

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Новогоднее оформление комплекса |
| 2. Срок оказания услуг | До 06.12.2017 |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Способ оплаты – безналичная форма расчетов  Заказчик производит предоплату в размере 30% в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения Договора.  Окончательный расчет в размере 70%, с даты подписания Товарной накладной по форме №ТОРГ-12/Универсального передаточного акта/акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней.  Возможна оплата по факту поставки в течение 10(десяти) банковских дней с даты подписания Товарной накладной по форме ТОРГ-12/Универсального передаточного акта/акта приема-передачи оказанных услуг |
| 4. Срок подачи ТКП | До 17:00 28.09.2017 г. местного времени. |
| 5. Дата проведения процедуры | Оглашение результатов тендера будет произведено путем размещения на сайте <http://www.bobrovylog.ru/about/tenders>. С учетом переторжки – не позднее 17.10.2017 г. включительно. ООО «Ренонс» вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
| 6.Инструмент проведения способа Закупки (с указанием ЭТП при проведении закупки на ЭТП) | Запрос предложений.  Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор оставляет за собой право выбрать победителем любого Участника, в том числе, и в случае если предложенная участником цена выше, чем у других участников, а так же отклонить любое Коммерческое предложение, либо все Коммерческие предложения без объяснения участникам причин такого решения. |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | К коммерческому предложению должны прилагаться:  - копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;  - учредительные документы;  - справку от налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России;  - подтверждение отсутствия неисполненных судебных решений в отношении участника;  - бухгалтерский баланс за последний отчетный квартал и год с отметкой ИФНС;  - инф. справка о действующей применяемой в организации системе налогообложения, заверенная руководителем;  - иная информация, необходимая с точки зрения Участника. |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно ТЗ (приложение к настоящему Приглашению) |
| 9. Иные специальные требования Заказчика | Инф. справка/копии документов:  -наличие портфолио по аналогичным объектам с учетом современных дизайнерских решений; |
| 10. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | В случае нарушения сроков выполнения работ по вине Подрядчика, последний выплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки. Рассмотрение споров в арбитражном суде Красноярского края. Предъявление претензий обязательно до обращения в суд. |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Компанией поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. ООО «Ренонс» оставляет за собой право:

- отказаться от проведения Закупочной процедуры в любое время, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии;

- распределить объемы между Поставщиками, направившими наилучшие коммерческие предложения.

Просим предоставить Технико-коммерческое предложение с обоснованием стоимости каждой позиции (с учетом НДС/без учета НДС) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1). Документы Коммерческого предложения должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Претендента.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [fanpark@bobrovylog.ru](mailto:fanpark@bobrovylog.ru) Кулешовой Юлии Владимировны.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Генерального директора – Гавриловой Елены Александровны, в адрес Степаненко Карины Дмитриевны – Главного юрисконсульта Общества - [urist@bobrovylog.ru](mailto:urist@bobrovylog.ru).

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

- Указание на номер данного Приглашения

- **«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре в соответствии с предъявленными в Приглашении требованиями. С условиями проведения Закупочной процедуры согласны/не согласны.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Согласны/ не согласны. |
| 2. Срок поставки продукции/ оказания услуг | Согласны/ не согласны. |
| 3. Форма, условия и сроки расчётов | Согласны (выбрать один из вариантов)/ не согласны. |
| 4. Срок подачи ТКП | Согласны/ не согласны. |
| 5. Дата проведения процедуры | Согласны/ не согласны. |
| 6.Инструмент проведения способа Закупки (с указанием ЭТП при проведении закупки на ЭТП) | Согласны/ не согласны. |
| 7. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, финансовое состояние Поставщика | Согласны/ не согласны. |
| 8. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласны/ не согласны. |
| 9. Иные специальные требования Заказчика | Согласны/ не согласны. |
| 10. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность | Согласны/ не согласны. |
| 11. Срок действия КП/ТКП | Согласны/ не согласны. |

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Генеральный директор Е.А. Гаврилова**