

## **Регламент получения аккредитации и взаимодействие аккредитованных инструкторов со службами Фанпарка «Бобровый лог».**

### **1. Включение в реестр**

- На сайте бобрового лога во вкладке аккредитация размещена информация для прохождения аккредитации, включающая в себя письмо в свободной форме на почту [korkin@bobrovlog.ru](mailto:korkin@bobrovlog.ru) о просьбе включения в реестр и необходимые документы: фото (портрет), удостоверение инструктора, паспорт (1,2 страницы), заявление на обработку персональных данных, справка о постановке на учет юридического лица или в роли самозанятого, справка об отсутствии судимости. Контактный телефон 256-86-11.
- Представитель Фанпарка проверяет анкету и подлинность предоставленных документов и данных, если инструктор подходит для получения аккредитации, то его включают в реестр. Инструктору направляется письмо с подтверждением или отказом.
- Представитель Фанпарка с помощью службы ППС выпускает служебный ски-пасс, номер ски-пасса так же фиксируется в реестре.
- Выпущенный ски-пасс и повязку с надписью инструктора представитель Фанпарка передает на внутреннюю кассу фанпарка в сервисном центре Оазис.
- Доступ к реестру имеется на внутренней кассе Фанпарка в сервисном центре Оазис.

### **2. Оплата аккредитации**

- Инструктор, включенный в реестр, подходит на внутреннюю кассу сервисного центра Оазис с удостоверением личности.
- Инструктор оплачивает аккредитацию согласно выбранному тарифу.
- Инструктор получает ски-пасс, повязку, что фиксируется в Приложении 4.

### **3. Возврат ски-пасса и повязки**

- По окончании действия тарифа инструктор обязан вернуть ски-пасс и повязку на внутреннюю кассу Фанпарка в сервисном центре Оазис.
- Если инструктор не возвращает ски-пасс и повязку по окончании действия тарифа, к нему применяются штрафные санкции в виде временной блокировки получения аккредитации или исключение из реестра согласно условиям аккредитации.