

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Услуги новогоднего оформления комплекса, в соответствии с ТЗ. |
| 2. Срок поставки/оказания услуг | До 05.12.2016 |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Способ оплаты – безналичная форма расчетов  Заказчик производит предоплату в размере 30% в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения Договора.  Окончательный расчет в размере 70%, с даты подписания Товарной накладной по форме №ТОРГ-12/Универсального передаточного акта/акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней. |
| 4. Срок подачи ТКП | До 17:00 11.11.2016 г. местного времени. |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера будет произведено путем размещения на сайте <http://www.bobrovylog.ru/about/tenders>. С учетом переторжки – не позднее 16.11.2016 г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6.Инструмент проведения способа Закупки (с указанием ЭТП при проведении закупки на ЭТП) | Запрос предложений.  Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а так же отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения. |
| 7.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | В случае нарушения сроков выполнения работ по вине Подрядчика, последний выплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки. Рассмотрение споров в арбитражном суде Красноярского края. Предъявление претензий обязательно до обращения в суд. |
| 8. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | К коммерческому предложению должны прилагаться:  - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;  - учредительные документы;  - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов;  - подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;  - бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС;  - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;  - иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| 9.Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика | Инф. справка/копии документов:  - портфолио по аналогичным объектам, с учетом современных дизайнерских решений. |

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. ООО «Ренонс» оставляет за собой право:

- отказаться от проведения Закупочной процедуры в любое время, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;

- распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.

Просим предоставить Технико-коммерческое предложение с обоснованием стоимости каждой позиции (с учетом НДС/без учета НДС) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1). Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [fanpark@bobrovylog.ru](mailto:fanpark@bobrovylog.ru) Давыдюк Елены Анатольевны.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Генерального директора – Гавриловой Елены Александровны, в адрес Степаненко Карины Дмитриевны – Главного юрисконсульта Общества - [urist@bobrovylog.ru](mailto:urist@bobrovylog.ru).

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

- Указание на номер данного Приглашения

- **«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении требованиями. С условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |
| 2. Срок поставки продукции/ оказания услуг | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |
| 4. Срок подачи ТКП | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |
| 6.Инструмент проведения способа Закупки (с указанием ЭТП при проведении закупки на ЭТП) | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |
| 7.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |
| 8. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |
| 9.Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика | Согласны/ не согласны. (В случае разногласий внести свои предложения) |

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Генеральный директор Е.А. Гаврилова**

Исп.: Иванова Д.С.