| № | Квалификационные требования / Оцениваемые критерии | Подтверждающие документы, представляемые организацией |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наличие свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта: - 12.10. Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования;  - 12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования;  - 15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений;  - 23.6. Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации;  - 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).  33.3. Жилищно-гражданское строительство. | Копии подтверждающих документов подтверждения членства в саморегулируемой (единый реестр членов саморегулируемых организаций в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта). |
| 2. | Наличие оборудования и/или механизмов, специализированной техники (автокран, манипулятор, строительная техника и другие, необходимые для выполнения работ машины и механизмы) для выполнения работ | Копии подтверждающих документов о наличии в собственности техники на предприятии, копии договоров аренды, найма, иное. |
| 3. | Опыт производства работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий, современных офисных помещений, аналогичных указанным в проекте, включая монтаж инженерного и технологического оборудования. | Справка (референц-листы) о выполнении аналогичных предмету отбора работ за последние 5 лет. |
| 4. | Готовность выполнения работ собственными силами не менее 30% общего объема работ. | Подтверждающий документ за подписью руководителя. |
| 5. | Согласие субподрядчика (-ов), которому (-ым) планируется передача работ в объеме 5 и более процентов объема работ, с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ. | Подтверждающий документ за подписью руководителя субподрядной организации. |
| 6. | Наличие в штате квалифицированных специалистов: прораба, инженера ПТО, инженера-строителя, сметчика, электромонтажников и специалистов по монтажу вентиляционных систем и кондиционирования, имеющих документы, подтверждающие их квалификацию и допуск на выполнение работ, являющихся предметом отбора. | Копии подтверждающих документов (удостоверения, дипломы, приказы, квалификационные аттестаты и иные документы). |
| 7. | Согласие на выполнение работ по календарному графику, приложенному к документации. | Подтверждающий документ за подписью руководителя. |
| 8. | Готовность одновременного выполнения работ по основным видам работ: кровля, фасад, внутренние инженерные сети, общестроительные работы (сменный режим работы). | Подтверждающий документ за подписью руководителя (расстановка/расчет численности исходя из календарного графика выполнения работ, договор подряда с субподрядными организациями, выписка из штатного расписания). |
| 9. | При авансировании работ по договору более 10 млн. руб., включая НДС (но не более 50% цены договора) - согласие на предоставление независимой гарантии на возврат авансовых платежей на сумму аванса.  Для подтверждения целевого использования авансовых платежей подрядчик ежемесячно не позднее 20-го (двадцатого) числа месяца, следующего за отчётным, направляет Заказчику отчёт об использовании авансовых платежей, к которому должны быть приложены платёжные поручения на оплату материалов и оборудования, запасных частей к оборудованию (при необходимости – платёжные поручения на оплату заводам-изготовителям) и на перечисление авансовых платежей на выполнение работ субподрядными организациями.  Заказчик производит зачёт выплаченного аванса пропорционально стоимости выполненных и принятых в отчётном периоде (месяце) Работ, уменьшенной на гарантийную сумму в размере 5 % от стоимости выполненных и принятых работ.  Гарант подлежит предварительному согласованию Заказчиком.  Рекомендованный перечень гарантов: ПАО РОСБАНК, ПАО «Сбербанк России», Банк ВТБ (ПАО), ВТБ 24 (ПАО), Банк ГПБ (АО), АО «Россельхозбанк», АО «АЛЬФА-БАНК», АО «Нордеа Банк», ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) АО, АО КБ «Ситибанк», АО «Райффайзенбанк», АО «БАНК КРЕДИТ СВИСС (Москва)», «Эйч-эс-би-си Банк (РР)» ООО, «Креди Агриколь КИБ» АО, АО «ЮниКредит Банк», АО «КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)», «Дойче Банк» ООО, ПАО «Промсвязьбанк». | Подтверждающий документ за подписью руководителя. |
| 10. | Согласие на отсрочку платежа за выполненные работы, которая составляет не менее 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств и подготовленных на основании предусмотренных договором требований. | Подтверждающий документ за подписью руководителя. |
| 11. | Согласие на гарантийное удержание 5% от суммы выполненных работ на 24 месяца, с выплатой суммы гарантийного удержания в течение 30 календарных дней по истечении гарантийного срока. | Подтверждающий документ за подписью руководителя. |
| 12. | Согласие на страхование своих специалистов и рабочих от несчастных случаев на весь период производства работ.  Согласие на страхование своей гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам при осуществлении работ.  Согласие на согласование кандидатуры страховщика и условия договоров страхования. | Подтверждающий документ за подписью руководителя. |
| 13. | Согласие на использование типовой формы договора заказчика | Подтверждающий документ за подписью руководителя |
| 14. | Согласие на предоставление первичных учетных документов (ПУД) в течение 2 рабочих дней с момента выполнения работ, но не позднее последнего числа месяца выполнения работ | Подтверждающий документ за подписью руководителя |
| 15. | Подтверждение отсутствия задолженности перед бюджетами всех уровней, задолженности по заработной плате. | Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (форма 2), справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки, подтверждающий документ за подписью руководителя. |