание образовательной программы – Приложение № \_ к Соглашению;
3. количество представителей Заказчика (обучающихся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. начало, окончание, количество академических часов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. цена услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма)* рублей [, в том числе НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей] / [НДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации];
7. порядок оплаты:

*Примечание: если предусматривается авансирование оказываемых Исполнителем услуг, включить в Соглашение пункты 7.1-7.3 следующего содержания:*

* 1. Заказчик в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с момента получения счета Исполнителя перечисляет Исполнителю аванс в размере \_\_ % от цены, указанной в п. 5 Соглашения, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма)* рублей [, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_];
  2. [в течение 5 (пяти) дней с даты получения предоплаты Исполнитель выставляет счет-фактуру на сумму полученной предоплаты в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и направляет счет-фактуру в адрес Заказчика;]
  3. оплата оставшейся части цены услуг осуществляется на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя счета [и счета-фактуры] в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

*Примечание: если авансирование оказываемых Исполнителем услуг не предусматривается, в пункт 7 Соглашения включить абзац следующего содержания:*

оплата цены оказанных Исполнителем услуг осуществляется на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя счета [и счета-фактуры] в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления;

*Примечание: в случае оказания услуг в заочной форме посредством дистанционного обучения включить в Соглашение пункт 8 следующего содержания:*

8. оказание услуг осуществляется в заочной форме посредством дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий [в соответствии с порядком прохождения дистанционного обучения [, утвержденным Исполнителем] (Приложение № \_ к Соглашению)].

*Примечание: в случае оказания услуг в очно-дистанционной форме обучения включить в Соглашение пункт 8 следующего содержания:*

8. оказание услуг осуществляется в очно-дистанционной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий [в соответствии с порядком прохождения дистанционного обучения [, утвержденным Исполнителем] (Приложение № \_ к Соглашению)].

*Примечание: если по результатам оказания услуг предполагается выдача представителям Заказчика документов государственного или иного образца, включить в Соглашение пункт 9 следующего содержания:*

9. по результатам оказания услуг Исполнитель выдает представителям Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(документ государственного или иного образца: свидетельство, аттестат, иные документы об обучении/квалификации/образовании)*.

*Примечание: если предполагается оказание услуг по образовательным программам, в том числе профессиональной подготовке, повышению квалификации, включить в Соглашение пункт 10 следующего содержания:*

10. Исполнитель действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, номер и дата лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, научной организации)*.

1. [Заказчик обязуется предоставить Исполнителю сведения о представителе(ях) Заказчика, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения, содержащие ФИО, место жительства, контактный телефон, должность, образование.]
2. [В период действия Соглашения представитель Заказчика обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».]
3. [В период действия Соглашения представителю Заказчика предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».]
4. иные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

1. Порядок оплаты, указанный в договоре, в том числе размер аванса и сроки оплаты, должен соответствовать организационно-распорядительным документам Компании. [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее текст, ограниченный квадратными скобками, при необходимости может быть исключен. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен / дополнен. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный раздел исключается в случае заключения договора с РОКС НН на стороне Исполнителя. [↑](#footnote-ref-4)
5. Соглашение о конфиденциальности должно быть заключено в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Компании. [↑](#footnote-ref-5)